

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034894
Intézmény neve:	Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium
Székhely címe:	1056 Budapest V. kerület, Irányi utca 3.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kalmanovits Zoltán
Telefonszáma:	1/7977792
E-mail címe:	iskola@wardmaria.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.11.02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium - 2016.09.01. el tt szakközépiskola)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Congregatio Jesu (Angolkisasszonyok Szerzetesrend)
Fenntartó címe:	1056 Budapest V. kerület, Váci utca 47.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Knáb Judit
Telefonszáma:	1/4831484
E-mail címe:	cjhungaria@congjesu.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### **001 - Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium (1056 Budapest V. kerület, Irányi utca 3.)**

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium - 2016.09.01. el tt szakközépiskola)

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

##### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	281	158	0	33	29	0	0	21	15,00	19	13	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	177	111	0	22	16	0	0	13	7,00	0	0	
Szakgimnázium	1	29	22	0	17	10	0	44	4	4,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	487	291	0	72	55	0	44	38	26,00	19	13	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

##### Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szakközépiskola 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközvetítő iskolában				Szakközépiskola szakképzési évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. előtti szakközépiskola szakképzési évfolyamán		Alapfokú művelődési központokban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál	Fejlesztési nevelési-oktatási intézményekben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						
									összesen					
				tanít	tanít				foglalkoztatott					
Teljes munkaidős	0	14	11	24	0	2	2	0	0	0	0	0	0	53
ebből nő	0	12	9	18	0	1	1	0	0	0	0	0	0	41
Részmunkaidős	0	2	6	0	0	5	6	0	0	0	0	0	0	19
ebből nő	0	2	6	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	14
Óraadó	0	0	1	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	13
ebből nő	0	0	1	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	9
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	18	26	0	12	13	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	16	18	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen	Összesen b l lány	Összesen	Összesen b l lány
		9	2	11	4	5	14	7	16						összesen	összesen b l lány	Összesen	Összesen b l lány
Gyermekek, tanulók száma		72	30	41	43	31	0	39	0						487	291	487	291
leány		53	18	24	25	20	0	20	0						291	0	291	0
	más településr l bejáró	22	4	11	3	3	0	5	0						87	53	87	53
egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
összevont osztályba járó		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd		0	1	0	2	5	0	4	0						28	11	28	11
napközis tanuló		0	30	0	42	15	0	8	0						198	112	198	112
délutáni egyéb foglalkozáson résztvev		4	0	2	0	0	0	0	0						42	21	42	21
évfolyamismétl (s14+s15)		0	0	0	1	0	0	0	0						1	1	1	1
ebb l	leány	0	0	0	1	0	0	0	0						1	0	1	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
	évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	1	0	0	0	0						1	1	1	1
magántanuló		0	0	0	0	0	0	0	0						1	1	1	1
ebb l sajátos nevelési igény		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
hátrányos helyzet gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	1	0						1	0	1	0
feladat-ellátási hely típusát	gimnáziumból jött	1	0	0	0	0	0	0	0						2	1	2	1
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte		60	0	0	0	0	0	0	0						60	44	60	44
utolsó éves		0	0	0	0	0	0	0	0						40	26	40	26
egy idegen nyelvet tanulók száma		5	0	2	43	31	0	39	0						194	110	194	110
kett idegen nyelvet tanulók száma		55	0	39	0	0	0	0	0						169	107	169	107
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül		12	30	0	0	0	0	0	0						122	73	122	73
nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0						2	1	2	1
tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
térítési díjas		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		3	1	0	1	2	0	4	0						13	7	13	7
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
kezd évfolyamos tanulók száma		72	0	0	0	0	0	0	0						111	77	111	77
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034894>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034894&th=001>

## 5. Általános adatok

## **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

[http://www.wardmaria.hu/images/Aktualis/OM034894\\_felveteli\\_tajekoztato\\_BWMI\\_2018.pdf](http://www.wardmaria.hu/images/Aktualis/OM034894_felveteli_tajekoztato_BWMI_2018.pdf)

## **A beiratkozásra meghatározott id :**

Általános iskola els osztályába beiratkozás: 2018. április 1-30.

Középiskolai beiratkozás: 2018. június 21-23.

## **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

8 évfolyamos katolikus általános iskola	392 f
1-4. évfolyam	192 f
5-8. évfolyam	200 f
4 évfolyamos katolikus gimnázium	232 f
5 évfolyamos párhuzamos képzés zenem vészeti szakgimnázium	114 f
2 évfolyamos érettségire épül zenem vészeti szakmai képzés	24 f
2 évfolyamos zenem vészeti szakképesítés-ráépülés	6 f
Összesen	768 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

### **ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE**

Az étkezési díjak meghatározása intézményünkben a tanév kezdetekor történik, de a beszállítóval történt megállapodás alapján január 1-jével módosulhat. A befizetések napját, az igazgatóval egyeztetve a gazdasági vezet határozza meg. A térítési díjak beszedése az étkezést megelőző hónapban két féle módon történik: a pénztáros ügyintéző szedi be készpénzben, vagy a szül k kérhetik a csoportos beszedési megbízást. A térítési díjak túlfizetésének elszámolása szeptembert 1 júniusig gördül rendszerben, a végelszámolás és a túlfizetés visszatérítése június 30. napjáig történik. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a törvény állapítja meg. Az étkezések (következ napra történ ) lemondására reggel 9 óráig van lehet ség. A térítési díj befizetésének id pontjáról iskolánk honlapján tájékoztatást adunk.

Kedvezményes étkezést igénybe vev tanulók, hiányzás esetén kötelesek az iskolában az étkezést a hiányzás els napjától lemondani. Az els napi étkezés elvitelére a szül jogosult, melynek tényét aláírásával igazolja. Mivel a tanuló hiányzása alatt az étkezésére nem jár állami támogatás, ezért azt az iskolának kell kifizetnie a beszállító felé.

Amennyiben a fentiekben leírtak szerint az étkezés lemondásának hiányából az iskolának kára keletkezik, azt a szül , a kapott elszámolás alapján köteles az iskolának megtéríteni.

### **A TANULÓK ÁLTAL EL ÁLLÍTOTT TÁRGYAK VAGYONI JOGÁNAK DÍJAZÁSI JOGA**

A diákok szakköri tevékenysége és esetenként a tanórán el állított, árusításra kerül tárgyaiból származó bevétel a diákokot illeti meg, aki azt felajánlhatja az iskola javára.

### **NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYV TÁMOGATÁS RENDJE**

Iskolánkban nem gyakorlat az alanyi jogon felül szétosztott tankönyvtámogatás. Amennyiben erre rendelkezésre áll anyagi forrás, a szétosztás úgy történik, hogy az osztályf nökök felterjeszhetnek a tanulók közül minden évfolyamból egyet, akik közül a tanári kar szavazással dönt, hogy ki nyeri el a támogatást. A szavazásnál figyelembe vesszük a diák tanulmányi munkája mellett lelki életét, illetve a közösségért végzett szolgálatát.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

[http://congjesu.hu/pdf/BWMI\\_ertekeles.pdf](http://congjesu.hu/pdf/BWMI_ertekeles.pdf)

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános**

## **megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény munkarendje

Az intézmény vezetői munkarendjének szabályozása

Az intézmény vezetője vagy helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia abban az időszakban, amikor tanítási órák, tanulóink számára szervezett iskolai rendszerű délutáni tanrendi foglalkozások vannak. Ezért az igazgató vagy helyettesei közül legalább egyikük hétfőtől csütörtökig 7.20 és 16.00 óra között, pénteken 7.20 és 15.00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladataiknak megfelelő időben és időtartamban látják el.

Csengetési rend:

1. óra 8.00 – 8.45
2. óra 9.00 – 9.45
3. óra 10.00 – 10.45 tízórai szünet
4. óra 11.00 – 11.45
5. óra 12.00 – 12.45
6. óra 12.55 – 13.40
- 13.40 – 14.05 ebédszünet
7. óra 14.05 – 14.45
8. óra 14.50 – 15.30

Rövidített órák csengetési rendje:

1. óra: 8.00 – 8.40
2. óra: 8.50 – 9.30
3. óra: 9.40 – 10.20
4. óra: 10.30 – 11.10
5. óra: 11.20 – 12.00
6. óra: 12.10 – 12.50
7. óra: 13.00 – 13.40

A reggeli ügyelet 7.00 – kor kezdődik és 7.30 – ig tart. A szünetekben és az ebédeltetés alatt tanári ügyelet működik.

A tanulók 7.50-ig kötelesek megérkezni az iskolába

A napközi ideje 17.00-ig tart.

17.00-17.30-ig összevont ügyeletet biztosítunk.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

[http://www.wardmaria.hu/images/tanev\\_rendje2017\\_18\\_szuloi2.pdf](http://www.wardmaria.hu/images/tanev_rendje2017_18_szuloi2.pdf)

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Pedagógiai-szakmai ellenőrzésre intézményünkben eddig nem került sor.

Utolsó frissítés: 2017.11.02.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034894>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2016/17-es tanév végén 7 tanuló szerzett elégtelen osztályzatot valamelyik tárgyból. Ebből 1 javító vizsgát tettek, közülük 1 tanulót köteleztünk évismétlésre.

Lemorzsolódó, kimaradó tanuló nem volt intézményünkben.

### **Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=034894](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034894)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

a.) A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

b.) A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

c.) A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

d.) A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízza meg. Tanórán kívüli foglalkozásokat vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

### **Kirándulások**

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelési munka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kirándulásra rendelkezésre álló tanítás nélküli napok számát az iskola éves munkatervében kell meghatározni. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnököknek az osztályfőnöki munkatervükben kell rögzíteniük. Az osztályfőnökök a kirándulási napok számát a munkaszüneti napok igénybevételével növelheti. Jó, ha az osztályfőnök több évvel előre megtervezi a kirándulásokat. (A közelebbi környezet megismertetésével kezdve egyre távolabbi úticélokot jelölve meg.)

Túrák, kirándulások, táborok szervezése

Az iskola nevelői, és a diákok szülei az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

Tanulmányi, sport- és kulturális versenyek szervezése

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok felelősek.

A tanulók önképzésének elősegítése

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének rendjét külön szabályzat rögzíti.

Felzárkóztatás

Magyarból, matematikából a tanév első heteiben felméréseket dolgozat alapján (a dolgozat nem osztályozható) dönti el a szaktanár, kiknek van szükségük az alapkészségek fejlesztéséhez rendszeres segítségre. Részükre az első félévben heti egy alkalommal 45 perces foglalkozás szervezhető, hogy a továbbiakban képesek legyenek együtt haladni társaikkal. (Egy tanuló csak egy tárgyból vehet részt ilyen foglalkozáson.)

Korrepetálás

A nehezen tanulók számára a szaktanárok alkalmanként egy-egy anyagrészről korrepetálást tartanak.

### **Szakkörök**

Céljuk a tehetséges tanulók fejlődésének biztosítása. Szakkör bármely tárgyból indítható. A szaktanár szeptember 30-ig készíti el a szakkör munkatervét, amelyben szerepeljen a foglalkozások helye, ideje, a résztvevők száma. A készségi tárgyak kivételével csak olyan tanuló jelentkezhet, akinek az adott tárgyból jó osztályzata van. Ha teljesítménye romlik, maradjon ki a szakkörből (szoros kivétel lehetséges).

1., 5., 9.-es szakkörök október elején induljanak – a tanulók előbb ismerkedjenek meg az iskola követelményrendszerével. A felsőbb foglalkozásai szeptember harmadik hetében indulnak.

Ha a tanuló több szakkörre jelentkezik, a szülő véleménye alapján az osztályfőnök dönt, hogy hányat látogathat.

A tehetséggondozás, versenyeken való részvétel egyéni felkészítést igényel. Ez a tanártól sokoldalú, igényes munkát követel.

## Iskolai sportkör

A tanulók jelentkezése önkéntes. Az órarendben rögzített időpontban tartja foglalkozásait. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. A külső versenyeken való részvételt az igazgató engedélyezi.

A rendszeres testedzés formái külső sportegyesületekkel való megállapodások is segítik. Az iskola a diáksportkörök működését támogatja, különösen a KIDS (Katolikus Iskolák Diáksportköre) versenyét.

## Tanulmányi és kulturális versenyek

A tanulmányi és kulturális versenyeken való részvételt az éves munkaterv tartalmazza.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik, hogy a versenyeken és külső rendezvényeken jól szereplő tanulók eredményét az iskolaközösség megismerje, az iskola honlapjára felkerüljön.

A tanulók iskolán kívüli szervezet munkájában részt vehetnek, a részvételt az osztályfőnöknek be kell jelenteni.

## A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja, hogy a diákok az iskolában szerzett tudásukat az otthoni munka során elmélyítsék. Ezért a házi feladatnak mindig szervesen kapcsolódni kell az órán tanultakhoz, illetve előkészíthetik a következő órát is. Mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy egy átlagos képességű tanuló számára teljesíthető legyen. A házi feladat elkészítéséhez olyan útmutatást kell adni, hogy a diák otthon, önállóan is el tudja végezni. Alsó tagozatban hét végére csak annyi házi feladatot lehet adni, amelyet a diák péntek délután el tud végezni, hogy a szombat, vasárnap teljesen a pihenést szolgálja.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások fajtái a következők:

- írásbeli felelet;
- témazáró dolgozat;
- év végi összefoglaló dolgozat.

Írásbeli feleletet a tanár előzetes bejelentés nélkül írhat az órán. A megoldandó feladatok az aznapra feladott tananyaghoz kapcsolódhatnak, esetleg ismétlés kérdése is lehet benne. A kidolgozáshoz szükséges idő általában 5-15 perc. Az írásbeli feleletre kapott jegy súlya egyenértékű a szóbeli feleletével.

A témazáró dolgozat egy témakört összefoglaló, átfogó tudást mérő dolgozat. Minden esetben összefoglalás előzi meg. A témazáró dolgozatot előtte be kell jelenteni a diákoknak, hogy legyen idejük az eredményes felkészülésre. Témazáró dolgozatról egy héten maximum négyet lehet írni, egy napon maximum kettőt. A dolgozatra kapott érdemjegyet a szaktanárok általában két felelettel egyenértékűnek veszik. Az írásbeli dolgozatokat a tanárnak 10 munkanapon belül kötelessége kijavítani.

Az év végi összefoglaló dolgozat több témakört is átfog, szintetizálja a diákok éves tudását. Mindig az év végi ismétlés szerves része. Súlya a témazáró dolgozathoz hasonló.

A diákok a fentiekén kívül kaphatnak projekt feladatokat, amelyek eredményét egy házi dolgozatban rögzítik. A feladatokat az osztályban tanító tanárok szinkronizálják, hogy ne okozzanak túlterhelést.

## Szakgimnázium

- A tanulók hangszeres főtárgyból és szolfézs-elmélet melléktárgyból félévkor és év végén bizottság előtt vizsgát tesznek a tanterv követelményei szerint. Minősítésük főtárgyból a vizsgabizottság tagjai által tizedes jegyekkel is árnyalt, 1-től 5-ig terjedő osztályzatok átlaga: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen meghatározással.
- Az elméleti főtárgyak és kötelező tárgyak értékelése is félévenként történik, részben az éves munka alapján, részben vizsga formájában, írásban, vagy gyakorlatban. A minősítés a hagyományos osztályzatokkal, vagy azokra átszámítható pontozással történik.
- Az értékelés része minden esetben az eredmény vagy eredménytelenség egyéni, a diákokkal közösen történő részletes elemzése, a továbblépés módjának megjelölése.
- A tanuló minősítését befolyásolják szereplései, tanulmányi versenyeken való részvétele, és az ott elért eredményei.



## **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Iskolánkban az alábbi vizsgarend érvényes:

Évfolyamdolgozat és kis-érettségi vizsga

Célja a tanulók áttekinthető készségeinek és vizsgastratégiájának kialakítása, fejlesztése.

Anyaga az adott tanév tantervi anyaga, kis-érettségi esetén az érettségi vizsga témakörei. Értékelése az adott szaktárgy témazáróinak százalékos értékeléséhez képest -5%, súlyozása: két témazáróval azonos.

9.földrajz, kémia - írásbeli

10.magyar írásbeli, 1. idegen nyelv – írásbeli + szóbeli

11.matematika, fizika, történelem – írásbeli

12.magyar, történelem (félévzárás után) – szóbeli, matematika -- írásbeli – felkészülés az érettségire

El készítése

-Március első hetében az adott évfolyamot tanító tanár(ok) összeállítja(ják) az évfolyamdolgozatot, melyet egyeztet(nek) az adott munkaközösség tagjaival, és kijelölik a dolgozat megírásának időpontját. Az időpontot a munkaközösségvezető e-mailben továbbítja az igazgatóhelyettesnek.

-Az igazgatóhelyettesrel egyeztetett időpontot március második hetében az érintett szaktanárok kihirdetik az évfolyamokon.

-A dolgozatot írató szaktanárok március második hetében e-mailben jelzik az érintett osztályban tanítóknak a dolgozat időpontját, illetve a dolgozat írása előtt egy héttel ismét.

-A két osztály egy időpontban max. 2x45 perc terjedelemben írja meg a dolgozatokat, a vizsga időpontja 9–11. évfolyamon május hónap második fele, 12. évfolyamon április első fele.

-Az osztályban tanító szaktanár javítja a dolgozatokat.

**Osztályozó vizsga**

Az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamint tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Az osztályozó vizsga vizsgabizottság előtt történik május hónapban, kivétel a 12. évfolyamon, ahol április hónapban tartjuk. A vizsga időpontjáról, a tantárgyakról és annak témaköreiből a tanulót postai vagy elektronikus úton a vizsga előtt egy hónappal írásban értesítjük.

**Különbözeti vizsga**

Az igazgató írhatja elő más iskolából érkezett tanulóknak a tanrendek összevetése után, vizsgabizottság előtt történik.

**Érettségi vizsga:**

Az érettségi vizsga a 12. évfolyam sikeres befejezése után következő állami vizsga, melynek rendjét és követelményeit a gimnáziumi érettségi vizsgaszabályzat határozza meg. Ezen kívül előrehozott érettségi vizsga tehető az érvényes jogszabályok szerint.

**Szakmai vizsga**

A szakmai vizsga a párhuzamos szakgimnáziumi képzés 13 évfolyamára, valamint az érettségire épülő szakmai képzés 14. évfolyamára vonatkozik a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelete az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről alapján.

## **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

16 általános iskolai osztály, 8 gimnáziumi osztály, 3 szakgimnáziumi osztály, 2 OKJ-s csoport, összesen 533 tanuló.

Egyes osztályok létszámai:

1.a: 15 f	5.a: 25	9.a: 26	11.z: 5
1.b: 15	5.b:24	9.b: 26	12.a: 20
2.a: 21	6.a: 15	9.z: 6	12.b: 21
2.b: 20	6.b: 18	10.a: 28	
3.a: 16	7.a: 19	10.b: 29	
3.b: 15	7.b: 20	10.z: 3	
4.a: 17	8.a: 19	11.a: 24	
4.b: 15	8.b: 18	11.b: 25	

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034894-0">kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034894-0</a>
Házirend:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034894-0">kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034894-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034894-0">kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034894-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2017. november 02.**