

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034894
Intézmény neve:	Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium
Székhely címe:	1056 Budapest V. kerület, Irányi utca 3.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kalmanovits Zoltán
Telefonszáma:	1/7977792
E-mail címe:	iskola@wardmaria.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-t l kifutó rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Congregatio Jesu (Angolkisasszonyok Szerzetesrend)
Fenntartó címe:	1056 Budapest V. kerület, Váci utca 47.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kaszap Viktória
Telefonszáma:	1/3280969
E-mail címe:	iroda@cj.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium (1056 Budapest V. kerület, Irányi utca 3.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- párhuzamos művészi nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től 1 kifutó rendszerben)
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től 1 kifutó rendszerben)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma			
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			összesen	összesen	összesen	ebből
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felhívottakban résztvevők										
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0			
Általános iskola	1	285	163	0	0	37	32	0	0	44	15,00	5	3		
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	1	209	136	0	0	27	23	0	50	14	8,00	4	2		
Szakgimnázium	1	71	57	0	38	23	12	8	8	18	9,00	3	2		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	565	356	0	38	87	67	8	58	76	32,00	12	7		
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán				Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaid sából a teljes munkaid s												
		tanít	összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgy tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
																		tanít				foglalkoztatott			munkaid s ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	20	14	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	0	0	0										
ebb l n	0	17	12	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	0	0	0										
Rész munkaid s	0	2	3	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0										
ebb l n	0	2	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0										
Óraadó	0	0	0	17	0	0	1	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0										
ebb l n	0	0	0	9	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0										
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	17	65	0	0	1	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0										
ebb l n (s02+s04+s06)	0	19	15	42	0	0	1	0	0	0	0	0	0	77	0	0	0										

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logo	egyéb						
																					pédus
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	2	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	0	0	0	0	2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógy pedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	2	79	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	87

Nevelés és oktatás munkáját közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	4	5	3	12	7	1	0
Titkárság (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	2	2	3	3	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	3	1	2	0	5	1	1	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	1	1	0	0	1	1	0	0
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2019-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok																Összesen lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		Összesen
Gyermekek, tanulók száma		20	31	27	46	39	34	51	37	60	68	52	58	20	18	2	2	565	356
leány		11	17	15	26	20	20	29	25	34	43	35	44	18	16	1	2	356	0
	más településről bejáró	0	2	2	2	2	4	6	5	20	21	14	19	14	10	0	1	122	87
egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd		0	0	0	3	3	3	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	17	10
napközis tanuló		20	31	27	46	36	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194	147
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő		0	2	17	6	12	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	29
évfolyamismétlő (s14+s15)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéni munkarend szerint tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből sajátos nevelési igényű		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
feladatellátási hely típusa	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az elz. tanévben végezte		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
utolsó éves		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	0	0	54	41
egy idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	46	39	34	51	37	11	11	3	4	0	0	0	0	236	140
kettő idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	49	57	49	54	0	0	0	0	209	136
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül		20	31	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	18	2	2	120	80
nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
térítési díjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kezdő évfolyamos tanulók száma		20	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	0	69	38
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034894>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034894&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

http://www.wardmaria.hu/common/documents/cikk/034894_BWMI_felveteli_tajekoztato_2021-2022.pdf

A beiratkozásra meghatározott id :

Általános iskola els osztályába beiratkozás: 2021. április 15-16.

Középiskolai beiratkozás: 2021. június 21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 évfolyamos katolikus általános iskola	392 f
1-4. évfolyam	192 f
5-8. évfolyam	200 f
4 évfolyamos katolikus gimnázium	232 f
5 évfolyamos párhuzamos képzés zenem vészeti szakgimnázium	84 f
2 évfolyamos érettségire épül zenem vészeti szakmai képzés	50 f
1 évfolyamos zenem vészeti szakképesítés-ráépülés	10 f
Összesen	768 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE

Az étkezési díjak meghatározása intézményünkben a tanév kezdetekor történik, de a beszállítóval történt megállapodás alapján január 1-jével módosulhat. A befizetések napját, az igazgatóval egyeztetve a gazdasági vezető határozza meg. A térítési díjak beszedése az étkezést megelőző hónapban két féle módon történik: a pénztáros ügyintéző szedi be készpénzben, vagy a szülők kérhetik a csoportos beszedési megbízást. A térítési díjak túlfizetésének elszámolása szeptembertől júniusig gördülő rendszerben, a végelszámolás és a túlfizetés visszatérítése június 30. napjáig történik. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a törvény állapítja meg. Az étkezések (következő napra történő) lemondására reggel 9 óráig van lehetőség. A térítési díj befizetésének időpontjáról iskolánk honlapján tájékoztatást adunk. Kedvezményes étkezést igénybe vevő tanulók, hiányzás esetén kötelesek az iskolában az étkezést a hiányzás első napjától lemondani. Az első napi étkezés elvitelére a szülő jogosult, melynek tényét aláírásával igazolja. Mivel a tanuló hiányzása alatt az étkezésére nem jár állami támogatás, ezért azt az iskolának kell kifizetnie a beszállító felé. Amennyiben a fentiekben leírtak szerint az étkezés lemondásának hiányából az iskolának kára keletkezik, azt a szülő, a kapott elszámolás alapján köteles az iskolának megtéríteni.

A TANULÓ ÁLTAL ELÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYZATA

A diákok szakköri tevékenysége és esetenként a tanórán elállított, árusításra kerülő tárgyaiból származó bevétel a diákokot illeti meg, aki azt felajánlhatja az iskola javára.

NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYV TÁMOGATÁS RENDJE

Iskolánkban nem gyakorlat az alanyi jogon felül szétosztott tankönyvtámogatás. Amennyiben erre rendelkezésre áll anyagi forrás, a szétosztás úgy történik, hogy az osztályfőnökök felterjeszhetnek a tanulók közül minden évfolyamból egyet, akik közül a tanári kar szavazással dönt, hogy ki nyeri el a támogatást. A szavazásnál figyelembe vesszük a diák tanulmányi munkája mellett lelki életét, illetve a közösségért végzett szolgálatát.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

http://congjesu.hu/pdf/BWMI_fenntartoi_ertekeles_2017_18.pdf

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény munkarendje

Az intézmény vezetői munkarendjének szabályozása

Az intézmény vezetője vagy helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia 7.30 és 16.00 óra között. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

Csengetési rend:

0.7.05 - 7.50

1.8.00 - 8.45

2.9.00 - 9.45

3.10.00 - 10.45

4.11.00 - 11.45

5.12.00 - 12.45

6.12.55 - 13.40

7.14.05 - 14.45

8.14.50 - 15.30

Rövidített órák esetén:

0. 7:05 - 7:50

1. 8.00 – 8.40

2. 8.50 – 9.30

3. 9.40 – 10.20

4. 10.30 – 11.10

5. 11.20 – 12.00

6. 12.10 – 12.50

7. 13.00 – 13.40

8. 13.50 – 14.30

A szakgimnázium munkarendje a fentiektől eltérhet a csoportos és egyéni szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozások 30, 45 és 60 perces időtartamaira való tekintettel.

A reggeli ügyelet 7.10 – kor kezdődik és 7.30 – ig tart. A szünetekben és az ebédeltetés alatt tanári ügyelet működik.

A tanulók hétfőnként 7.40-ig, a többi tanítási napon 7.50-ig kötelesek megérkezni az iskolába.

A napközi ideje 17.00-ig tart.

17.00-17.30-ig összevont ügyeletet biztosítunk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

http://wardmaria.hu/common/documents/Images/munkaterv2020-2021_honlapra.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyelet megállapításai:

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és nevelés-oktatás-képzés stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Az iskola szellemisége, közösségi iskola, mely a Szent Ignác pedagógiáját követi. Fontosnak tartja, hogy az intézményben folyó személyiségfejlesztés által kiemelkedjen a környékbeli iskolák közül. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

Fejleszthető területek

•Az iskola szintmérési-értékelési adatok alaposabb, összehasonlító elemzése az előző évek eredményeivel célszerű lenne.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•A jövőképfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A jövőképet ehhez illeszkedve határozza meg intézménye számára. Nagy hangsúlyt fektet az erőforrások fejlesztésére.

Fejleszthető területek

•Er síteni kell a változás menedzsmenten.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Vezet i kompetenciáinak fejlesztésére hangsúlyt fektet. Jó kapcsolatokat ápol a szakmai partnerekkel, f leg zenei vonalon. Hiteles és etikus magatartás jellemzi.

Fejleszthet területek

•A vezet i önértékelés el írásoknak megfelel lebonyolítása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Folyamatosan b víti az iskola partnerkapcsolatait. Az információáramlás jól m ködik az intézményben. Nagy hangsúlyt fektet a pedagógusok továbbképzésére.

Fejleszthet területek

•Hatékonyabb konfliktuskezelési módszer elsajátítása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével. Felhívja a tantestület figyelmét az ket érint változásokra. Elemzi és hatékonyan, a jogszabályoknak megfelel en kezeli az er forrásokat.

Fejleszthet területek

•A nevel testület egy részének véleménye szerint határozottabb szóbeli és írásbeli kommunikációt várnak t le, illetve több személyes találkozási lehet séget szeretnének kapni vele.

Intézményi tanfelügyelet megállapításai, valamint intézkedési terv:

http://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/intezkedesi_terv_BWMI2019.pdf

Utolsó frissítés: 2020.11.17.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034894>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2019/20-es tanév végén 1 tanuló szerzett elégtelen osztályzatot valamelyik tárgyból. Ebb 10 tanuló ismételt évet .

Lemorzsolódó, kimaradó tanuló nem volt intézményünkben.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034894

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tehetség kibontakozását segít tevékenység

Iskolánkban kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden pedagógus, de els sorban a szaktanár és osztályf nők feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelő en gondoskodhassunk fejlesztésükr l. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttm ködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A tehetséggondozás közvetlen formái az iskolában: szakkörök, versenyekre felkészítés, egyéni foglalkozás, emelt szint képzés a gimnáziumban, nyelvvizsga felkészítés.

Emelt szint felkészít programok

11-12. évfolyamon egy emelt szinten felkészít tantárgy (fakultáció) választása heti két órában kötelez . Az emelt szint felkészítés feltétele a választott tárgyból legalább jó (4) szint tanulmányi eredmény, valamint a szaktanár írásos beleegyezése. Emelt szint felkészít tantárgyat csak a 11. év végén, illetve a 12. év elején, szeptember 5-ig, különbözeti vizsgával lehet

változtatni. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az emelt szintű tantárgy esetében az értékelést, mulasztást, továbbá a magasabb évfolyamba lépést úgy kell tekinteni, mint minden más kötelező tanórai foglalkozásnál.

Magyar, matematika, történelem, idegen nyelvek, kémia, biológia, fizika, testnevelés tantárgyból iskolánk az emelt szintű érettségire készít el két éven keresztül az adott órakeretben. Informatika, rajz, ének, földrajz, hittan tantárgyakból első sorban középszintű érettségire készítjük fel diákjainkat egy éven keresztül a tantervben szereplő óraszámot túl heti 2 órában.

Tehetséggondozó foglalkozás

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola vezetősége dönt, amennyiben éves munkatervre jóváhagyásra került. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedések megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Felzárkóztatást segítő tevékenység

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a nehézségekkel küzdő tanulók saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is akadályává válhatnak. Iskolánk feladata:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása;
- a fejlesztési módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal;
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése;
- a szülők segítése a családi-, nevelési konfliktusok megoldásában.

A nemzeti köznevelési törvény alapján iskolánk az arra rászorulóknak fejlesztési foglalkozást biztosít.

Nkt. 47 § (8) „Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztési foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztési foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, ... az iskolai nevelés és oktatás, ... keretében valósítható meg.”

A fejlesztési foglalkozásokat, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek ellátását fejlesztési pedagógus szakemberek biztosítják. Iskolánk hangsúlyt fektet a tanulási gyengeséggel küzdő tanulók pedagógiai ellátására, terápiás megsegítésére, valamint a preventív jellegű, a tanulási nehézség kialakulását megelőző feladatok ellátására is.

A fejlesztési pedagógus feladata sokrétű. Egyéni fejlesztési terv szerint közvetlenül foglalkozik a gyermekkel, nyomon követi a gyermek fejlődését, koordinálja a fejlesztési munkában résztvevő más szakemberek munkáját. Kapcsolatot tart az osztályban tanító többi pedagógussal, folyamatosan konzultál velük, segíti a szakvélemény értelmezését, szakmai támogatást, tanácsadást nyújt a diszfunkció specifikus fejlesztése érdekében. Javaslatot tesz a környezet kialakítására, speciális eszközök kiválasztására, speciális módszerek alkalmazására.

A fejlesztési pedagógusok a tanárok jelzése alapján a nevelési és tanulási folyamatban átmeneti vagy tartós nehézséggel küzdő tanulók problémáinak okát diagnosztikus úton feltárják. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség gyanúja esetén további vizsgálatot kezdeményeznek a gyermek lakóhelye szerint a területileg illetékes nevelési tanácsadóban, vagy pedagógiai szakszolgálatban annak megerősítése, vagy kizárása érdekében. Ha a gyermek beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzd, fejlesztési foglalkoztatásra jogosult, melyet az iskolai nevelés és oktatás keretében integrált oktatással biztosítunk. A szakvéleményben elírtaknak megfelelően a tanuló különleges bánásmódban részesül, mely a differenciált oktatást, az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztési foglalkozást, korrepetálást, valamint az egyéni haladás különböző jellegű pedagógiai munkával történő biztosítását jelenti. A gyermek fejlesztését az iskola a szülők, a tanárok, a tanítók, a gyermekvédelmi felelősök és a fejlesztési pedagógus együttműködésével segíti.

Amennyiben a szülő a pedagógus fejlesztésre illetve vizsgálatra történő javaslatát többször elutasítja, az azt jelenti, hogy nem működik együtt intézményünkkel, így gyermekének másik iskolát kell keresnie.

A fejlesztő foglalkozás célja a részképesség- és képességfejlesztés, mely a gyermek már meglévő képességeire és készségeire támaszkodik.

A fejlesztendő alapkészségek:

- olvasási készség;
- írás készség;
- fogalmazási készség;
- elemi számolási készség;
- elemi rendszerezési készség;
- elemi kombinatív készség;
- beszédképesség;
- beszédértés képessége;
- szocialitás.

Általános fejlesztési területek:

- figyelem;
- megfigyelés;
- emlékezet;
- gondolkodási módszerek (tudásszerzés, tudásfeltárás, gondolkodás);
- probléma megoldás fejlesztése;
- tudásmegismerés.

A felsorolt képességek és készségek fejlesztése mellett nagy hangsúlyt fektetünk az önálló tanulás fejlesztésére is, hogy a tanuló képes legyen a teljesítményének maximumát nyújtani, személyiségére ösztönözten hasson a fejlesztő munka.

A tanuló a szakértői vélemény szerint kontrollvizsgálaton vesz részt, mely megerősíti, módosítja, vagy elveti az előzőleg kiadott szakértői véleményekben megállapítottakat.

A fejlesztő pedagógusok preventív jelleggel az átmeneti tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatásában is részt vesznek a további súlyos problémák megelőzése érdekében.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja, hogy a diákok az iskolában szerzett tudásukat az otthoni munka során elmélyítsék. Ezért a házi feladatnak mindig szervesen kapcsolódnia kell az órán tanultakhoz, illetve előkészíthetik a következő órát is. Mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy egy átlagos képességű tanuló számára teljesíthető legyen. A házi feladat elkészítéséhez olyan útmutatást kell adni, hogy a diák otthon, önállóan is el tudja végezni. Alsó tagozatban hét végére csak annyi házi feladatot lehet adni, amelyet a diák péntek délután el tud végezni, hogy a szombat, vasárnap teljesen a pihenést szolgálja.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások fajtái a következők:

- írásbeli felelet;
- témazáró dolgozat;
- év végi összefoglaló dolgozat.

Írásbeli feleletet a tanár előzetes bejelentés nélkül írthat az órán. A megoldandó feladatok az aznapra feladott tananyaghoz kapcsolódhatnak, esetleg ismétlés kérdése is lehet benne. A kidolgozáshoz szükséges idő általában 5-15 perc. Az írásbeli feleletre kapott jegy súlya egyenértékű a szóbeli feleletével.

A témazáró dolgozat egy témakört összefoglaló, átfogó tudást mérő dolgozat. Minden esetben összefoglalás előzi meg. A témazáró dolgozatot előtte be kell jelenteni a diákoknak, hogy legyen idejük az eredményes felkészülésre. Témazáró dolgozatról egy héten maximum négyet lehet írni, egy napon maximum kettőt. A dolgozatra kapott érdemjegyet a szaktanárok általában két felelettel egyenértékűnek veszik. Az írásbeli dolgozatokat a tanárnak 10 munkanapon belül kötelessége kijavítani.

Az év végi összefoglaló dolgozat több témakört is átfog, szintetizálja a diákok éves tudását. Mindig az év végi ismétlés szerves része. Súlya a témazáró dolgozatéhoz hasonló.

A diákok a fentiekén kívül kaphatnak projekt feladatokat, amelyek eredményét egy házi dolgozatban rögzítik. A feladatokat az

osztályban tanító tanárok szinkronizálják, hogy ne okozzanak túlterhelést.

Szakgimnázium

- A tanulók hangszeres f tárgyból és szolfézs-elmélet melléktárgyból félévkor és év végén bizottság el tt vizsgát tesznek a tanterv követelményei szerint. Min sítésük f tárgyból a vizsgabizottság tagjai által tizedes jegyekkel is árnyalt, 1-t l 5-ig terjed osztályzatok átlaga: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen meghatározással.
- Az elméleti f tárgyak és kötelez tárgyak értékelése is félévenként történik, részben az éves munka alapján, részben vizsga formájában, írásban, vagy gyakorlatban. A min sítés a hagyományos osztályzatokkal, vagy azokra átszámítható pontozással történik.
- Az értékelés része minden esetben az eredmény vagy eredménytelenség egyéni, a diákokkal közösen történ részletes elemzése, a továbblépés módjának megjelölése.
- A tanuló min sítését befolyásolják szereplései, tanulmányi versenyeken való részvétele, és az ott elért eredményei.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Az adott évfolyam valamennyi tárgyából vagy egyes tantárgyakból tehet iskolai vizsga, amelyre egyéni tanrend tanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók (évi 250 órát meghaladó hiányzás, vagy adott tantárgyból az adott tanórák 30 %-ánál több mulasztás), illetve valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehet . Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Ezt a vizsgát bizottság el tt kell letenni.

Az els félévi osztályozó vizsgák január 10-20, a második félévié május 25-június 5. között teljesíthet k.

Különbözeti vizsga

Az igazgató írja el más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után. Ezt a vizsgát bizottság el tt kell letenni.

A különbözeti vizsga teljesítésének határidejét a szaktanárral történ egyeztetést követ en a vezet ség állapítja meg.

Javító vizsga

A tanulmányi kötelezettségüket tanév végén elégtelen érdemjeggyel zárt diákok részére szervezett bels vizsga, kivéve, ha a tanuló három vagy annál több tantárgyból kapott elégtelen érdemjegyet. Ezt a vizsgát bizottság el tt kell letenni. Id pontja az új tanévet megelő z en, augusztus végén.

Érettségi vizsga

A 12. évfolyam sikeres befejezése után következ állami vizsga, melynek rendjét és követelményeit a gimnáziumi érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.

A zenem vészeti szakgimnázium 2020-ban induló évfolyamától kezd d en érettségi vizsga a 13. évfolyam befejezésekor tehet idegen nyelv b l és a szakmai tárgyából. Magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyak esetén az adott tárgyak tanulásának lezárultával, 12. évfolyam végén el rehozott érettségi vizsgát tesznek diákjaink.

A középszint érettségi vizsga témaköreit a Pedagógiai Program 5. melléklet tartalmazza.

El rehozott érettségi vizsga

Az érvényes jogszabályok szerint azon tantárgyakból tehet , amelyek tanítása a tizedik évfolyamon lezárul, a lezárást követ szí vizsgaid szakban, vagy az az utáni vizsgaid szakokban.

Idegen nyelvekb l a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelő z els vagy második tanév vizsgaid szakaiban teljesíthet el rehozott érettségi vizsga, melynek feltételei:

- középfokú C típusú nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása
- eredményes osztályozóvizsgával a tanulmányok lezárása az alábbiak szerint:
- 11. évfolyam május-júniusi vizsgaid szak esetén április 15. és április 30. között a 11. évfolyam és a 12. évfolyam tananyagából;
- 12. évfolyam október-novemberi vizsgaid szak esetén a 12. évfolyam anyagából a vizsgaid szakot megelő z augusztus 31-ig

A zenem vészeti szakgimnázium 2020-ban induló évfolyamától kezd d en magyar nyelv és irodalom, matematika és

történelem tantárgyak esetén az adott tárgyak tanulásának lezárultával, 12. évfolyam végén el rehozott érettségi vizsgát tesznek diákjaink.

Komplex szakmai vizsga

Szakmai vizsga a párhuzamos szakgimnáziumi képzés 13 évfolyamára, valamint az érettségire épülő szakmai képzés 14. évfolyamára (OKJ II. képzések), valamint a szakképesítés ráépülés 16. évfolyamára (OKJ I. képzések) vonatkozik a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelete az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről alapján.

OKJ-s növendékek vizsgára bocsátásának feltételeiről

- Az OKJ-s növendékek tanulmányainak alapfeltétele, hogy az elméleti- és gyakorlati órákon, foglalkozásokon részt vesznek. Félévente, tantárgyanként 3 igazolt hiányzás megengedett.
- Félévkor és év végén bizonyos tárgyakból az évközi jegyek, illetve teljesítmény alapján kapnak osztályzatot, más tárgyak pedig az adott időszak végén vizsgával záródnak. Abban az esetben, ha a növendék a megengedett 3 alkalomnál többet hiányzott, de a tanórák/foglalkozások 50%-a +1 alkalommal jelen volt, a tanár osztályozó vizsgára kötelezheti. Ennél nagyobb mértékű hiányzás esetén mindenképpen csak eredményes osztályozó vizsga letétele után folytathatja tanulmányait.
- A képzést záró komplex szakmai vizsgára csak az a növendék engedhet, aki a vizsgatevékenységek során érintett tantárgyakból legalább közepes értékelést kap a komplex szakmai vizsgát megelőző vizsgán, illetve az OKJ-s képzés során az adott tantárgyi átlaga is a közepes eredményt eléri.

Belső vizsgák, szintfelmérések

A belső vizsgarend és szintfelmérések kialakításának elsődleges célja, hogy a tanulók gyakorolják a vizsgahelyzetben való szereplést. A szintfelmérések folyamatosan biztosítják a csoportok homogenitását.

IDEGEN NYELVEK

- 5. évfolyamba lépve, év elején Szintfelmérő dolgozat, célja a csoportbontás.
- 6. évfolyam A májusi nyelvi mérés egyfajta szintfelmérő, lehetőséget ad a csoportok újra osztására, amennyiben szükséges.
- 8. évfolyam A májusi nyelvi felmérésen legalább 80%-ot elérő diákok motiválhatók a junior nyelvvizsga teljesítésére.
- 9. évfolyamba lépve, év elején A csoportbontás miatt szükséges.
- 10. év végén/tavasszal Évfolyamdolgozat, „próbanyelvvizsga”
- 11. év végén Második nyelv súlyának növelése, szóbeli vizsga

MATEMATIKA

- 8. évf. december eleje Próba-felvételi
- 9. évf. elején Matematika – célja a csoportbontás
- 10. évf. Próba-mérés, a kompetenciamérés eltt, megfelel egy belső szintmérésnek, segíthet a csoportbontás újragondolásában
- 11. évf. végén Évfolyamdolgozat-célja az érettségire való felkészülés
- 12. évf. Próbaérettségi

MAGYAR

- 6. évfolyam, tavasz Kompetenciamérés feladataiból összeállított írásbeli
- 8. évfolyam december elején Próba felvételi
- 10. évfolyam végén Évfolyamvizsga
- 12. félév után Próbaérettségi

TÖRTÉNELEM

- 11. év vége írásbeli Az érettségire készülés érdekében
- 12. félév után Az érettségire készülés érdekében

Az érettségi vizsgára, valamint a szakmai vizsgára a tanulókat az iskola készíti fel. A többi típusú vizsga esetén az iskola útmutatást ad. Az érettségi és szakmai vizsgák idejét a vizsgaszabályzat rögzíti. Az osztályozó és különbözeti vizsgák idejét, rendjét az igazgató határozza meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

13 általános iskolai osztály, 8 gimnáziumi osztály, 4 szakgimnáziumi osztály, 5 OKJ-s csoport, összesen 530 tanuló.

Egyes osztályok létszámai (f):

1a 26

2a 22

3a 15

3b 15

4a 17

4b 7

5a 20

5b 21

6a 20

6b 15

7a 23

8a 25

8b 26

9a 26

9b 27

9z 4

10a 23

10b 23

10z 11

11a 29

11b 28

11z 12

12a 25

12b 26

12z 5

OKJ 5/13 5

OKJ 1/13 14

OKJ 2/14 14

OKJ 1/15 5

OKJ 1/16 1

Utolsó frissítés: 2020.11.17.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034894-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034894-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034894-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 17.