

**MAGYAR BENCÉS KONGREGÁCIÓ**  
**PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG**  
ÁLTAL FENNTARTOTT



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium**  
**és Zeneművészeti Szakgimnázium**



**Pedagógiai Program**

**TUDÁS – LELKISÉG – SZOLGÁLAT**

**2023**

## Tartalom

1. Bevezető .....	4
1.1 A pedagógiai program törvényi háttere .....	5
2. Az iskola nevelési programja .....	7
2.1 Pedagógiai céljaink .....	7
2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei .....	7
2.3 Pedagógiai tevékenységünk .....	7
2.4 Pedagógiai feladataink .....	7
2.4.1 Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai .....	8
2.4.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	8
2.4.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	9
2.4.4 Egészségfejlesztési feladatok .....	9
2.4.5 A magyar néphagyományok őrzése .....	10
2.4.6 Pedagógusok helyi, intézményi feladatai .....	11
2.5 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység helyi rendje .....	13
2.5.1 Felzárkóztatást segítő tevékenység .....	13
2.5.2 A tehetség kibontakozását segítő tevékenység .....	17
2.6 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....	18
2.7 Az iskola külső kapcsolatrendszere .....	18
2.7.1 Együttműködés a szülőkkel .....	18
2.7.2 Együttműködés az öregdiákokkal .....	19
2.7.3 Együttműködés más iskolákkal .....	20
2.7.4 Együttműködés szociális és társadalmi szervezetekkel .....	20
2.7.5 Együttműködés felsőoktatási intézményekkel .....	20
2.7.6 Együttműködés a médiával .....	20
2.8 A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	20
2.8.1 Órangyal Mentálhigiénés Munkacsoport .....	21
2.8.2 Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységei .....	22
2.8.3 Irányelvek bántalmazás esetén .....	23
2.9 A környezeti nevelés programja (Zöld Föld) .....	23
2.9.1 Környezeti nevelés területei és szinterei .....	23
2.9.2 Környezeti nevelés a tanórán kívüli foglalkozásokon .....	23
2.9.3 A környezeti nevelést szolgáló módszerek .....	24
2.9.4 A környezeti nevelésben résztvevők .....	24
2.10 Vizsgarend, felvételi és átvételi eljárás az Nkt. alapján .....	24
2.10.1 Vizsgaszabályzat hatálya, célja .....	24
2.11 A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei .....	30
2.11.1 Csoportbontásban tanított tárgyak: .....	30
2.11.2 A pedagógus kiválasztásának elvei .....	30
3. Az intézmény helyi tanterve .....	31
3.1 A választott kerettanterv megnevezése .....	31
3.2 Az iskola tantárgyi rendszere, óraterve – induló képzések 2020.szeptember 1-től .....	33
3.2.1 Az általános iskola óraterve, a választott kerettantervi órakeret feletti óraszámokkal kiegészítve – induló .....	34
3.2.2 A gimnázium óraterve a választott kerettantervi órakeret feletti óraszámokkal kiegészítve – Kifutó (2023-2024. tanévtől) .....	35

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

---

3.2.3 A gimnázium óraterve a választott kerettantervi órakeret feletti óraszámokkal kiegészítve – Induló (2023-2024. tanévtől).....	36
3.3 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök és tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei .....	38
3.4 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása az általános iskolára vonatkozóan .....	38
3.4.1 Tanulási módszerek kialakítása: iskolai fegyelem, figyelem, kötelességérzet .....	38
3.4.2 Motiváció, tanulásszervezés, teljesítmények növekedése .....	38
3.5 Az iskola magasabb évfolyamába lépésének feltételei .....	39
3.6 Egyéni munkarend .....	39
3.7 A szünetelő tanulói státusz fogalma .....	40
3.8 Az iskolai értékelés alapelvei, a magatartás és szorgalom minősítésének szempontjai .....	40
3.8.1 A tantárgyi értékelés alapelvei .....	40
3.8.2 A magatartás és szorgalom minősítésének szempontjai: jutalmazás, büntetés .....	45
3.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	48
3.10 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek .....	48
1. számú melléklet: ELSŐ ÉVFOLYAM negyedévi értékelése .....	49
2. számú melléklet: ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV .....	51
3. számú melléklet: PÁLYAORIENTÁCIÓ szabályzata .....	53
4. számú melléklet: SZERETETSZOLGÁLAT szabályzata .....	56
5. számú melléklet: KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI vizsga témakörei .....	59
6. számú melléklet: SZAKGIMNÁZIUM HELYI TANTERVE (kifutó) .....	73
1. A szakgimnázium közismereti óraterve – kifutó (2020-2021. tanév) .....	73
7. számú melléklet: SZAKGIMNÁZIUM HELYI TANTERVE .....	102
Nyilatkozatok .....	112

## 1. Bevezető

### Bevezetés

A Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság által fenntartott Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium a rendszerváltozást követően 1997-ben nyitotta meg újra kapuit. A Congregatio Jesu szerzetesrend 25 év működés után adta át az intézmény fenntartásának jogát a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátságnak.

### Küldetésnyilatkozat

Iskolánk küldetése névadónk, Ward Mária nevelési elveire, és az ezer éves bencés oktatási hagyományokra épít. Számunkra fontos a teljes ember nevelése. Törekszünk arra, hogy a nevelés-oktatás során közösséggé formálódjunk, és ebben a közösségben éljük meg az Istenhez vezető útkeresést. Ward Mária pedagógiája alapján három alappillér jellemzi küldetésünket:

A **TUDÁS** átadásánál az oktatás keretein túl, a diákokban rejlő személyes tehetség kibontakozására törekszük.

A **LELKISÉG** közvetítésében fontos, hogy minden diák és tanár megismerje a lelki gyakorlatokat, életvezetésükben reflektált, változásokra nyitott, fejlődőképes és elkötelezett emberek legyenek.

A **SZOLGÁLAT** lényege, hogy diákjaink érzékenyek legyenek a társadalmi igazságtalanságokra, és síkra szálljanak az igazságosabb világért. A „szeretetszolgálat” által biztosítja, hogy a diákok ne csak elvben, hanem gyakorlatban is közelebb kerüljenek olyan társadalmi csoportokhoz, (idősekhez, fogyatékkal élőkhez, hátrányos helyzetű gyermekekhez, stb.) akik segítése által mélyebb önismeretre jutnak, és szolidaritást tanulnak.

Ward Mária nevelési módszerében évszázadok óta kiemelt szerepe van a művészetre nevelésnek, a nyelvtanulásnak, a kapcsolatteremtő készségek fejlesztésének, melyek hangsúlyosan jelennek meg pedagógiai munkánkban.

## 1.1 A pedagógiai program törvényi háttere

Hatályos módosításaikkal

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- Egyházi törvénykönyv (CIC) és az oktatásról szóló egyházi megnyilatkozások
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### Az iskola működésének törvényi alapja: az Alapító Okirat

#### Az iskola

neve: Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium  
címe: 1056 Budapest, Irányi u. 3.  
igazgatója: Kalmanovits Zoltán

#### A fenntartó

neve: Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság  
címe: 9090 Pannonhalma, Várkerület 1.

#### Az alapító

neve: Angolkisasszonyok Szerzetesrend  
címe: 1056 Budapest, Váci utca 47.

Létesítő alapító okirat kelte:

Budapesti Ward Mária Általános Iskola:  
Budapest, 1997. február 5.

Budapesti Ward Mária Gimnázium:  
Budapest, 2001. június 27.

Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakközépiskola  
Budapest, 2014. május 14.

#### A működési engedélyt kiadó szerv

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. ker. Önkormányzat Jegyzője

A működési engedélyek kelte:

Budapesti Ward Mária Általános Iskola:  
Budapest, 1997. május 20.

Budapesti Ward Mária Gimnázium:  
Budapest, 2001. augusztus 10.

Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakközépiskola  
Budapest, 2014. augusztus 29.

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

---

E dokumentum keletkezésének időpontjában legfrissebb működési engedély kelte:  
Budapest Főváros Kormányhivatala, Budapest, 2022. június 7.

Az iskolák működési területe: 1056 Budapest, Irányi utca 3.

Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre: Részben önállóan gazdálkodó köznevelési intézmény.

Az engedélyezett évfolyamok száma, tanulólétszám:

*8 évfolyamos általános iskola 240 fő*

*4 évfolyamos gimnázium 408 fő*

*zeneművészeti szakgimnázium 120 fő*

*4 évfolyamos párhuzamos képzésű zeneművészeti szakgimnázium (kifutó)*

*5 évfolyamos, párhuzamos képzésű zeneművészeti szakgimnázium*

*érettségire épülő zeneművészeti szakmai képzés*

*zeneművészeti szakképzés-ráépülés*

*összesen: 768 fő*

## 2. Az iskola nevelési programja

### 2.1 Pedagógiai céljaink

Az iskola céljai megegyeznek a fenntartó által megfogalmazott célkitűzésekkel. Pedagógiai céljainkat a szülőkkel történő szoros együttműködéssel, folyamatos párbeszéddel kívánjuk megvalósítani. Arra hívjuk meg a szülőket, hogy az iskola értékrendjét megismerve, azzal azonosulva támogassák küldetésünket gyermekük otthoni nevelésével. A szülők számára rendezett szakmai és lelkiismereti fórumokon keresztül törekszünk arra, hogy céljainkat megismerjék, az által ők is elköteleződjenek ezek iránt.

A küldetésnyilatkozatban megfogalmazott célok eléréséhez elsősorban iskolánk **pedagógusainak** van kiemelkedő szerepe, hiszen **"a katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása nagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik."** /Kat. isk. 78./ Ez a munka nagy önfegyelmet és önismeretet igényel, de ugyanakkor a pedagógusnak vállalnia kell a diákok előtt teljes személyiségét, korlátait is. A gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az adás vágya és az empátia nélkül. Meg kell érezni, melyik diáknak van éppen szüksége szerető személyes beszélgetésre, és melyiknek határozott szigorra. A megalázást viszont minden esetben kerülni kell.

A pedagógus minden pillanatban értéket közvetít. Ezért kerülnie kell mindent, amely értéktelen. Mindezt úgy kell tennie, hogy igazodjon a gyerekek jogos igényeihez, életkori sajátosságaikhoz.

A tanár élete összhangban kell, hogy álljon az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Ezért fontos, hogy minden pedagógus pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen. Ígéreteit megtartsa a diákok és a kollegák felé is, konfliktusait emberi módon kezelje, tudjon megbocsátani, szavai és tettei legyenek mindig összhangban, ezáltal váljanak hiteles példaképekké.

Mindemellett alapvetően fontosnak tartjuk, hogy iskolánk tanárai magukra nézve kötelezőnek ismerjék el a katolikus pedagógiai etikai kódexben foglaltakat.

### 2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Iskolánk nevelési alapja és középpontja az Isten által teremtett világ, benne az ember, mint teremtmény tisztelete és szeretete. A nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megismerjék önmagukat, az őket körülvevő világot ez által meg tudják különböztetni az igazi értékeket a hamisaktól, és ismereteiket, képességeiket, egész valójukat képesek legyenek mások szolgálatába állítani.

### 2.3 Pedagógiai tevékenységünk

- a keresztény értékrendre épít,
- a tudás átadása mellett a diákok személyes kísérése által valósul meg nevelésünk,
- a nemzeti értékeket szolgálja,
- szerepet szán az egyházi és a nemzeti hagyományoknak.

### 2.4 Pedagógiai feladataink

Pedagógiai feladatainkat a szentignáci emberkép inspirálja. Ez azt jelenti, hogy:

- minden egyes diák eljusson képessége maximumáig, és intellektuálisan fejlődjön az adottságai kiteljesedésében, ahol a végső cél a személy teljes, cselekvéshez vezető növekedése;
- növendékeink váljanak másokért élő emberekké, akik személyiségükben kiteljesedettek, szakmájukban kompetensek, a növekedésre nyitottak;
- tapasztalják meg a személyes törődést, a személyközpontú nevelést;
- szerezhessenek érték-orientált tudást, képesek legyenek önfegyelemre, önfogadásra és kudarcűrésre;

- legyenek szociálisan érzékenyek, merjék megtapasztalni önmagukban és másokban a gyengeséget, ismerjék fel az együttműködés örömét;
- segítsük kibontakoztatni a bennük elrejtett képességet a művészetek iránt;
- motivált munkában fejlesszük a felelősségtudatot, a kitartás képességét;
- mintákat adjunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és probléma megoldáshoz;
- fejlesszük a tanulási szokásokat;
- támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását;
- segítő háttérrel biztosítunk a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában;
- törődünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak;
- tudatosítjuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- fejlesztjük a tanulóban a nemzeti azonosságtudatot, képviseljük az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt;
- erősítjük az Európához való tartozás tudatát, ezáltal egyetemes értelemben is készítjük más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.

#### **2.4.1 Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai**

Az iskola hagyományainak kialakításában az élő lelkeségi nevelésre törekszünk.

A tanévet közös ünnepélyes szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum). A tanítás kezdetén és végén a tanulók az éppen azt az órát tanító pedagógussal közösen imádkoznak. Diákjaink az éves munkatervben meghatározott alkalmakon szentmisén vesznek részt. Gyónási alkalmakat biztosítunk diákjainknak, lelkigyakorlatokon és lelki napokon formáljuk lelki életüket.

#### **2.4.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Ez alatt értjük:

- a tanulók erkölcsi nevelését;
- a tanulók értelmi nevelését;
- a tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelését;
- a tanulók érzelmi (emocionális) nevelését;
- a tanulók akaratát nevelését;
- a tanulók nemzeti nevelését;
- a tanulók állampolgári nevelését;
- a tanulók munkára nevelését;
- a tanulók testi nevelését;
- a tanulók családi életre nevelését;
- a tanulók művészeti nevelését.



#### **2.4.2.1 Szeretetszolgálat**

A szeretetszolgálat az oktatási államtitkárság köznevelési törvényben megfogalmazott, társadalmi tevékenység végzésére vonatkozó előírásoknak, feltételeknek megfelelően és azzal összhangban- 2011. CXC 6.§ (4); 2011.CXC 97.§ (2).- szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. Iskolánkban a szeretetszolgálatot a 9-11. évfolyamos tanulók számára szervezzük. A Szeretetszolgálatot az ezzel megbízott pedagógus koordinálja. Munkáját a tantestület tanárai is segítik. A fő tevékenységnek iskolán kívül kell megvalósulnia. Programunkban kiemelt szerepet kap a szabad választás elve, az együttműködés elve, az arányosság elve, a részlehajlás ellenesség és a fenntarthatóság elve, lehetőség szerint a változatosság elvét is szorgalmazzuk. Az iskola által meghatározott célok szabják meg a közösségi szolgálat kereteit. Iskolánk programjának elsődleges célja diákjaink képesség-, és személyiségfejlesztése, közösségi szolgálat által. Ennek megfelelően olyan feladatok kerültek a programba, ahol a konkrét tevékenység végzése közben adott a személyes kapcsolat lehetősége. A szeretetszolgálat keretei között végezhető tevékenységek területei: egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

#### **2.4.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként álljon a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával. A közösségi nevelés nem csupán az osztályfőnökök és hittanárok feladata. Minden munkatárs felelős azért, hogy az osztályok és a kisebb csoportok az iskola egészének közössége alakulását szolgálják.

Ezt segítik a tanórákon kívüli tevékenységek is, mint például:

- A lelki gyakorlatok, zárandoklatok a lelki életre való nevelés mellett fontos szerepet játszanak abban, hogy a diákok megerősödjenek a közösségtudatban, képesek legyenek figyelni egymásra a megosztások során, legyenek nyitottak egymás felé, tudjanak érdeklődést tanúsítani társaik iránt.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) hozzájárulnak a közösségi magatartás erősítéséhez.

#### **2.4.4 Egészségfejlesztési feladatok**

##### **Hagyományos tanórai oktatásszervezésben**

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő egészségnevelési célokat. Minden tantárgynak van kapcsolódási pontja az egészségneveléshez. Ezekre a helyi tanterv tervezésekor külön figyelmet fordítunk. Kiemelt jelentőségűek a környezetismeret, természetismeret, biológia és osztályfőnöki órák, melyekben egész témakörök foglalkoznak az egészségneveléssel.

##### **Tanórán kívüli foglalkozások**

- délutáni szabadidős foglalkozások;
- tanulmányi kirándulások, túrák;
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások;

- hétvégi iskolai programok;
- sportrendezvények;
- kulturális programok;
- a testi-lelki egészség fejlődése érdekében az iskola felhasznál minden olyan eszközt, ami a hitünkkel nem ellentétes (Ciklus Show, felvilágosító programok).

### **Az iskolánk egészségfejlesztési programja**

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola, és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget, veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Fordítsanak figyelmet a veszélyes anyagok illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek- különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- drogfogyasztás, rossz táplálkozás, telefon- és számítógépfüggőség) kialakulásának megelőzésében. Segítsék a krízishelyzetbe jutottakat. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatra történő felkészítésre. Az egészséges harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének jelentős szerepe van.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi programot dolgoztuk ki:

- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési és légző-rendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire;
- törekszünk arra, hogy minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás programban
- az iskola – lehetőségeihez képest - minden napra biztosít valamilyen tanórán kívüli testmozgási lehetőséget, törvényi kötelezettségeinek eleget téve.

### **2.4.5 A magyar néphagyományok őrzése**

A magyar néphagyományok, nemzeti kulturális örökségünk ápolása iskolánk nevelési céljai, feladatai közé tartozik. Teret biztosít azoknak az élményszerű egyéni és közösségi tevékenységeknek, amelyek a család, az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megbecsüléséhez, velük való azonosuláshoz vezetnek. Segíti az egyéni, családi, közösségi, nemzeti azonosságtudat kialakítását. Megalapozza és áthatja a különböző műveltségi területeket.

A tanulók felfedezik, hogy a nemzedékeken át létrehozott közösségi hagyomány összeköti őket a múlttal és segít nekik eligazodni a jelenben. Felismerik, hogy az emberiség évezredek óta felhalmozódott tapasztalatai a legegyszerűbb, és éppen ezért a legfontosabb mindennapi kérdésekre adott gyakorlati válaszok tárháza. Megértik a tanulók, hogy a néphagyomány az általános emberi értékek hordozója, ezért ismerete az általános műveltséghez is szükséges.

A tanítás során fontosnak tartjuk, hogy a tanulók számára minél több lehetőséget teremtsünk a néphagyományok élményszerű megismerésére. Törekszünk – a tantárgyakba tematikusan beépítve – a tanulók cselekvő és alkotó részvételére, hogy az érzékelésen, észlelésen, élményeken keresztül jussanak el az elvontabb ismeretekig, az összefüggések meglátásáig.

### **Tematikai egységek**

Az alsó tagozaton célunk a kalendáriumi szokásokhoz, kapcsolódó jeles napi, ünnepi szokásoknak (őszi, adventi, karácsonyi, újévi, farsangi, nagyböjti, húsvéti, pünkösdi ünnepkörhöz köthető szokások) hagyományainak megismertetése, valamint a társas munkáknak (pl. szüret, kukoricafosztás) és más közösségi alkalmak (pl. vásár, búcsú) élményszerű, tevékenységközpontú, hagyomány hű elsajátítása, a szokás kellékeinek elkészítése.

A felső tagozaton 5-6. osztályban feladatunk a magyar néphagyomány sokszínűségének és közös vonásainak megismertetése a tájegységek, etnikai csoportok (pl. palóc, matyó, kun, székely) hon- és népismereti, néprajzi, népzenei jellemzőinek bemutatásával. Célunk, hogy a tanulók eligazodjanak a földrajzi környezet és történeti hatásoknak néphagyományokra gyakorolt változásaiban, konkrét, a határon túli magyarok lakta területeken (pl. Muravidék, Zoboralja, Bácska, Bánát, Kárpátalja, Erdély és Moldva), illetve a magyar nyelvterület nagy néprajzi tájain keresztül.

7-8. osztályban feladatunk, hogy a tanulók megismerkedjenek az emberi élet fordulóihoz (születés, keresztelés, leány-, legényélet, lakodalom, halál, siratás, temetés) kapcsolódó szokásokkal az ősi hitvilágtól napjainkig. Felfedezzék nyelvi kincseinket a népköltészet, a népmondák és a nyelvújítás-kori emlékeinken keresztül.

Célunk, hogy a tanulók megtapasztalják számos népi mesterség, mezőgazdasági munka kémiai és fizikai alapjait (pl. kapa, kasza élesítése, ló patkolás, talajerő-visszapótlás, élelmiszerek tartósító eljárásai).

### **A hagyományörzés szinterei**

Tanórákon: törekszünk arra, hogy a tanulók az ismereteiket, tapasztalataikat a különböző tantárgyak tananyagainak egymásra épülő, egymást átható szintéziséből szerezzék.

Tanórákon kívül: olyan programokat szervezünk, ahol fontos szempont a népi és történelmi hagyományokkal való ismerkedés (pl. napközi, táncház, népdalverseny, balladaszavaló verseny, Ward-est, Ward-weekend, kirándulások, Nemzeti Összetartozás Napja - témanap)

### **2.4.6 Pedagógusok helyi, intézményi feladatai**

A tanárok tevékenységükkel integrálják a keresztény hitet és kultúrát munkájuk egészébe. Az oktatás igényessége érdekében a tanár az oktatói tevékenység érdekében folyamatosan és a korosztálynak megfelelően oktat. A Pedagógiai Programból következő és az aktuális köznevelési törvény által lefektetett elveknek szaktárgyában a legmagasabb szinten igyekszik megfelelni. Ennek érdekében kötelessége és joga a személyes adottságainak rendszeres fejlesztése és folyamatos önképzése.

**Értékelés:** Az értékelés következetessége, objektivitása, arányos időbeli megoszlása az egyik legfontosabb motiváló tényező a diák tanulásához. Ezért fontos, hogy a tanár a heti óraszám+1, de félévenként **minimum három** érdemjegyet adjon, az értékelés formájának változatossága által legyen tekintettel arra, hogy melyik diák inkább verbálisan és melyik írásban tudja jobban kifejezni magát. A tanár a dolgozatokat **10 munkanapon belül** köteles kijavítani, kiosztani. Törekedjék az egységes értékelés megteremtésére az évfolyamon illetve a szaktárgyon belül, és az érdemjegyet az e-naplóba írja be.

**A nevelés és oktatás egységének** tudatosítása érdekében a pedagógus **tartsa és tartassa be a házirendet** az órán és a szünetekben. Vegyen részt – beosztása alapján - az ügyeletben; az ügyeletes tanár mindig a diákok között mozogjon. Kilengéseiket a fokozatosság elve szerint észrevételezze. Az ügyelet elmulasztása miatt kialakult károkozásért, súlyosabb fegyelmezetlenségért vagy balesetért az ügyeletes tanár a felelős. Vállalja az iskola minden diákjának nevelését, támogatását. Nevelje a tanulókat kulturált viselkedésre, beszédstílusra, öltözködésre, szabadidő eltöltésre, kitartásra és önfegyelemre a saját példája által is. Fokozottan figyeljen arra, hogy az órákat pontosan kezdje és fejezze be. Ehhez fontos, hogy a napi első tanítási órája előtt legalább 10 perccel érkezzen meg a munkakezdés helyszínére. Az étkeztetés közösségi kultúrára, asztalkultúrára való nevelés is, amelyre minden pedagógus különös figyelmet fordítson.

Minden pedagógus fejlessze a tanulók kompetenciáit, fejlődésüket kísérelje figyelemmel és ez által tudatosan támogassa az esélyegyenlőségi programunk megvalósulását. Segítse a tanulási és/vagy magatartászavarral küzdő tanulókat, törekedjen biztosítani számukra azokat a lehetőségeket, amelyeket a szakértői vélemény alapján a szülőkkel együtt igényelnek. Minden pedagógus ismerje és alkalmazza az Intézmény stratégiai dokumentumaiban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) megfogalmazott szabályokat.

**Programokon való aktív részvétel:** Az iskolai időn kívüli programok (diákmise, lelki gyakorlat; ünnepélyek, iskolai kirándulások stb.) intézményünk munkatervének szerves részét képezik. Ezért az azokon való tevékeny részvétel része a pedagógusi feladatkörnek. A tanár vegyen lelkiismeretesen és aktívan részt a tanári és munkaközösségi megbeszéléseken, tantestületi értekezleteken és egyéb iskolai, szakmai és lelkiismereti rendezvényeken.

**Pontos adminisztráció:** az e-napló vezetése az egész tanévben legyen folyamatos.

**Tantestület** építése közös feladat. A harmonikus iskolai légkör az eredményes iskolai munka elengedhetetlen feltétele. A kollegialitás példa a diákok és a szülők előtt egyaránt.

#### **2.4.6.1 Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai**

Az osztályfőnök, mint vezető osztálya vezetését önállóan és teljes felelősséggel végzi. E munkájával az igazgató bízta meg úgy, hogy lehetőleg négy évig vezesse osztályát. Arra törekszünk, hogy az osztályfőnök az egész osztályát tanítsa valamely tantárgyra. Céltudatosan összehangolva a nevelési tényezőket ismerje meg, és szentignáci szellemben nevelje tanítványait és a pályaválasztásában komoly segítséget tudjon nyújtani. Ezért az osztályfőnök:

- Ismerje meg tanítványai családi helyzetét, iskolán kívüli elfoglaltságait; figyelje és segítse a hátrányos helyzetű tanulókat, és legyen gondja osztálya legtehetségesebb diákjaira, azok tehetség gondozására;

- tartson rendszeres kapcsolatot az osztályában tanító szaktanárokkal, ellenőrizze az e-naplóban a tanulók érdemjegyeit, fordítson gondot a tanulók egyenletes terhelésére; a negyedéves értékelések előtt gondosan ellenőrizze a tanulók elbírálásához szükséges információkat;
- tartson szülői értekezleteket és fogadóórákat, ahol számoljon be terveiről, valamint törekedjen a szülőkkel való hatékony együttműködésre;
- az osztályozó értekezleteken tegyen javaslatot diákjai magatartás és szorgalom jegyére;
- osztálya számára szervezzen tanulmányi kirándulást, gondoskodjon kulturális programokról;
- segítse osztályában a diákbizottság munkáját;
- minden tanítási napon legalább 15 percet töltsön napközben az osztályával: szünetekben, reggel vagy tanítás után;
- kövesse a diákjai szellemi, lelki fejlődését, adjon vagy kérjen számukra segítséget, amikor szükséges;
- 1-6. évfolyamokon kísérelje figyelemmel a napközben folyó munkát;
- lehetőségeihez mérten látogassa meg osztályát valamely szakórán, kezdje azokkal az órákkal, ahol osztálya új tanárt kapott vagy pályakezdő kolléga kapott osztályában órákat.
- a szülőkkel folyamatosan legyen kapcsolatban, a programokba őket is vonja be (Ward-Weekend, Családi zárandoklat stb.).

Pontos adminisztráció: szeptember 15-ig az e-napló adatainak véglegesítése és a statisztikák pontos kitöltése az igazgatóhelyettes útmutatása alapján; szeptember 20-ig a törzslapok aktualizálása az éves létszámnak megfelelően; folyamatos vezetése az e-naplónak az egész tanévben; hiányzások összesítése; az e-naplóba bejegyzett jegyek ellenőrzése 5-8. évfolyamon havonta, 9-12. negyedévente; adminisztratív problémák esetén egyeztetés a szaktanárokkal.

#### **2.4.6.2 Az osztályfőnök helyettesi munka tartalma és feladatai**

Az osztályfőnök helyettes a vezetőség kéri fel az osztályfőnökkel folytatott egyeztetést követően az osztályfőnök munkájának támogatására. A kiválasztás fontos szempontja, hogy a leendő osztályfőnök helyettes tanítson az adott osztályban, legyen jó munkakapcsolata az osztályfőnökkel és az osztály diákjaival. Az osztályfőnök helyettes feladata, hogy:

- segítse az osztályfőnököt az adminisztrációs munkában;
- vegyen részt az osztályprogramok szervezésében és lebonyolításában;
- segítse az osztályfőnököt mindabban, amiben ő azt kéri;
- az osztályfőnök betegsége vagy hosszabb távolléte esetén teljes körűen helyettesítse őt;
- az osztályfőnökkel egyeztetve vegye át meghatározott diákokkal való kiemelt, személyes törődés feladatát.

### **2.5 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység helyi rendje**

Iskolánkban gyermek-és ifjúságvédelmi felelős illetve fejlesztőpedagógus segíti a pedagógusok munkáját, így amennyiben szükséges, igénybe vehető az ő segítségük, szakmai támogatásuk is.

#### **2.5.1 Felzárkóztatást segítő tevékenység**

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a nehézségekkel küzdő tanulók saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is akadályává válhatnak. Iskolánk feladata:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása;
- a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal;
- a szakértői vélemények teljeskörű figyelembe vétele a számonkéréseknél, osztályzásnál;
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése;
- a szülők segítése a családi-, nevelési konfliktusok megoldásában.

A pedagógusok feladata, hogy az újonnan érkezett diákokkal kiemelten foglalkozzanak, képességeiket felmérjék, és ennek ismeretében (szükséges esetben) megkezdjék a rászorultak felzárkóztatását. Minden tanár a saját szakjának megfelelően támogassa és segítse a tanulásban elmaradt diákokat. A diákok felzárkóztatása lehetőleg a szabadidős foglalkozások keretein belül történjen egyéni vagy kiscsoportos formában. A gyengébb képességű diákok számára javasoljuk az iskolában megszervezett korrepetálásokon való részvételt.

#### **2.5.1.1 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók segítése**

A nemzeti köznevelési törvény alapján iskolánk az arra rászorulóknak fejlesztő foglalkozást biztosít. Nkt. 47 § (8) „Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, [...] az iskolai nevelés és oktatás, [...] keretében valósítható meg.”

A fejlesztő foglalkozásokat, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek ellátását fejlesztőpedagógus szakemberek biztosítják. Iskolánk hangsúlyt fektet a tanulási gyengeséggel küzdő tanulók pedagógiai ellátására, terápiás megsegítésére, valamint a preventív jellegű, a tanulási nehézség kialakulását megelőző feladatok ellátására is.

A fejlesztő pedagógus feladata sokrétű. Egyéni fejlesztési terv szerint közvetlenül foglalkozik a gyermekkel, nyomon követi a gyermek fejlődését, koordinálja a fejlesztő munkában résztvevő más szakemberek munkáját. Kapcsolatot tart az osztályban tanító többi pedagógussal, folyamatosan konzultál velük, segíti a szakvélemény értelmezését, szakmai támogatást, tanácsadást nyújt a diszfunkció specifikus fejlesztése érdekében. Javaslatot tesz a környezet kialakítására, speciális eszközök kiválasztására, speciális módszerek alkalmazására.

A fejlesztőpedagógus a tanárok jelzése alapján a nevelési és tanulási folyamatban átmeneti vagy tartós nehézséggel küzdő tanulók problémáinak okát diagnosztikus úton feltárják. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség gyanúja esetén további vizsgálatot kezdeményeznek a gyermek lakóhelye szerint a területileg illetékes nevelési tanácsadóban, vagy pedagógiai szakszolgálatban annak megerősítése, vagy kizárása érdekében. Ha a gyermek beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, melyet az iskolai nevelés és oktatás keretében integrált oktatással biztosítunk. A szakvéleményben előírtaknak megfelelően a tanuló különleges bánásmódban részesül, mely a differenciált oktatást, az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozást, korrepetálást, valamint az egyéni haladás különböző jellegű pedagógiai munkával történő biztosítását jelenti. A gyermek fejlesztését az iskola a szülők, a tanárok, a tanítók, a gyermekvédelmi felelős valamint a fejlesztőpedagógus együttműködésével segíti.

Amennyiben a szülő a pedagógus fejlesztésre illetve vizsgálatra történő javaslatát többször elutasítja, az azt jelenti, hogy nem működik együtt intézményünkkel, így gyermekének másik iskolát kell keresnie.

A fejlesztő foglalkozás célja a részképesség- és képességfejlesztés, mely a gyermek már meglévő képességeire és készségeire támaszkodik.

A fejlesztendő alapkészségek:

- olvasási készség;
- írás készség;
- fogalmazási készség;
- elemi számolási készség;
- elemi rendszerező készség;
- elemi kombinatív készség;
- beszédképesség;
- beszédértés képessége;
- szocialitás.

Általános fejlesztési területek:

- figyelem;
- megfigyelés;
- emlékezet;
- gondolkodási műveletek (tudásszerzés, tudásfeltárás, gondolkodás);
- probléma megoldás fejlesztése;
- tudásmegismerés.

A felsorolt képességek és készségek fejlesztése mellett nagy hangsúlyt fektetünk az önálló tanulás fejlesztésére is, hogy a tanuló képes legyen a teljesítményének maximumát nyújtani, személyiségére ösztönzően hasson a fejlesztő munka.

A tanuló a szakértői vélemény szerint kontrollvizsgálaton vesz részt, mely megerősíti, módosítja, vagy elveti az előzőleg kiadott szakértői véleményekben megállapítottakat.

A fejlesztőpedagógusok preventív jelleggel az átmeneti tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatásában is részt vesznek a további súlyos problémák megelőzése érdekében.

### **2.5.1.2 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók segítése**

Iskolánk felkészült arra, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását is vállalja, hogy e tanulók számára a köznevelési törvényben megfogalmazott módon többlettámogatást nyújtson, kedvezményeket biztosítson.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés a tanuló képességeihez történő szigorú igazítását és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, szakemberek igénybevételével folyik, számukra a fejlesztő pedagógiai ellátást biztosító oktatók személyre szabott fejlesztési programot írnak.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei alapján szervezzük meg.

Az együttneveléssel intézményünk többet vállal, magasabb értéket kínál mind az érintett tanulók, mind társaik számára: nyitottabbá, toleránsabbá válnak, és megtanulják az igazi felelősségvállalást egymás iránt. Az együttnevelés nem pusztán együttlétet jelent, hanem együttes cselekvést.

Az együttes élmény - a közös tanulás - kölcsönös kapcsolatokat alakít ki és természetessé teszi a kiemelt figyelmet igénylő tanulók jelenlétét a tanulóközösségekben.

### **A sajátos nevelési igényű gyermekek oktatási rendszere**

Intézményünk az Alapító okiratában foglaltaknak megfelelően az alábbi SNI gyermekek együttnevelését, befogadását vállalja:

Egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelésű tanulók

- olvasási zavar (diszlexia)
- íráskép (írásbeli kifejezés) zavara (diszgráfia)
- helyesírási zavar (diszortográfia)
- számolási zavar (diszkalkulia)

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása, különleges gondozása érdekében iskolánk az alábbi pedagógiai rendszert építette ki, illetve az alábbi pedagógiai gyakorlatot folytatja:

A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók esetében a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez legfontosabb feladatunk a prevenció és a folyamatos gondozás. A problémák legkisebb jelzésszerű megjelenésére is odafigyelve az első osztályban a prevenció elve érvényesül. Így nagyon sok esetben megelőzhető a későbbi tanulási zavar.

Pedagógusaink – gyógypedagógus segítségével – igyekeznek megismerni a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink személyiségét. A fejlesztés, korrekció, felzárkóztatás feltétele a korrekt, feltáró munka.

A megismerés és a problémák feltárása utáni feladataink:

#### 1. Tanórán belül a tanítók által végzett feladatok

- Gyakori ismétlések beiktatásával segítik a felzárkózást és a tananyag alaposabb elsajátítását,
- differenciált foglalkozást, fokozott segítségnyújtást biztosítanak a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek számára,
- a tanulási zavarral küzdő tanulókat segítik a tanulási készségek s az önálló tanulás szokásainak kialakításában a tanulási technikák (szövegértés, olvasástechnika) megismerésében, alkalmazásában.

#### 2. Tanórán kívül a gyógypedagógus által végzett feladatok

- Szoros figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését az iskolába kerüléstől fogva a zavar fennálltaig.
- A gyermekeket egyéni fejlesztési terv szerint részesíti terápiában, melyet az év eleji vizsgálat alapján készít el és a félévkor történő kontrollvizsgálatokat követően korrigál, ha szükséges.
- Kapcsolatot tart a gyermekkel foglalkozó tanítókkal, szaktanárokkal, és az iskolán kívül dolgozó segítő szakemberekkel, valamint a gyermeket vizsgáló nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal.
- Részképesség-zavar, diszlexia, diszgráfia esetén a gyermekek számára szükségleteikhez igazodó kiscsoportos, vagy egyéni fejlesztő foglalkozásokat végez heti rendszerességgel, ahol a diagnózisnak megfelelő differenciált feladatokkal, egyéni haladási tempóval, egyéni motiválással segíti továbbhaladásukat.



### 3. Egyéb felzárkózást segítő feladataink:

- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerző foglalkozások
- társas kapcsolatok kialakításának bátorítása az osztályközösségen belüli helyzetük, beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- az önállóság erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük, önképük pozitív oldalainak az erősítése
- Szükség esetén további vizsgálatokra küldjük tanulóinkat.
- Nyílt napokat szervezünk, melynek során a szülők betekintést nyerhetnek a tanórai differenciálás lehetőségeibe, valamint a tanórán kívüli fejlesztő munkába.
- Valamilyen probléma felmerülése esetén egyéni fogadóórát tartunk a szülők számára.
- A szülővel való kapcsolattartás folyamatos és elengedhetetlen annak érdekében, hogy a szülőket meggyőzzük a rendszeres otthoni gyakorlás fontosságáról, vagy egy részletesebb kivizsgálás szükségességéről

Az integrált nevelés során gyógypedagógus kolléga segíti a munkánkat, vagy igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait vagy az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét.

## 2.5.2 A tehetség kibontakozását segítő tevékenység

Iskolánkban kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A tehetséggondozás közvetlen formái az iskolában: szakkörök, versenyekre felkészítés, egyéni foglalkozás, emelt szintű képzés a gimnáziumban, nyelvvizsga felkészítés.

### 2.5.2.1 Emelt szintű felkészítő programok

11-12. évfolyamon egy emelt szintű érettségire felkészítő fakultáció választása heti két órában **kötelező**. Az emelt szintű felkészítés feltétele a választott tárgyból legalább **jó (4)** szintű érdemjegyhez, illetve a bemeneti mérésen elért eredményhez kötött.

Emelt szintű felkészítő tantárgyat **csak a 11. év végén, illetve a 12. év elején, szeptember 5-ig egyéni elbírálás alapján, intézményvezetői jóváhagyással**, különbözeti vizsgával lehet változtatni. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelést, mulasztást, továbbá a magasabb évfolyamba lépést úgy kell tekinteni, mint minden más kötelező tanórai foglalkozást.

Az emelt szintű felkészítő foglalkozás nem kötelez emelt szintű érettségire való jelentkezésre, ez minden esetben a tanuló saját döntése.

Nem megfelelő hozzáállása, tanulói teljesítménye esetén a tanulót eltanácsolhatjuk az adott fakultációról. Különözeti vizsgával kerülhet más tantárgy fakultációjára. Különözeti vizsga hiányában az intézmény által egy tantárgyból indított, középszintű érettségire felkészítést biztosító foglalkozáshoz kötelező csatlakoznia a 12. évfolyamon.

Amennyiben a tanuló több emelt színre felkészítő fakultációs foglalkozást látogat, és teljesítménye ezek egyikén nem megfelelő (közepes alatt), úgy arról a foglalkozásról eltanácsoljuk.

Matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelvek, biológia és kémia tantárgyból iskolánk az emelt szintű érettségire készít fel 11-12. évfolyamon az adott órakeretben (természettudományos tárgyak esetében három órában).

Az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgyakon kívül az **előrehozott középszintű** digitális kultúra, illetve földrajz érettségire felkészítő, **csak a 11. évfolyamon** működő csoportba is lehet jelentkezni.

Katolikus hittan tantárgyból a 12. évfolyamon heti 1 órás, középszintű érettségire felkészítő foglalkozás választható.

A csoportok indítását a szükséges létszámok esetén biztosítjuk.

### **2.5.2.2 Tehetséggondozó foglalkozás**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola vezetősége dönt, amennyiben éves munkaterve jóváhagyásra került. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

### **2.5.2.3 Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

## **2.6 A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

Minden tanévben szeptember 30-ig a középiskolai osztályok megválasztják a saját diákönkormányzati képviselőjüket (későbbiekben DÖK képviselő). Ez a személy képviseli az osztály tanulóit a Nkt 43. és 48.§ által szabályozott esetekben. A DÖK képviselők maguk közül megválasztják a DÖK elnökét, akinek megbízatása a következő DÖK választásig érvényes.

## **2.7 Az iskola külső kapcsolatrendszere**

Az iskolát körülvevő környezet sokféleképpen igényli az egyházi iskolának a jelenlétét, ugyanakkor sok vonatkozásban segítségére lehet a katolikus iskolának feladatai megoldásában. Ezek a megállapítások természetesen másféleképpen igazak a különböző jellegű kapcsolatokban. Az iskola hivatalos (a törvényekben és az SZMSZ-ben meghatározott) kapcsolatot tart a fenntartóval, azokkal a plébániákkal, ahova diákjaink tartoznak, a Katolikus Pedagógiai Intézettel, egyes részfeladatok megoldása során a Belváros–Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Oktatási Bizottságával.

Az iskola céljának meghatározásában, oktatás-nevelési feladatainak megvalósításában minden tekintetben a fenntartó útmutatásai az irányadók.

### **2.7.1 Együttműködés a szülőkkel**

Az iskola kapcsolatrendszerében sajátos helyet foglalnak el a szülők, akiket meg akar nyerni az iskola nevelési céljainak. Az iskola segítséget nyújt a szülőknek a nevelési és lelki problémák szentignáci lelkiség alapján történő megoldásában, keresi azokat a formákat, amelyekben ez a segítségnyújtás megvalósulhat. (Pedagógusok, vagy más szakemberek előadássorozata, szülői közösségek, kiscsoportos vagy személyes beszélgetés stb.) Kéri és elfogadja a szülők tevőleges segítségét nevelési szempontból fontos programjainak megvalósításában: karitatív munka szervezése, lebonyolítása, ellenőrzése, pályaválasztási délutánok tartása, vendégek meghívása, "hagyományos" SZMK-s szervezőmunkák. Iskolánk személyes bizalomteljes kapcsolat kialakulását elősegítő találkozásokat szervez a szülőkkel, amelyek megalapozzák az együttműködést. Objektíven és szeretettel a szülők elé tárja a gyermekükkel kapcsolatos problémákat, szükség szerint tanácsot adhat a tanuló megértésére, további irányítására, nevelésére vonatkozóan. Tisztelettel és szeretettel fogadja a szülők kritikai észrevételeit, és elfogulatlanul megvizsgálja igazságtartalmukat, törekszik az esetleges hibák kijavítására.

### **2.7.1.1 A szülők és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- **az iskola igazgatója** legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten;
- elektronikus úton illetve papír formában tájékoztató leveleket, hirdetőanyagokat tesz közzé;
- **az osztályfőnökök** az osztályok szülői értekezletein és egyéb fórumokon (email, fogadóórán) folyamatosan
- **az iskola vezetése** a honlapján, az iskola facebook oldalán és youtube csatornáján aktualitásokat jelenít meg.

Az iskola számára a következő kapcsolattartási fórumok jelentenek további segítséget:

- szülői értekezletek, évente két alkalommal
- fogadó órák, évente kétszer
- online kapcsolattartás
- nyílt napok
- írásbeli tájékoztatók, szülői hírlevelek
- közösségi együttlétek az éves munkaterv szerint.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskola munkatere évenként határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével vagy a szülői munkaközösséggel.

### **2.7.2 Együttműködés az öregdiákokkal**

Iskolánk egykori tanulóiban, az "öregdiákokban" mindenkor tanulóink a rend nevelési céljainak megvalósulását szemlélhetik, olyan életpéldákat ismerhetnek meg, amelyek egészséges büszkeséggel töltik el őket, erősítve közösségi tudatukat, erkölcsi tartásukat, szolgálatra és küzdelemre való képességüket. Ezért iskolánk a hajdani diákokkal közösen szervezi az öregdiák-kört, amelynek frissen végzett diákjaink azonnal tagjai lehetnek, örömet helyt ad találkozóknak, előadóként hívja meg őket a diákokkal való találkozókra, segítőként bevonja őket a diákoknak tartott lelki napokra, lelkigyakorlatokra.

### **2.7.3 Együttműködés más iskolákkal**

Az egyházi iskolákkal való kapcsolattartás révén iskolánk mintát, tapasztalatokat, a jobb önmegismerést szolgáló összehasonlítási alapot nyer, intézményi és személyes, emberi kapcsolatokban gyarapszik.

A közvetlen környezetünkben található önkormányzati iskolákkal intézményünk alkalmi kapcsolatokat ápol: sport- és szellemi vetélkedőkön való találkozás, más iskolák által meghirdetett versenyeken való részvétel, más iskolák meghívása.

Határon túli és nemzetközi iskolákkal testvériskolai kapcsolatok kialakítására, cserediákprogramok megvalósítására törekszik intézményünk, a közös hagyományok ápolása, valamint az intézményben oktattott idegennyelvek hatékony gyakorlása érdekében.

Alapfokú művészeti iskolákkal való szoros együttműködés kialakítása és ápolása fontos számunkra a zeneművészeti szakgimnáziumi képzésünk beiskolázása kapcsán. Zenei programjaink, rendezvényeink nyitottak a zenei képzésünk iránt érdeklődő növendékek, szülők és szaktanárok számára.

Fontosnak tartjuk, hogy együttműködést alakítsunk ki és ápoljunk a fővárosban működő kollégiumokkal, ahol a szakgimnáziumban nálunk tanuló, nem fővárosi diákjaink elhelyezését igyekszünk biztosítani.

### **2.7.4 Együttműködés szociális és társadalmi szervezetekkel**

Iskolánk megfelelő mérlegelés után tartós és folyamatos kapcsolatok kiépítésére törekszik több társadalmi szervezettel, amelyeknek tagjai külső előadókként segítik nevelő-oktató munkánkat (Caritas, Vöröskereszt), illetve az életbe való kilépés lehetőségét, nevelési céljaink szolgálatában álló programjaink színterét jelenthetik. Az iskola által szervezett szeretetszolgálat keretein belül a Caritas-szal, óvodákkal, idősothonokkal, és más szociális intézményekkel működünk együtt, hogy diákjaink személyiségébe egyre mélyebben beleívódjon a szociális érzékenység és a mások iránti felelősség tudata.

### **2.7.5 Együttműködés felsőoktatási intézményekkel**

Iskolánk fejlődésének megalapozása érdekében kapcsolatokat ápolunk a világi és egyházi felsőoktatási intézményekkel. Szívesen biztosítunk gyakorló tanítási lehetőséget a pedagógusképző intézmények hallgatói számára. (Együttműködési megállapodás keretében partnerintézményeink: PPKE, NKE, Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem. Esetenként más felsőoktatási intézményből is fogadunk hallgatókat).

### **2.7.6 Együttműködés a médiával**

A kapcsolatok rendszerében sajátos helyet foglal el a kapcsolattartás a tömegkommunikációs szakemberekkel, a sajtó, a rádió, a televízió képviselőivel. Az iskola vezetősége törekszik az iskola ismertté tételére, ezért fontosnak tartja, hogy ezeken az orgánumokon keresztül is időről időre hírekkel szolgáljon a társadalom számára.

## **2.8 A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A Magyar Katolikus Püspöki Kar 1996. évi körlevelében „Igazságosabb és testvériesebb világot” a jelenlegi magyar helyzet elemzésénél külön foglalkozik a gyermekekkel, az iskola feladatával.

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét e folyamatban betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát pótolni.

Nagyobb problémát jelent és nehezebb a segítségadás azokban az esetekben, ahol a család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi hátteret, a szülők életvitele negatív példa a gyerek számára. Ezek a nehézségek sok esetben későn mutatkoznak. Ezekről a tapasztalataink alapján a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai adnak jelzést. Az iskola nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben fel kell vállalni a tanulóval való fokozott törődést.

Intézményünkben több szinten biztosítjuk a segítségnyújtást, hiszen folyamatosan emelkedik a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók száma. Alapvető a lelkiismeretes, a tanulókra egyéneként is odafigyelő osztályfőnök tevékenysége. A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Éppen ezért lehetőséget teremtünk az ilyen családból érkező tanulók iskolai, alapítványi támogatására, melyről a Ward Mária Iskola Alapítványi Kuratórium dönt, és melynek formái:

- étkezési hozzájárulás;
- tanszer-segély;
- alkalmi segély (osztálykirándulás, nagyobb kiadás esetén);
- szociális támogatás.

### **2.8.1 Órangyal Mentálhigiénés Munkacsoport**

Iskolánkban mentálhigiénés munkacsoport működik, mely az iskola pedagógiai programjában rögzített alapelvek szerint a saját eszközeivel támogatja a tanulók személyiségének zavartalan fejlődését, a pedagógusok számára pedig segítő hátteret nyújt a felmerülő problémák megoldásához, kezeléséhez. Az Órangyal Mentálhigiénés Munkacsoport célja a tanulók, és családjaik illetve iskolánk munkatársainak lelki, fizikai jólétének megóvása, krízisintervenció, mentálhigiéné, képességfejlesztés, széleskörű preventív programok megszervezése, megtervezése.

A Munkacsoport tagjai:

az iskolánkban dolgozó segítő szakemberek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a Belvárosi Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított iskolai szociális segítő, mentálhigiénés segítő szakember, gyógypedagógus és a nevelési igazgatóhelyettes.

Teljes körű titoktartási kötelezettség mellett végzik segítő tevékenységüket, amely kiterjed a megbízás megszűnését követő időszakra is. (Adatvédelmi Szabályzat)

Feladatok:

- személyes kapcsolattartás/kísérés az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- rendszeres eszmegbeszélések biztosítása kollégák számára
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében folyamatos nyomonkövetés
- szülői konzultáció/tanácsadás lehetősége
- segítségre szoruló családok támogatása igény szerint
- prevenció programok megtervezése, megszervezése
- mentálhigiénés csoportfoglalkozások kezdeményezése
- önkéntes, kortárssegítő csoport képzése, kísérése
- képességfejlesztés

- krízisintervenció
- kapcsolattartás a kerületi szakintézményekkel (szakszolgálat, gyermekjóléti központ, önkormányzat)
- jelzőrendszer működtetése a fizikai, lelki, vagy szexuális bántalmazások/visszaélések észlelése, megelőzése és felismerése érdekében
- iskolai-mentálhigiénés online felület létrehozása és működtetése

### **2.8.2 Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységei**

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- a tanulók problémáinak felismerése és feltárása;
- a nehézségek okainak feltérképezése;
- segítségnyújtás a problémák megoldásához;
- szükség esetén a felmerült problémák jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások;
- fejlesztő foglalkozások;
- az indulási hátrányok csökkentése;
- differenciált oktatás és képességfejlesztés;
- pályaválasztás segítése;
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek);
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- családi életre nevelés;
- napközis foglalkozások;
- iskolai étkezési lehetőségek;
- egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segélyezés, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval;
- gyermekjóléti szolgálattal;
- családsegítő szolgálattal;
- polgármesteri hivatallal;
- védőnővel és gyermekorvossal;
- a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, és megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a

célja, hogy a gyermekek nehézségeit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök koordinálásával a diák érdekében törénő beavatkozásra a következő lehetőségeink vannak:

- fokozott odafigyelés, egyéni beszélgetések;
- kapcsolattartás a családdal;
- segítségnyújtás a tanulmányi hiányosságok pótlásában;
- a tehetséges tanulók kiemelt figyelemmel kísérése;
- a továbbtanulásban való tanácsadás.

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatépítésének és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

### **2.8.3 Irányelvek bántalmazás esetén**

Iskolánk a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság által fenntartott intézményekre vonatkozó bántalmazás vagy visszaélés gyanújának esetére hozott rendelkezés szerint – „a Védelmi Bizottság munkájának alapelvei” (pannonhalmifoapatsag.hu/a-vedelmi-bizottsag-munkajanak-alapelvei/) – jár el.

## **2.9 A környezeti nevelés programja (Zöld Föld)**

Iskolánk környezeti nevelési programjának alapja a keresztény hitből fakad, melyszerint a teremtett világ és benne az ember Isten műve, aki felelős azért, hogy ezt a hatalmas értéket tisztelje, gondozza és így megőrizze. Ennek fényében az iskola célja, hogy diákjaiban kialakítsa a környezettudatos magatartást, és fejlessze a környezetért felelős tudatos életvitelt. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy tanítványaink személyes értéktudatát, együttműködési képességét, helyes életviteli szokásait, a személyes és a közösségi felelősségtudatukat megalapozzuk. Nevelésünkben lényegesnek tartjuk a fenntartható fejlődés fogalmának, valamint erkölcsi, gazdasági és történelmi vonatkozásainak megértését és elfogadását, valamint a tudatos fogyasztói szokások kialakítását.

### **2.9.1 Környezeti nevelés területei és szinterei**

- A környezeti kultúra kialakítása a mikrokörnyezet, vagyis az iskola, a tantermek, a folyosók, az iskolaudvar igényessé, otthonossá tétele;
- A környezetvédelemre nevelés eszközei a szelektív hulladékgyűjtés, a növények és állatok védelme, a tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, saját otthonaikban, valamint a környezetbarát viselkedésre szoktatás (tömegközlekedés, kerékpározás, gyaloglás);
- Kötelező tanórai keretben végzett környezeti nevelés a pedagógusok és más munkatársak példamutatása által;
- Tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés a rendhagyó tanítási foglalkozások alkalmával (erdei iskola, múzeumi, állatkerti órák, iskolai projektek).

### **2.9.2 Környezeti nevelés a tanórán kívüli foglalkozásokon**

- szakkörök, táborok;
- kiállítások, múzeumok látogatása;
- környezetvédelmi akciók;
- előadások meghallgatása;
- megemlékezés a környezetvédelem jeles napjairól: a madarak és fák napjáról, valamint a föld és a víz világnapjáról;
- látogatás állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkba, szennyvíztisztítóba, hulladékégetőbe;
- projektmunkán való részvétel: intézménylátogatások, tapasztalatcsere külföldi diákokkal (a környezetvédelem helye más kultúrákban), alternatív, megújuló energiaforrások megismerése, új technológiák, új tudományos kutatási lehetőségek iránti tájékozódás (esetleges segítség a későbbi pályaválasztásban).

### **2.9.3 A környezeti nevelést szolgáló módszerek**

A környezeti nevelésben sokoldalúan alkalmazunk élmény- és tevékenység alapú módszereket:

- játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő);
- iskolazöldítés program;
- aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek és kiállítás rendezése, kutatómunka);
- a művészetre nevelés program bevonása (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése);
- diák-diák interakciók: kérdőívek összeállítása és kiértékelése, figyelemfelhívó akciók, prezentációk készítése és előadása.

### **2.9.4 A környezeti nevelésben résztvevők**

- belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok
- külső résztvevők: környezetvédő szakemberek, erdészek, meteorológusok, művészek, intézmények képviselői, gazdasági szakemberek, a fenntartó képviselői.

## **2.10 Vizsgarend, felvételi és átvételi eljárás az Nkt. alapján**

### **2.10.1 Vizsgaszabályzat hatálya, célja**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- felvételi vizsgákra
- átvételi eljárásra
- osztályozó vizsgákra;
- különbözeti vizsgákra;
- javító vizsgákra
- érettségi vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik;



- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít;
- akit a nevelőtestület határozatával javító vizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Iskolánkban a következő típusú vizsgák fordulhatnak elő:

#### **2.10.1.1 Felvételi vizsga:**

##### **Felvételi eljárás az Általános Iskola 1. évfolyamába**

Az óvodások részére minden tanév őszi hónapjaitól kezdődően „iskolakóstoló” programokat szervezünk. Ezek alkalmával a kisgyermek megismerkednek az iskolával és a leendő tanítókkal, akik játékos feladatokkal igyekeznek kedvet csinálni az iskolai munkához. Eközben a szülőkkal a vezetőség tagjai személyes beszélgetést folytatnak a családi bemutatkozó levél alapján.

##### **A felvételt kizáró tényezők:**

- a felvehető diáklétszám határának elérése
- az iskola lelkeségével össze nem egyeztethető családi háttér.

##### **Felvételi eljárás a Gimnázium 9. évfolyamába**

Az általános iskola 8. osztályába járó diákoknak meg kell írni az egységes, központi felvételi írásbelit, és szóbeli meghallgatáson kell részt venniük. A felvételi eljárásban elérhető pontok számítása:

- A központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményének ötven százaléka. (50 pont)
- A 7. év végi és a 8. félévi jegyek (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) összegének a fele. (20 pont)
- Szóbeli meghallgatás (kompetenciaalapú feladatok kiscsoportokban, vezetőségi beszélgetés a szülők részvételével). (30 pont)

##### **További felvételi eljárás a nyelvi tagozatokon**

Emelt szintű haladó angol nyelvi, illetve emelt szintű, kezdő német nyelvi képzésünkre angol nyelvből tartunk írásbeli (10 pont) és szóbeli (10 pont) felvételit, előre megadott témakörök szerint, melyeket a jelentkezők a mindenkori felvételi tájékoztatóban találhatnak meg.

Az iskola a szóbeli vizsgára plébánosi/hitoktatói ajánlást, ill. keresztlevél másolatot kér.

Pontazonosság esetén az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az ötödik kerületben található. Továbbá azokat a diákokat, akiknek testvére már az intézmény tanulója.

Az ebben a pontban található eljárás a saját intézményünkben tanuló 8. évfolyamos diákokra is vonatkozik.

##### **Felvételi eljárás a Zeneművészeti Szakgimnáziumba**

A zeneművészeti szakgimnázium párhuzamos képzésére jelentkező általános iskola 8. osztályába járó diákoknak meg kell írni az egységes, központi felvételi írásbelit magyar nyelv és matematika

tantárgyakból, valamint meg kell felelni a zenei képességvizsgálat írásbeli és szóbeli meghallgatásain. A felvételi eljárásban elérhető pontok számítása:

- A központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményei. (20 pont)
- A 7. év végi és a 8. félévi jegyek (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) összegének a fele. (20 pont)
- Szóbeli meghallgatás (kompetenciaalapú feladatok kiscsoportokban, vezetőségi beszélgetés a szülők részvételével) (20 pont)
- Zenei képességvizsgálat: írásbeli és szóbeli meghallgatás. (40 pont)

A zeneművészeti szakgimnázium 13–14. szakképzési évfolyamára jelentkezés feltétele más középiskolában megszerzett 12. évfolyamán teljesített félévi bizonyítvány, vagy érettségi bizonyítvány, valamint a zenei képességvizsgálat írásbeli és szóbeli meghallgatásain eredményes részvétel.

A felvételt követően minden esetben a beiratkozás további követelményei: egészségügyi és pályaalkalmassági igazolás (házi orvosi igazolás, valamint fül- orr- gégészeti vizsgálatról és audiológiai vizsgálatról szóló igazolás)

A szakmai meghallgatást megelőzően minden tanévben előmeghallgatást tartunk, valamint az előmeghallgatás és a felvételi eljárás közötti időszakban egy alkalommal egyéni konzultációs lehetőséget biztosítunk a zeneművészeti szakgimnáziumi képzésünkre jelentkező diákok és szüleik részére.

Az előmeghallgatás időpontjait az intézmény minden tanévben külön meghirdeti, a konzultációs lehetőségről egyénileg lehet időpontot egyeztetni az évente kiadott felvételi tájékoztatónkban megadott módon. Ebben tesszük közzé továbbá a zenei képességvizsgálat írásbeli és szóbeli meghallgatásának követelményeit is.

A Nkt. 12. § (5) alapján párhuzamos oktatás esetén a tanuló az iskolai nevelés-oktatás szakasza és a szakképzés követelményeit ugyanabban az iskolában, eltérő évfolyamokon is teljesítheti. Különleges esetekben a közismereti és a szakmai képzés eltérő intézményben is folyhat. Más köznevelési intézményben folytatott közismereti nevelés-oktatásban való részvétel esetén az intézményben folytatott párhuzamos szakképzés lehetőségéről minden esetben az igazgató a fenntartóval való egyeztetés után dönt.

Pontazonosság esetén az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az ötödik kerületben található. Továbbá azokat a diákokat, akiknek testvére már az intézmény tanulója.

További előnyt jelenthet a plébánosi/hitoktatói ajánlás, valamint a 13–14. szakképzési évfolyamra jelentkezők esetében egy középszintű nyelvvizsga megléte.

Az ebben a pontban található eljárás a saját intézményünkben tanuló 8. és 12. évfolyamos diákokra is vonatkozik

### **2.10.1.2 Átvételi eljárás**

Az általános iskola és a középiskola bármely évfolyamára (kivéve a 9. évfolyamra) jelentkezők esetében iskolánkban az átvételi eljárás több részből áll, és az alábbi dokumentumok benyújtásával kezdődik:

- az iskola honlapjáról letölthető vagy a titkárságról személyesen elvihető jelentkezési lap kitöltve;
- az összes korábbi bizonyítvány hiteles másolata a megelőző három évre visszamenőleg;
- az adott tanév értékelési naplójának tanulóra vonatkozó másolata;
- családi bemutatkozó levél;
- plébánosi/hitoktatói ajánlás
- szakgimnáziumi átvétel esetén a szakmai tárgyakból írásbeli és szóbeli meghallgatás szükséges.

Felvételi elbeszélgetések:

- a vezetőség valamelyik tagjával;
- fejlesztő-pedagógussal.

A felvételi beszélgetés eredményének függvényében a felvételiző két próbanapot kell eltöltenie abban az osztályban, ahová várhatóan a felvétel után kerül.

A végső döntésre vonatkozó javaslatot a leendő osztályfőnök az érintett szaktanárok és a fejlesztő-pedagógusok véleménye alapján fogalmazza meg a vezetőség felé.

### **2.10.1.3 Osztályozó vizsga**

Az adott évfolyam valamennyi tárgyából vagy egyes tantárgyakból tehető vizsga, amelyre egyéni tanrendű tanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók (évi 250 órát meghaladó hiányzás, vagy adott tantárgyból az adott tanórák 30 %-ánál több mulasztás), illetve valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Ezt a vizsgát bizottság előtt kell letenni.

Az első félévi osztályozó vizsgák január 10-20, a második féléviek május 25-június 5. között teljesíthetők.

### **2.10.1.4 Különbözeti vizsga**

Az igazgató írja elő más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után, valamint az emelt szintű érettségire felkészítő képzésbe (fakultáció) történő későbbi (11. évfolyam utáni) becsatlakozáskor. Ezt a vizsgát bizottság előtt kell letenni.

A különbözeti vizsga teljesítésének határidejét a szaktanárral történő egyeztetést követően a vezetőség állapítja meg.

### **2.10.1.5 Javító vizsga**

A tanulmányi kötelezettségüket tanév végén elégtelen érdemjeggyel zárt diákok részére szervezett belső vizsga, kivéve, ha a tanuló három vagy annál több tantárgyból kapott elégtelen érdemjegyet. Ezt a vizsgát bizottság előtt kell letenni. Időpontja az új tanévet megelőzően, augusztus végén.

### **2.10.1.6 Érettségi vizsga**

A 12. évfolyam sikeres befejezése után következő állami vizsga, melynek rendjét és követelményeit a gimnáziumi érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.

A zeneművészeti szakgimnázium 2020-ban induló évfolyamától kezdődően érettségi vizsga a 13. évfolyam befejezésekor tehető idegen nyelvből és a szakmai tárgyból. Magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyak esetén az adott tárgyak tanulásának lezárultával, 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek diákjaink.

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az 5. melléklet tartalmazza.

### **2.10.1.7 Előrehozott érettségi vizsga**

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyakból első alkalommal tett vizsga, amely letehető:

- a. **idegen nyelvekből, digitális kultúrából** a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Idegen nyelvekből a vizsgára jelentkezés feltétele középfokú C típusú nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása, valamint eredményes osztályozóvizsgával a tanulmányok lezárása az alábbiak szerint:

11. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszak esetén április 15. és április 30. között a 11. évfolyam és a 12. évfolyam tananyagából;

12. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszak esetén a 12. évfolyam anyagából a vizsgaidőszakot megelőző augusztus 31-ig.

- b. **olyan érettségi vizsgatárgyakból**, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy tanítása a középiskolai helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, **először** a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban. A vizsgára jelentkezés feltétele az adott tárgyból minimum jó (4) tanulmányi eredmény.
- c. Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom) az előrehozott vizsga letétele **nem lehetséges**.

A zeneművészeti szakgimnázium 2020-ban induló évfolyamától kezdődően magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyak esetén az adott tárgyak tanulásának lezárultával, 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek diákjaink.

### **2.10.1.8 Komplex szakmai vizsga és Képesítő vizsga**

**Szakmai vizsga a kifutó rendszer szerint** a párhuzamos szakgimnáziumi képzés 13 évfolyamára, valamint az érettségire épülő szakmai képzés 14. évfolyamára (OKJ II. képzések), valamint a szakképesítés ráépülés 15. évfolyamára (OKJ I. képzések) vonatkozik a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelete az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről alapján.

**Képesítő vizsga az induló rendszer szerint** az BM irányítása alá tartozó előadóművészeti szakgimnáziumi iskolai rendszerű képzések programkövetelménye szerint, a vizsgaközpontok szabályzatai alapján. 2025. december 31-ig a képző intézmények vizsgaközpontként látják el ezt a feladatot.

### **OKJ-s növendékek vizsgára bocsátásának feltételeiről**

- Az OKJ-s növendékek tanulmányainak alapfeltétele, hogy az elméleti- és gyakorlati órákon, foglalkozásokon részt vesznek. Félévente, tantárgyanként 3 igazolt hiányzás megengedett.
- Félévkor és év végén bizonyos tárgyakból az évközi jegyek, illetve teljesítmény alapján kapnak osztályzatot, más tárgyak pedig az adott időszak végén vizsgával záródnak. Abban az esetben, ha a növendék a megengedett 3 alkalomnál többet hiányzott, de a tanórák/foglalkozások 50%-a +1 alkalommal jelen volt, a tanár osztályozó vizsgára kötelezheti. Ennél nagyobb mértékű hiányzás esetén mindenképpen csak eredményes osztályozó vizsga letétele után folytathatja tanulmányait.
- A képzést záró komplex szakmai vizsgára csak az a növendék engedhető, aki a vizsgatevékenységek során érintett tantárgyakból legalább közepes értékelést kap a komplex szakmai vizsgát megelőző vizsgán, illetve az OKJ-s képzés során az adott tantárgyi átlaga is a közepes eredményt eléri.

### 2.10.1.9 Belső vizsgák, szintfelmérések

A belső vizsgarend és szintfelmérések kialakításának elsődleges célja, hogy a tanulók gyakorolják a vizsgahelyzetben való szereplést. A szintfelmérések folyamatosan biztosítják a csoportok homogenitását.

<b>IDEGEN NYELVEK</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
5. évfolyamba lépve, év elején	Célja a csoportbontás.
6. évfolyam	A májusi nyelvi mérés egyfajta szintfelmérő, lehetőséget ad a csoportok újra osztására, amennyiben szükséges
9. évfolyamba lépve, év elején	A csoportbontás miatt szükséges.
10. év végén/tavasszal	„Próbanyelvvizsga” (írásbeli és szóbeli vizsga)*
11. év végén	Második nyelv súlyának növelése, szóbeli vizsga
<b>MATEMATIKA</b>	
8. évf. december eleje	Próba-felvételi
9. évf. elején	Matematika – célja a csoportbontás
10. évf.	Próba-mérés, a kompetenciamérés előtt, megfelel egy belső szintmérésnek, segíthet a csoportbontás újragondolásában
11. évf.	Évfolyamdolgozat – május végén*
12. évf.	Próbaérettségi –április elején*
<b>MAGYAR</b>	
6. évfolyam, tavasz	Kompetenciamérés feladataiból összeállított írásbeli
8. évfolyam december elején	Próba felvételi
10. évfolyam végén	Évfolyamvizsga*
12. második félév elején	Próbaérettségi
<b>TÖRTÉNELEM</b>	
11. év vége	Évfolyamdolgozat (írásbeli)*
12. félév után	Próbaérettségi (szóbeli)*

\*Értékelés: 200%

Az érettségi vizsgára, valamint a szakmai vizsgára a tanulókat az iskola készíti fel. A többi típusú vizsga esetén az iskola útmutatást ad. Az érettségi és szakmai vizsgák idejét a vizsgaszabályzat rögzíti. Az osztályozó és különbözeti vizsgák idejét, rendjét az igazgató határozza meg.

### **2.11 A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei**

A magas szintű oktatói-nevelői munka érdekében az iskolai oktatás alapegységét képező osztályokat néhány tantárgyban tovább bontjuk. A csoportbontás célja, hogy a diákok kisebb és előremenetel szempontjából, lehetőleg homogén csoportban, intenzívebben, és differenciáltan tanulhassanak, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. Célunk, hogy a csoportbontás tegye lehetővé a diákokat motiváló átjárhatóságot a tudásuk szerint legmegfelelőbb csoportba az évfolyamon belül.

#### **2.11.1 Csoportbontásban tanított tárgyak:**

- **idegen nyelvek**
  - 9. évfolyam elején szintfelmérést követően kerülnek kialakításra a csoportok
  - 10. évfolyam végén (nyelvvizsga megszerzésének függvényében)
- **technika**
  - 4-7.évfolyamon nemek szerinti csoportbontás
- **testnevelés**
  - felsőtagozaton és középiskolában nemek szerint csoportbontást alkalmazunk.
- **zeneművészeti szakgimnázium szakmai elméleti tárgyak** esetén a helyi tanterv szerint.

Továbbtanulási tantárgyak esetén a csoportbontást a fakultációs rendszer teszi lehetővé a 11-12. évfolyamokon.

A csoportok között tanulmányi előmenetel alapján félévente átjárás lehetséges. Pedagógiai szempontok figyelembevételével egyedi esetekben a csoportváltásra tanév közben is sor kerülhet, erről a szaktanári javaslatot követően az igazgató dönt.

#### **2.11.2 A pedagógus kiválasztásának elvei**

A fakultáció/tanórán kívüli foglalkozások esetében választható pedagógusok névsora minden tanévben az aktuális jelentkezési lapon van feltüntetve.

### 3. Az intézmény helyi tanterve

#### 3.1 A választott kerettanterv megnevezése

- Szakgimnázium szakképzési kerettanterve: 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3-4. mellélete **(kifutó – 2020-2021)**
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról – hatályos módosításaival az alábbiak szerint (NAT 2020):
  - Kerettantervek az általános iskola 1-4. és 5-8. évfolyamára
  - Kerettantervek a gimnáziumok 9-12. évfolyamára
  - Kerettantervek a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára (lásd: 7. melléklet)

#### **Egyházzene II. 4 0215 02**

Egyházzene II., Kántor–énekvezető szakmairány

Egyházzene II., Kántor–kórusvezető szakmairány

Egyházzene II., Kántor–orgonista szakmairány

Egyházzene II., Kántor–gitáros szakmairány

#### **Klasszikus zene II. 4 0215 05<sup>2</sup>**

Klasszikus zene II., Hangkultúra szakmairány

Klasszikus zene II., húros-vonós, billentyűs, fafúvós, rézfúvós szakmairány (a hangszer megjelölésével)

Klasszikus zene II., Magánénekes szakmairány

#### **Népzene II. 4 0215 06**

Népzene II., Népi énekes szakmairány

Népzene II., húros-vonós, fafúvós szakmairány (a hangszer megjelölésével)

#### **Egyházzene I. 5 0215 02**

Egyházzene I., Kántor–énekvezető szakmairány

Egyházzene I., Kántor–kórusvezető szakmairány

Egyházzene I., Kántor–orgonista szakmairány

Egyházzene I., Kántor–gitáros szakmairány

#### **Klasszikus zene I. 5 0215 05<sup>3</sup>**

Klasszikus zene I., Hangkultúra szakmairány

Klasszikus zene I., húros-vonós, billentyűs, fafúvós, rézfúvós szakmairány (a hangszer megjelölésével)

Klasszikus zene I., Magánénekes szakmairány

#### **Népzene I. 5 0215 06**

Népzene I., Népi énekes szakmairány

---

<sup>2</sup> Hangszeres zene és magánénekes szakmairányban a régizenei specializációnak igyekszünk teret engedni a historikus előadásmód és a korhű hangszerek megismertetésével és alkalmazásával. A kerettantervhez erre vonatkozó kiegészítések találhatóak iskolánk helyi tantervében.

<sup>3</sup> Hangszeres zene és magánénekes szakmairányban a régizenei specializációnak igyekszünk teret engedni a historikus előadásmód és a korhű hangszerek megismertetésével és alkalmazásával. A kerettantervhez erre vonatkozó kiegészítések találhatóak iskolánk helyi tantervében.

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

Népzeneész I., húros-vonós, fafúvós szakmairány (a hangszer megjelölésével)

**Kerettanterv az általános iskola 1-8. évfolyamára**

Műveltségi terület	Tantárgyak	Évfolyam							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
Idegen nyelv	1. élő idegen nyelv				2	3	3	3	3
Matematika	matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	történelem					2	2	2	2
	állampolgári ismeretek								1
	hon- és népismeret						1		
Természettudomány és földrajz	környezetismeret			1	1				
	természetismeret					2	2		
	Fizika							1	2
	Kémia							1	2
	Biológia							2	1
	Földrajz							2	1
Művészetek	ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technológia	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
Étika/hit- és erkölcsstan	Étika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Kötelező alapóraszám</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



**Kerettanterv a gimnázium 9-12. évfolyamára**

Műveltségi terület	Tantárgyak	Évfolyamok			
		9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Idegen nyelv	1. élő idegen nyelv	3	3	4	4
	2. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	matematika	3	3	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	történelem	2	2	3	3
	állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz	természettudomány			2	
	Fizika	2	3		
	Kémia	1	2		
	Biológia	3	2		
	Földrajz	2	1		
Művészetek	ének-zene	1	1		
	vizuális kultúra	1	1		
	művészetek			1	
	mozgóképfelismerés és médiaismeret				1
Technológia	digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés	testnevelés	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Etika/hit- és erkölcsstan	Etika/hit- és erkölcsstan				
	kötött célú órakeret			4	4
	<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>29</b>
	<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

**3.2 Az iskola tantárgyi rendszere, óraterve – induló képzések 2020.szeptember 1-től**

**Intézményi sajátosságok**

- Választható idegen nyelvek  
Első idegen nyelv: angol, német  
Második idegen nyelv: angol, német, olasz, spanyol
- A mindennapos testnevelés keretében
  - a) 1-8. évfolyamon heti 1 órában, zeneművészeti szakgimnáziumban heti 2 órában néptáncot;
  - b) gimnázium 9-12. évfolyamon heti 1 órában mozgásos játékot tartunk.
- 5. évfolyamtól kezdődően, évfolyamszinten, heti 1-1 órában biztosítjuk a felzárkóztatás lehetőségét magyar nyelv-és irodalom, illetve matematika tantárgyakból. Ezekre az órákra **kötelező részt vennie** azoknak a diákoknak, akiknek eredménye az adott tárgyból nem éri el

- a) általános iskolában a 3,5-ös  
b) középiskolában a 3,0 –es átlagot.
- 5-8. évfolyamon tehetséggondozásra tanórán kívüli foglalkozás keretében heti 1 órát biztosítunk.
  - 9-10-11.évfolyamon (a 2020-as 9. évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben) minden diákunk számára **kötelezően választandó** egy foglalkozás a tanévet megelőzően meghirdetett foglalkozások közül (művészeti vagy szaktárgyi foglalkozások)
  - **Emelt szintű érettségire felkészítés:** minimum egy tárgy választása mindenkinek kötelező  
**Tömbösítések, illetve a NAT ajánlása szerinti projektek**  
Minden tagozaton **testnevelésből:** heti 1 óra/évi 36 óra terhére, melyet az intézmény munkatervében rögzített közösségi programjaink keretében (pl.: Ward Weekend, zárandoklat, erdei iskola, lelkigyakorlatok stb.) teljesítenek diákjaink, szabadidős sportok, tollaslabda, méta, túrázás, kerékpározás, evezés, úszás, egyéb közösségi játékok, foci, strandröplabda, street ball, egyéb természetben űzhető sportok formájában.  
**Dráma és színház** az 5-8.évfolyamokon belül egy évfolyamon, projekt formájában

### 3.2.1 Az általános iskola óraterve, a választott kerettantervi órakeret feletti óraszámokkal kiegészítve – induló

**Intézményi sajátosság:** Az első idegen nyelv oktatása már 3. évfolyamon megkezdődik, és az általános iskolai években, a kerettantervi ajánlason felüli óraszámokban történik.

Műveltségi terület	Tantárgyak	Évfolyam							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+0,5	5	4	4	3+0,5	3+0,5
Idegen nyelv	1. élő idegen nyelv			+2	2+1	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	matematika	4	4+1	4	4	4	4	3+0,5	3
Történelem és állampolgári ismeretek	történelem					2	2+0,5	2	2
	állampolgári ismeretek								1
	hon- és népismeret						1		
Természettudomány és földrajz	környezetismeret			1+0,5	1+0,5				
	természetismeret					2	2+0,5		
	Fizika							1,5	1,5
	Kémia							1,5	1,5
	Biológia							1,5	1+1
Földrajz	Földrajz							2	1
	ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
	digitális kultúra			1	1+0,5	1+0,5	1	1	1
	technika és tervezés	1+1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és egészségfejlesztés	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

Etika/hit- és erkölcsstan	Etika/hit- és erkölcsstan	1+1	1+1	1+1	1+1	1+0,5	1+1	1+1	1+1
	<b>Összesen</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31,5</b>	<b>31</b>

**3.2.2 A gimnázium óraterve a választott kerettantervi órakeret feletti óraszámokkal kiegészítve – Kifutó (2023-2024. tanévtől)**

**Intézményi sajátosság:** Az első idegen nyelv óraszámja 9. és 10. évfolyamban a kerettantervi ajánlás feletti, a sikeres nyelvvizsgaszint elérése, a nyelvvizsgabizonyítvány megszerzése érdekében. A második idegen nyelvnél kerettantervi ajánlott óraszámmal biztosítjuk annak lehetőségét, hogy tanulóink legalább középszintű érettségét tegyék az adott nyelvből.

Matematikából és magyar nyelv- és irodalomból az érettségire készülés érdekében biztosítunk többletórákat.

Műveltségi terület	Tantárgyak	Évfolyamok			
		9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
Idegen nyelv	1. élő idegen nyelv	3+2	3+2	4	4
	2. idegen nyelv	3	3	3+1	3+1
Matematika	matematika	3	3	3+1	3+1
Történelem és állampolgári ismeretek	történelem	2	2	3+1	3+1
	állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz	természettudomány			2	
	Fizika	2	3		
	Kémia	1,5	1,5		
	Biológia	3	2		
	Földrajz	2	1		
Művészetek	ének-zene	1	1		
	vizuális kultúra	1	1		
	művészetek			1	
	mozgóképfelkészítés és médiaismeret				1
Technológia	digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés és egészségfejlesztés	testnevelés	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Etika/hit- és erkölcsstan	Etika/hit- és erkölcsstan	+2	+2	+2	+2
	Emelt szintű felkészítés (fakultáció)			4+1	4+1
	<b>Összesen</b>	<b>36,5</b>	<b>35,5</b>	<b>38</b>	<b>36</b>

**3.2.3 A gimnázium óraterve a választott kerettantervi órakeret feletti óraszámokkal kiegészítve – Induló (2023-2024. tanévtől)**

**Általános gimnáziumi tagozat**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4
1. élő idegen nyelv	3+1	3+1	4	4
2. idegen nyelv	3	3	3	3
matematika	3	3	3+1	3+1
történelem	2	2	3+1	3+1
állampolgári ismeretek				1
természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
ének-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
művészetek/művészeti nevelés			1	
mozgókép és médiaismeret				1
digitális kultúra	2	1	2	
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Hittan	+2	+2	+2	+2
kötött célú órakeret			4+1	4+1
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>34</b>

**Emelt szintű angol haladó nyelvi tagozat**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
1. élő idegen nyelv	3+2	3+2	4+2	4+2
2. idegen nyelv	3	3	3	3
matematika	3	3	3+1	3+1
történelem	2	2	3+1	3+1
állampolgári ismeretek				1
természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

Földrajz	2	1		
éneke-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
művészetek/művészeti nevelés			1	
mozgókép és médiaismeret				1
digitális kultúra	2	1	2	
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Hittan	+2	+2	+2	+2
kötött célú órakeret			2+1	2+1
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>34</b>

**Emelt szintű német kezdő nyelvi tagozat**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
1. élő idegen nyelv	3	3	4	4
2. idegen nyelv	3+2	3+2	3+3	3+3
matematika	3	3	3+1	3+1
történelem	2	2	3+1	3+1
állampolgári ismeretek				1
természettudomány			2	
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
éneke-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1		
művészetek/művészeti nevelés			1	
mozgókép és médiaismeret				1
digitális kultúra	2	1	2	
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Hittan	2	2	2	2
kötött célú órakeret			2+1	2+1
<b>Összesen</b>	<b>36,0</b>	<b>36,0</b>	<b>38,0</b>	<b>35</b>

### **3.3 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök és tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei**

A tankönyvek, segédletek kiválasztása a munkaközösségek, illetve szaktanárok feladata. Szükséges a választék ismerete és a használandó tankönyvek alapos tanulmányozása.

A kiválasztás szempontjai, hogy

- a könyv szemlélete megegyezik-e iskolánk szellemiségével;
- a tankönyvhöz szükségesek-e segédletek (szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény, munkafüzet);
- elfogadható-e a tankönyvek ára a szülők többsége számára;
- igazodik-e a tankönyv a helyi tantervhez, a tanulók életkori sajátosságaihoz;
- tartalmában, formájában igényes, áttekinthető, érdeklődést keltő a könyv;
- könnyen érthető, tanulható-e a szövege.

A tapasztalatokat a munkaközösségek évente összegzik, s megfigyeléseiket az új rendeléseknél hasznosítják.

### **3.4 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása az általános iskolára vonatkozóan**

Az alsó tagozat első két évfolyamán az elsődleges pedagógiai feladatunk, hogy az óvodából érkezett kisdíákok között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket kezeljük. Ehhez járul hozzá a tanulási módszerek és a motivációs rendszerek kialakítása.

Alsó tagozaton kiemelt figyelemmel történik az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) kialakítása, fejlesztése és megszilárdítása. Változatos módszerekkel, munkaformákkal, játékosan fejlesztjük a kisdíákokat.

Törekszünk a személyiség minél teljesebb kibontakoztatására a mozgás (sportszakkörök) és a művészetek által. Hangsúlyt fektetünk a népi kultúra megismerésére és a népszokások felelevenítésére.

#### **3.4.1 Tanulási módszerek kialakítása: iskolai fegyelem, figyelem, kötelességérzet**

Első és második évfolyamon az óvodai kötetlenebb foglalkozások után célunk, hogy a gyermekek hozzászokjanak a 45 perces tanórák fegyelmezett követéséhez, az aktív részvételhez, egy iskolai nap szabályozott ritmusához. Hozzá kell szoktatnunk diákjainkat ahhoz, hogy feladataikat hiánytalanul és határidőre elvégezzék. Ebben segítséget nyújt a napközi támogató háttere, ahol a gyermekek együtt tanulnak meg tanulni.

Harmadik és negyedik évfolyamon meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási, tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő, eredményes tanulást segítő motiválási és tanulásszervezési folyamat, a megfelelő tanulási környezet biztosításával.

Módszertani alapelveinkben az egységességre és a differenciálásra törekszünk.

#### **3.4.2 Motiváció, tanulásszervezés, teljesítmények növekedése**

Alsó tagozaton a tanítók legfontosabb feladata, hogy a diákok szeressék meg a tanulást. Ehhez megfelelő jutalmazási rendszert alakítanak ki az érdemjegyeken kívül ösztönző, kreatív elismerési formákkal. Az alsó-felső tagozatok közötti váltással járó nehézségek leküzdését kompetenciafejlesztő órákkal segítjük.

Ötödik és hatodik évfolyamon, vagyis a felső tagozaton folyó nevelés-, oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása történik. Ennek érdekében tanulásmódszertani foglalkozásokat szervezünk.

Hetedik, nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-, oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése az életen át tartó tanulás megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaorientációra, pályaválasztásra. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, feladat- és problémamoldáshoz, megalapozzuk az egyéni tanulási módszereket. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-, inetraktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Tehetséggondozásunk keretében diákjaink képességeinek kibontakoztatását személyre szabott felkészítés során támogatjuk.

Órai differenciálással, korrepetálással, illetve fejlesztő pedagógusaink bevonásával segítjük a lemaradókat a felzárkózásban.

### 3.5 Az iskola magasabb évfolyamába lépésének feltételei

- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.
- A tanév végi elégtelen minősítés egy vagy két tantárgyból javítóvizsgán javítható (augusztus hónap). Három vagy több elégtelen esetén az évfolyamot meg kell, illetve (nem tanköteles tanuló esetében) meg lehet ismételni.
- Ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát, és nem szerzett elegendő osztályzatot a lezáráshoz (minimum 3 jegy/ félév az adott tantárgyból) a tanév végén nem osztályozható. Számára a tantestület osztályozó vizsgát engedélyezhet. A sikertelen osztályozó vizsga, vagy a vizsgaengedély meg nem adása, évfolyamisméltást von maga után.
- Választott tárgyat leadni – általános szabályként – lezárt félév után lehet (kivétel az emelt szintű érettségire felkészítő minimum egy fakultáció), felvenni bármikor. Ez utóbbi esetben az igazgató a szaktanár véleményét kikérve különbözeti vizsgát írhat elő.

### 3.6 Egyéni munkarend

A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre **egyéni munkarend** kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a **tanévet megelőző június 15-éig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

### **3.7 A szünetelő tanulói státusz fogalma**

Szünetelő státuszban lévő tanulónak nevezzük az Nkt. alapján iskolánk azon diákjait, akik életvitel-szerűen külföldön tartózkodnak, ott közoktatásban részesülnek, ottani tanulmányaikat bizonyítvánnyal dokumentálják. A szünetelő státusz következménye, hogy Magyarországon passzív tanulói jogviszonyba kerülnek. Ezen idő alatt nincsen tanulmányi kötelezettségük. Aktív státuszba akkor léphetnek, amikor életvitel-szerűen Magyarországon élnek és eleget tudnak tenni az NKT-ban meghatározott tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeiknek.

### **3.8 Az iskolai értékelés alapelvei, a magatartás és szorgalom minősítésének szempontjai**

Iskolánk nevelő-oktató tevékenységéből adódóan sokrétű követelményrendszert állít fel a diákok számára. A követelményrendszer betartása, betartatása szempontjából fontos a fegyelem és a fegyelmezés, a jutalmazás és a büntetés kérdése. Az ezeknek való megfelelés, vagy meg nem felelés alapelveit foglaljuk össze az alábbiakban:

- tantárgyi követelmények, amelyeket a NAT alapján a helyi tanterv határoz meg. A tantárgyi alapkövetelményeken túl a megmértetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek;
- magatartási követelmények, amelyek az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épülnek, és amelyeket konkrétan az iskola házirendje tartalmazza;
- szorgalmi követelmények, amelyek a diákoknak a tanuláshoz, munkához való viszonyát tükrözik.

#### **3.8.1 A tantárgyi értékelés alapelvei**

Iskolánk értékelési szempontjait minden tantárgy esetében az alábbiak szerint kell érvényesíteni:

- csak az iskola pedagógiai programjában elfogadott tananyagot lehet megkövetelni;
- a követelmények megállapításánál figyelembe kell venni az életkori sajátságokat;
- figyelembe kell venni a tanuló képességeit, tehetségét, és a tanuláshoz való viszonyát;
- összhangot kell teremteni az egyes tantárgyak között, ne legyen egyik sem túlhangsúlyozva vagy elhanyagolva a másik tantárgy rovására;
- a követelmény célja nem az elriasztás, hanem az minőségi munka igényének kialakítása;
- a tantárgyi és tanórai követelmények legyenek világosak, egyértelműek, és teljesíthetőek. A tanév elején közölt elvárások ne változzanak a tanév során, a tanuló érezze a következetességet, és a kiszámíthatóságot;
- a követelmény mögött érződjön a tanítvány egyediségének és teremtettségének tisztelete.

##### **3.8.1.1 Ellenőrzés, értékelés, osztályozás**

- Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésben: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet. A pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az évvégi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy, illetve osztályzat



megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

- Az objektív, igazságos értékelés és osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is segítik abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák. Az elismerő és a bíráló értékelés egyaránt legyen bizalomra építő.
- Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra, füzetvezetésre is.
- A házi feladat illetve felszerelés hiányt rögzíteni kell az elektronikus naplóban, szankcionálása szaktanári hatáskör a tanév elején általa ismertett szabályok értelmében.
- Bármely tantárgy ellenőrzési és értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek. Érvényesíteni kell a szóbeliség elsőbbségét. Még az „elsődlegesen feladatmegoldásos tárgyakban” (matematika, fizika, kémia, informatika) sem hagyható el a szóbeli számonkérés. Az egyes tantárgyak helyi tantervében évfolyamonként célszerű meghatározni a tanév során írandó témazáró dolgozatok számát.
- A félévi és év végi minősítés és osztályozás nem mechanikus művelet. A záró osztályzat tükrözi a tanuló évközi szerepléseit, értékeli az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát.
- A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel. Amennyiben az évközi jegyek és az évvégi osztályzat között lényeges eltérés van, akkor az igazgatónak nevelőtestületi értekezletet kell összehívnia a jegy érvényességének megállapítása végett.
- Az értékelés az első évfolyamon félévkor és év végén szóveges minősítés: „kiválóan megfelelt”, „jól megfelelt”, vagy „felzárkóztatásra szorul”. Negyedévben az 1. sz.melléklet szerint történik az értékelés.
- Második évfolyamon a tanulókat már a hagyományos ötös fokozatú érdemjegyekkel értékeljük, de félévkor még- az első évfolyamhoz hasonlóan- szóveges értékelést kapnak.
- Az értékelés és osztályozás a harmadik évfolyamtól kezdődően a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/. Az egyes fokozatok tartalmát a helyi tantervek követelményei határozzák meg.
- A félévi és év végi értékelés az alábbi átlagok figyelembevételével történik:
  - 1,8 alatt: elégtelen
  - 2,6 alatt: elégséges
  - 3,5 alatt: közepes
  - 4,5 alatt: jó
- A 9-11. évfolyamokon kötelezően választható foglalkozások értékelése: „teljesítette” illetve „nem teljesítette”.

### **3.8.1.2 Az iskolai beszámolók, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

Az iskolai írásbeli beszámoltatások fajtái a következők:

- írásbeli felelet;
- témazáró dolgozat;
- év végi összefoglaló dolgozat.

Írásbeli feleletet a tanár előzetes bejelentés nélkül írathat az órán. A megoldandó feladatok az aznapra feladott tananyaghoz kapcsolódhatnak, esetleg ismétlő kérdés is lehet benne. A kidolgozáshoz

szükséges idő általában 5-15 perc. Az írásbeli feleletre kapott jegy súlya egyenértékű a szóbeli feleletével (100%)

A témazáró dolgozat egy témakört összefoglaló, átfogó tudást mérő dolgozat. Minden esetben összefoglalás előzi meg. A témazáró dolgozatot 1 héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak, hogy legyen idejük az eredményes felkészülésre. **Témazáró dolgozathól** egy héten maximum négyet lehet íratni, egy napon maximum kettőt. A dolgozatra kapott érdemjegyet a szaktanárok két felelettel egyenértékűnek veszik (200%). Az írásbeli dolgozatokat a tanárnak **10 munkanapon belül kötelessége** kijavítani.

Az év végi összefoglaló dolgozat több témakört is átfog, szintetizálja a diákok éves tudását. Mindig az év végi ismétlés szerves része. Súlya a témazáró dolgozatéval megegyező (200%).

A csoportbontások alapjául szolgáló **szintfelmérő dolgozatok** értéke a témazáró dolgozatéval megegyező (200%).

A diákok a fentiekén kívül kaphatnak projekt feladatokat, amelyek eredményét egy házi dolgozatban rögzítik. A feladatokat az osztályban tanító tanárok szinkronizálják, hogy ne okozzanak túlterhelést.

### **Szakgimnázium**

- A tanulók hangszeres főtárgyból és szolfézs-elmélet melléktárgyból félévkor és év végén bizottság előtt vizsgát tesznek a tanterv követelményei szerint. Minősítésük főtárgyból a vizsgabizottság tagjai által, 1-től 5-ig terjedő osztályzatok átlaga: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen meghatározással.
- Az elméleti főtárgyak és kötelező tárgyak értékelése is félévenként történik, részben az éves munka alapján, részben vizsga formájában írásban vagy gyakorlatban. A minősítés a hagyományos osztályzatokkal történik.
- Az értékelés része minden esetben az eredmény vagy eredménytelenség egyéni, a diákokkal közösen történő részletes elemzése, a továbblépés módjának megjelölése.
- A tanuló minősítését befolyásolják szereplései, tanulmányi versenyeken való részvétele, és az ott elért eredményei.

#### **3.8.1.2.1 Témazárók értékelése tagozatonként és tantárgyanként**

**Alsó tagozatban minden tantárgytárgyban** egységesen az alábbi értékelést használjuk:

91–100%	jeles
80–90%	jó
65–79%	közepes
51–64%	elégséges
0–50%	elégtelen.

#### **Felső tagozaton és a középiskolában**

##### **Magyar nyelv és irodalom**

Témazáró felmérések száma tanévenként: magyar nyelvtanból 2 db, magyar irodalomból 3 db.

Értékelés:

- Esszé: (értekezés), verselemzés: tárgyi tudás, műelemző képesség bizonyítása; irodalom-történeti és irodalom-elméleti tájkozottságról tanuskodó válasz adása. Az ilyen jellegű dolgozatokat nem pontozzuk, tehát nincs százalékolás sem.
- Irodalmi és nyelvtani feladatlapon esetében: elégséges 51%-tól, jeles 90%-tól. A közbülső osztályzatokat a szaktanár a pedagógiai elvek figyelembevételével, gondos mérlegelésével maga állapítja meg.

- Törlőpontok helyesírási hibapont határai:  
0–4 jeles  
5–12 jó  
13–17 közepes  
18–23 elégséges  
24– elégtelen.

### **Matematika**

Témazáró felmérések száma tanévenként 6 db.

- 0-39% elégtelen
- 40-54% elégséges
- 55-69% közepes
- 70-84% jó
- 85-100% jeles

A témazáró felméréseken kívül a tanulók tudását rendszeresen és sokoldalúan ellenőrizzük és értékeljük.

- Óránkénti szóbeli frontális számonkérés. Értékelése történhet szóban, pontozással.
- A házi feladatok rendszeres ellenőrzése, javítása, azok nyilvános értékelése.
- Szorgalmi feladatok megoldása. Értékelése szóban, pontozással, illetve osztályzással történhet.

### **Történelem**

Témazáró dolgozatok száma tanévenként minimum 4 db (minden fejezetet témazáró dolgozattal zárunk).  
Értékelésük általános iskolában:

- 80–100% jeles
- 70–79% jó
- 60–69% közepes
- 50–59% elégséges
- 0–49% elégtelen.

Értékelésük középiskolában:

- 88–100% jeles
- 75–87% jó
- 62–74% közepes
- 50–61% elégséges
- 0–49% elégtelen.

A témazárókon kívül a házi feladatok rendszeres ellenőrzése, számonkérése is követelmény. Emellett hetente minimum egy szóbeli vagy írásbeli számonkéréssel is ellenőrizzük a tanulók előrehaladását.

### **Idegen nyelvek**

Témazáró dolgozatok száma tanévenként minimum a heti óraszámoknak megfelelő.

Értékelésük általános iskolában:

- 80–100% jeles
- 70–79% jó
- 60–69% közepes
- 50–59% elégséges
- 0–49% elégtelen.

Értékelésük középiskolában:

90–100%	jeles
75–89%	jó
62–74%	közepes
50–61%	elégséges
0–49%	elégtelen.

A szóbeli vagy írásbeli számonkérések havi mennyisége a heti óraszámnak megfelelő. Követelmény ezen kívül a házi feladatok rendszeres ellenőrzése, számonkérése is.

### **Testnevelés és sport**

Az ellenőrzésnél, értékelésnél az előírt feladatok teljesítése mellett a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is értékelni kell az alábbi szempontok alapján:

- A tanuló tanórai tevékenységének folyamatos megfigyelése, értékelése;
- A tanuló tanórai magatartásának folyamatos megfigyelése, értékelése (felmentéskérés gyakorisága). Felmentést orvosi igazolással lehet kérni, kivétel a látható sérülés vagy betegség. Szülői igazolást évente maximum 3 alkalommal lehet elfogadni.
- A tanulói sportöltözet megfigyelése, meglétének, állapotának ellenőrzése (felszerelés hiány gyakorisága), háromszori felszerelés hiány után elégtelen osztályzatot kell adni.
- Motorikus képességek felmérése és értékelése részjegyként szerepelhet, a szinteket az országos szintfelmérés szerint állapítjuk meg.
- Témakörök (gimnasztika, futások, dobások, ugrások, torna, testnevelési és sportjátékok, stb.), lezáró ellenőrzések (kivétel, tartalom) értékelése.

Értékelhető továbbá:

- tömegsport-rendezvényeken való részvétel;
- iskolán kívüli sportversenyeken való részvétel, jó teljesítmény;
- iskolai sportversenyeken, (házibajnokságokon) való közreműködés;
- sporttáborokban való részvétel;
- rendszeres edzésre járás iskolán belül vagy kívül.

### **Hittan**

A tantárgy tanítása közben alkalmazott értékelésnél a hittanárak figyelembe veszik, hogy csak a vallási ismeretek elsajátításának foka mérhető, a hitbeli növekedést osztályzatban nem mérjük. A hittanárak általában témakörönként évente 5-6 dolgozatban mérik le a tanulók tudását. Ezen kívül szóban is feleltetnek. A dolgozatoknál a következő értékelést követik:

85–100%	jeles
65–84%	jó
56–64%	közepes
45–55%	elégséges
0–45%	elégtelen.

### **Biológia, földrajz**

A tanulóknak egy tanévben 4-5 témazáró dolgozatban kell számot adniuk tudásukról. Ezek értékelése a következőképpen történik:

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges

55-69% közepes  
70-84% jó  
85-100% jeles

### **3.8.1.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

A házi feladat célja, hogy a diákok az iskolában szerzett tudásukat az otthoni munka során elmélyítsék. Ezért a házi feladatnak mindig szervesen kapcsolódnia kell az órán tanultakhoz, illetve előkészíthetők a következő órák is. Mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy egy átlagos képességű tanuló számára teljesíthető legyen. A házi feladat elkészítéséhez olyan útmutatást kell adni, hogy a diák otthon, önállóan is el tudja végezni. Alsó tagozatban hét végére csak annyi házi feladatot lehet adni, amelyet a diák péntek délután el tud végezni, hogy a szombat, vasárnap teljesen a pihenést szolgálja.

### **3.8.2 A magatartás és szorgalom minősítésének szempontjai: jutalmazás, büntetés**

#### **3.8.2.1 A magatartás minősítésének szempontjai**

Az osztályzat kialakítása folyamatos megfigyelésre épül. Ahhoz, hogy a tanuló magatartása minél objektívebb minősítést nyerjen, a tanárok és az iskola egyéb alkalmazottai figyelemmel kísérik:

- a tanuló személyiségjegyeinek alakulását: aktivitását, önállóságát, határozottságát, tudatosságát, felelősségtudatát, cselekvésének motívációit, tiszteletudását;
- a közösségben elfoglalt helyét, társaihoz való viszonyát: a közösségért végzett munkáját, órai és tanításon kívüli magatartását, kommunikációs stílusát, modorát.

Ezek alapján:

Példás (5) magatartású az a diák, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel:

- felelősséget érez az iskola közösségeért: megtartja a Házirendet, feladatkörében törekszik arra, hogy iskolatársai is betartsák;
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségben és megbízhatóan teljesíti azt;
- képes önálló véleményt alkotni, meggyőződésének hangot ad, emberi kapcsolataiban őszinte, beszédstílusa, hangneme művelt fiatalhoz illő;
- törekszik önfegyelmre, önnevelésre, önművelésre, a kapott útmutatást elfogadja;
- nincs fegyelmi büntetése, fegyelemsértésre vonatkozó ismételt bejegyzése.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki

- az iskolai rendszabályokat következetesen betartja;
- a közösség munkájában részt vesz, de nem kezdeményez;
- körülötte történő laza viselkedések ellen nem mindig lép fel;
- tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó;
- magatartáskultúrája esetenként kifogásolható, de nem kirívó;
- vigyáz iskolája, közössége vagyonára és a jó hírnevére.

Változó (3) magatartású az a tanuló,

- akinek viselkedésével szemben kifogások merülnek fel, igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei;
- aki a közösség támasztotta követelményeket ingadozva követi, a közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt;

- akinek felelősségtudata ingadozó;
- aki nem képes a jó és a rossz között következetesen a jó mellett dönteni;
- aki a közös programokról gyakran igazolatlanul távol marad;
- aki tanáraival, más felnőttel, társaival szemben rendszeresen udvariatlanul viselkedik;
- aki indulatait nem mindig képes fékezni, hangneme kifogásolható;
- aki a fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatainak valamelyikében részesült: osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetése vagy intője, vagy igazgatói figyelmeztetése van;
- akinek három vagy annál több igazolatlan órája van;
- nem lehet változó a tanuló magatartása, ha igazgatói büntetése figyelmeztetésnél súlyosabb, kivéve, ha ugyanabban a félévben igazgatói dicsérete is van.

Rossz (2) magatartású az a tanuló,

- aki a házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be;
- aki kivonja magát a közösségi feladatokból;
- aki rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményességét is gátolja;
- aki rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget;
- aki tanáraival, más felnőttel, társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen;
- akinek iskolán kívüli magatartása erősen kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző;
- aki iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesült;
- aki tantestületi megrovást kapott;
- aki ismételten igazolatlanul mulasztott;
- aki az "áthelyezés másik osztályba" fegyelmi büntetést kapta.

#### **3.8.2.1.1 A fegyelmi büntetések fokozatai**

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki rovó
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói rovó
- nevelőtestületi intés.

A nevelőtestületi intés után újabb fegyelemsértés esetén fegyelmi eljárás következik.

#### **3.8.2.2 A szorgalom minősítésének szempontjai**

Az osztályzat kialakítása folyamatos megfigyelésre épül. Ahhoz, hogy a tanuló szorgalma minél objektívebb minősítést nyerjen, a tanárok és az iskola egyéb alkalmazottai figyelemmel kísérik a tanuló

- kötelességtudatát;
- a munkával való kapcsolatát;
- munkájának rendszerességét, pontosságát;
- rendszeretét, cselekvőkészségét.

Ezek alapján

Példás (5) szorgalmú, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel:

- aki kötelességeit pontosan teljesíti, azaz írásbeli feladatait mindig elkészíti, mulasztás után hiányait rövid időn belül pótolja, az órákra képességei szerint megbízhatóan készül;
- felszerelését hiánytalanul elhozza az órákra;
- rendben, tisztán tartja iskolai felszerelését;
- írásbeli munkájának külalakja rendes.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, akinek

- az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető, de akaratának különleges megfeszítésére nincs szüksége.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki

- iskolai és otthoni munkájában csak időnként mutat igyekezetet;
- kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti;
- időnként nem ír házi feladatot;
- hiányos felszereléssel jön iskolába;
- mulasztásaiért írásbeli figyelmeztetést kapott;
- egy tárgyból bukásra áll.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki

- képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan;
- osztályfőnöki vagy igazgatói megrovásban részesült;
- több tárgyból bukásra áll.

### **3.8.2.3 A tanulók jutalmazásának és büntetésének elvei**

A jutalmazás célja minden esetben a helyes magatartás, kiemelkedő teljesítmény megerősítése, honorálása. A jutalmazás akkor hatékony, ha közvetlenül a kívánatos viselkedés után alkalmazzuk. A jutalmazás akkor hoz eredményt, ha a diák erősen vágyik a jutalomra, és megtiszteltetés számára. A jutalmazás rendkívül nagy motiváló erő főleg kisgyermekkorban, de később sem lebecsülendő a szerepe. Éppen ezért helyes mértékkel és jó időben kell alkalmazni.

Nem éri el kítűzött célját:

- ha a jutalom értékét veszti;
- ha a jutalom időben túl távoli;
- ha jutalom (máshonnan) megszerezhető;
- ha el nem fogadható viselkedéssel is megszerezhető;
- ha az elfogadható viselkedés jutalom nélkül marad;
- ha a jutalom elérése túl nehéz.

A jutalmazás hátránya lehet, hogy a diákot csak a jutalom megszerzése motiválja. Ezt azért célszerű elkerülni, mert ezzel kifejlődhet benne, hogy a jó viselkedésért minden esetben ellenszolgáltatást kell kapnia. A jutalomtól függő diák számára csak ez a külső motiváció létezik, és ezért nem látja értelmét annak a cselekvésnek, melyet nem jutalmaznak. A csupán külső motiváció további veszélye, hogy a tanulóban nem alakul ki az, hogy a tudás önmagában érték, illetve kevésbé szegheti, ha munkájáért nem kap folyamatosan elismerést, dicséretet. Az ilyen diák nem a belülről jövő meglegedettségért dolgozik,

hanem csak a külső elismerésért. Ha ezt nem kezeljük megfelelőképpen, akkor a diáknak önértékelési nehézségei alakulhatnak ki. A jutalmazás e torzulásának veszélye életkoronként és egyénenként változó. A jutalmazás helyes időzítése és aránya elengedhetetlen az egészséges belső értékrend és öntudat kialakulásában.

A büntetés akkor hatásos, ha adekvátan alkalmazzuk. A büntetés elsődleges célja a nem kívánt viselkedés megakadályozása, másodlagos célja annak tudatosítása, hogy a helytelen tetteknek következménye van. Végeredményben pedig az a cél, hogy diákjaink tanuljanak hibáikból.

#### **3.8.2.4 A büntetés szabályai**

Az iskola az életre, a társadalomba való beilleszkedésre is tanít, ezért a diákokat fel kell készítenünk arra, hogy emberi együttélésünknek sok előnye és szépsége mellett szabályai és ebből következően korlátai is vannak. Saját maga és mások rovására senki sem cselekedhet. A szabályok és korlátok megszegése ezért nem maradhat büntetlenül. Büntetés alkalmazásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- törekszünk arra, hogy a tanulókat ne ítéljük el a cselekedetei miatt;
- mindig alkalmat kell adni a megbocsátásra, a kiengesztelődésre;
- törekedni kell arra, hogy mindig következetesen járjunk el: a kimondott büntetési szabályok be nem tartása következtelenség;
- az egyszer már büntetett viselkedést a továbbiakban mindig büntetni kell;
- büntetni közvetlenül a helytelen viselkedés után kell;
- a büntetést úgy kell kiszabni, hogy az a diák számára ne megszégyenítő, hanem igazságos legyen;
- nem szabad túl súlyosan vagy túl gyakran büntetni, mert a tanuló feladja a megjavulásra irányuló próbálkozásait;  
az enyhe büntetés nem hatékony, a túl súlyos viszont agresszivitást, erőszakot szülhet, károsíthatja a gyermek testi, lelki egészségét.

#### **3.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Minden diákunk számára biztosítjuk, hogy képességeinek megfelelően tanulhasson intézményünkben. Esélyegyenlőségi tervünk olvasható a 2. számú mellékletben.

#### **3.10 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

A tanulók általános fizikai teherbíró képességének mérését (NETFIT) évente két alkalommal, ősszel és tavasszal végezzük minden évfolyamon általános iskola ötödik osztályától. A próbák izomcsoportok erejéről, a diákok erő- és állóképességéről a gyakorlatok elvégzésével kapunk megbízható adatokat az aerob kapacitásról (ld: cooper teszt). Ezeket felmérjük:

- alsó végtag dinamikus erejét: helyből távolugrás;
- a hátizmok dinamikus erő- és állóképességét: hasonfekvésből törzsemelés folyamatosan;
- a hasizmok erő- és állóképességét: hanyattfekvésből felülés folyamatosan;
- a vállövi és a karizmok dinamikus erő- és állóképességét: fekvőtámaszban karhajlítás folyamatosan.

Ezekkel a próbákkal egyszerűen, objektíven mérhető és az OM által közzétett táblázatok alapján értékelhető a tanulók fizikai állapota. A pillanatnyi állapot meghatározása és értékelése nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek folyamatos és fokozatos fejlesztéséhez. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi felzárkóztató programok elkészítéséhez.



## **1. számú melléklet: ELSŐ ÉVFOLYAM negyedévi értékelése**

### **Magatartás**

Az órákon: fegyelmezett – néha - gyakran figyelmeztetni kell.

Szünetekben, délután: fegyelmezett – néha - gyakran figyelmeztetni kell.

A felnőttekkel: tisztelettudó – néha - gyakran tiszteletlen.

Társaival: kedves – nyitott – barátságos – zárkózott – nehezen barátkozik – nehezen alkalmazkodik – türelmetlen – piszkálódik – esetenként durva.

Közösségi munkát: önként – kérésre – vonakodva vállal.

### **Szorgalom**

Tanuláshoz való viszonya: példás – jó – megfelelő – kifogásolható.

Feladatait: többnyire önállóan – kevés - sok segítséggel végzi.

Órai aktivitása: sokat jelentkezik – ösztönzést igényel – ritkán jelentkezik.

Figyelme: kitartó – megfelelő – néha elkalandozik – szétszórt.

Feladatai, felszerelése: mindig rendes – időnként - gyakran hiányos – rendetlen.

### **Magyar nyelv és irodalom**

#### **Beszéde**

Artikulációja: jó – fejlesztésre szorul.

Szókincse: gazdag – megfelelő – fejlesztésre szorul.

#### **Olvasása**

A tanult betűket: biztosan – néha - gyakran bizonytalanul ismeri fel.

A gyakran tévesztett betűk:

Hangok összeolvasása: biztos – néha - gyakran bizonytalan – nem tud összeolvasni.

Szótagok olvasásában: biztos – kicsit bizonytalan – betűk sorrendjét – néha- gyakran -felcseréli

Olvasásának tempója: megfelelő – kicsit lassú – nagyon lassú.

Olvasottak értelmezésében: biztos – kicsit - nagyon bizonytalan – nem érti az olvasottakat.

Szavak szótagokra bontás: önállóan végzi – még nem mindig érzi – nem érzi

#### **Írás**

Ceruzafogása: megfelelő – alakulóban – görcsös - bizonytalan

Vonalközben: biztosan – időnként - gyakran bizonytalanul tájékozódik.

Betűelemek, betűk alakítása: szabályos – könnyed – néha pontatlan - gyakran pontatlan

Betűelemek, betűk kapcsolása: szabályos – könnyed – néha pontatlan - gyakran pontatlan

Külsőalak: igényes – szép – megfelelő – változó minőségű -nehezen áttekinthető – maszatos – kusza - rendetlen.

#### **Általános ismeretei:**

Ismeretei: széleskörűek –életkorának megfelelőek - kicsit kevés - nagyon kevés

Összefüggések felfedezésére: önállóan – rávezetéssel képes – nem képes

#### **Matematika**

Számfogalma a tanult számok körében: kialakult - kissé bizonytalan – kialakulatlan.

Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmát és jeleit: tudja – téveszti - nem tudja.

Számjegyek írása, olvasása: tudja – néha - gyakran téveszti - fordítva írja

Összeadás, kivonás értelmezése: biztos – kicsit bizonytalan – nagyon bizonytalan.

Pótlás értelmezése: biztos-kicsit bizonytalan-nagyon bizonytalan

Számolás tempója megfelelő – kicsit – nagyon lassú.

Halmazok képzése: önállóan végzi – kis segítséggel tudja – nem érti

#### **Technika, vizuális kultúra:**

Alkotáshoz való viszonya: szívesen alkot – biztatásra dolgozik - nem kapcsolódik a munkába

Eszközhasználata: kiemelkedő - jó – megfelelő- gyenge

Az elkészült munkája: igényes - szép – tetszetős – pontatlan – összecsapott

#### **Ének-zene**

Énekhez való viszonya: szívesen énekel – biztatásra énekel- nem énekel

Ritmikai készsége: kiváló – megfelelő – kicsit bizonytalan

Énekkel kísért játékokban: szívesen részt vesz – biztatásra vesz részt – nem vesz részt

#### **Testnevelés**

Kitartása: nagy teherbírású – fáradékony – erőtlen

Mozgása: ügyes – rendezett – koordinálatlan – fejlesztésre szorul

Mozgásos játékokban: szívesen vesz részt – biztatásra vesz részt- nehezen vonható be – bomlasztó

Játékok szabályait: ismeri – betartja – nem tartja be

#### **Környezetismeret**

Ismeretei: széleskörűek – életkorának megfelelő –kicsit kevés – nagyon kevés

Összefüggések felfedezésére: önállóan – rávezetéssel képes – nem képes.

#### **Hittan**

A tanult hittani alapfogalmakat: jól ismeri – ismeri - többé-kevésbé ismeri –alig ismeri.

A közösen tanult imádságokat és énekeket: jól tudja és más imádságokat is ismer –jól tudja –többé-kevésbé ismeri –csak segítséggel tudja elmondani, elénekelni.

Órai aktivitása: nagyon aktív –elkes –időnként aktív –keveset jelentkezik –csendes.

Füzete: nagyon szép –esztétikus –rendezett –változó külalakú –rendezetlen –maszatos –csúnya.

## **2. számú melléklet: ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV**

### **Az Esélyegyenlőségi terv törvényi háttere**

- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről (35.§ és 36.§)
- 1992. évi törvény a Munka törvénykönyvéről (70/A §)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium Pedagógiai Programja

### **Az esélyegyenlőségi tervben szereplő fogalmak pontosítása**

HH tanuló (hátrányos helyzetű): akit a jegyző védelmébe vesz, illetve rendszeres juttatásra, gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

HHH tanuló (halmozottan hátrányos helyzetű): akit a jegyző védelmébe vesz, illetve rendszeres juttatásra, gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és a gondviselői nem rendelkeznek 8. évfolyamnál magasabb iskolai végzettséggel, vagy tartós nevelésbe vett (állami gondozott).

SNI tanuló: szakértői bizottság által sajátos nevelési igényű gyermek.

### **Az intézkedési terv célja**

A Köznevelési intézményi esélyegyenlőségi programnak **alapvető célja**, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására és az esélyegyenlőség előmozdítására érdekében az intézmény minden tevékenysége során.

Mindezek biztosítása érdekében **kiemelt figyelmet kell fordítani** arra, hogy érvényesüljön az intézményi gyakorlatban a diszkriminációmentesség és a szegregációmentesség:

- a beiratkozásnál, felvételinél;
- az tanításban, ismeretközvetítésben, vagyis az oktató–nevelő munka során;
- a gyerekek egyéni fejlesztésében;
- az értékelés gyakorlatában;
- a tanulói előmenetelben;
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában;
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében;
- a továbbtanulásban, pályaorientációban;
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében;
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Célunk a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása, és a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés és az integráció biztosítása.

## **Kötelezettségek és felelősség**

**Az intézmény vezetője felelős** azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők, és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen az intézmény Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket, az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálását. Az elfogadott programot az intézményben jól látható helyre ki kell helyezni, a tanévnyitó értekezleten annak tartalmát ismertetni kell.

**Az intézmény gyermekvédelmi felelősének hatáskörébe tartozik** a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálása, a program végrehajtásának nyomon követése. **A tantestület minden tagja felelős** azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal. Biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának. **Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége**, hogy ismerje a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot és magára nézve is, kötelezőként kövesse azt.

## **Megvalósítás**

Az intézmény figyelemmel kíséri a településen, illetve intézményével tanulói jogviszonyban lévő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. Kapcsolatot tart az alap- és szakellátás intézményrendszerével. Az intézmény belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet az intézményen belül. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában. Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételekre. Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről. A panasztételi eljárás lefolytatásába és vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára, az esélyegyenlőségi tervet folyamatosan működteti és ellenőrzi. Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések. Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése, éves monitoringja során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba és a következő oktatási időszak vonatkozásában elfogadásra kerülő közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjába.

### **3. számú melléklet: PÁLYAORIENTÁCIÓ szabályzata**

A **pályorientáció**, mint műveltségi terület megjelent a Nemzeti Alaptantervben. Ez jelentős előrelépés a hazai nevelői munka lehetőségeinek bővülésében. A pályorientáció egy olyan folyamat, amely a tanuló egyéni igényeinek figyelembevételével segíti a megfelelő pálya, szakma kiválasztását a lehető legszélesebb információnyújtás révén.

Ez a meghatározás elvezet minket az iskola feladatainak elemzéséhez. A pályorientáció - folyamatjellegének megfelelően - folyamatos foglalkozást jelent a tanulók individuális esélyei alapján, amelynek mind szemlélete, mind módszere eltér a hagyományos oktatási órától. A pályorientáció fogalmának elfogadása, és a pályorientációnak, mind a későbbi szakmaválasztást megkönnyítő tényezőnek a vállalása az iskola szempontjából egyrészt az iskola presztízsét növelő tevékenység, másrészt azonban egy olyan iskolát jelent, amelyik az iskola funkciói közül az orientáció funkcióját is elvállalta.

#### **1. Célok és feladatok**

Az **intézmény célja**, hogy lelki, szellemi, etikai és egészségi értelemben a továbbtanulásra érett fiatalokat bocsásson ki kapuin az érettségikor. A keresztény, szabad döntésre képes felnőtséghez és önismerethez való elvezetése, illetve az általános pedagógiai munka mellett a kifejezett továbbtanulással kapcsolatos döntés és a felkészítés ezen túlmenő feladatokat követel meg.

#### **A pályorientáció célja, hogy**

- a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket.
- a tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét.
- a pályorientáció járuljon hozzá a tanulók egyénre szabott életvezetési stratégiájának kialakításához, különös tekintettel a munkához való viszonyra.
- diákjaink sajátítsanak el hatékony és eredményes tanulási módszereket, tárják fel érdeklődésüket, hajlamaikat, készségeiket.
- diákjaink személyes tapasztalataik alapján alakítsanak ki pozitív viszonyt a munka világához.
- segítse a tanulókat individuális céljaik megfogalmazásában, tudjanak tervezni és dönteni életpályájukkal kapcsolatban.

**Hivatás:** Programunkban nagyon fontos szempont a pályorientáció céljai közül a hivatásra való nevelés. Ezt tágan értelmezzük, legyen ez orvosi, tanári, mérnöki vagy éppen szerzetesi hivatás. Nekünk elsősorban erre kell nevelni, hogy a hivatásukat és ne a karrierjüket találják meg.

#### **1.1 Pályorientációs tanár**

A gimnáziumban a pályaválasztás folyamatát az ezzel megbízott pályorientációs tanár koordinálja és szervezi, együttműködve az osztályfőnökökkel.

##### **Feladatai:**

- a fenti célok és programok éves szinten való szervezése, koordinálása és segítése, ahol ez más személyhez nincs rendelve;
- amennyiben erre szükség van, úgy kapcsolat tart a munkaügyi és szakképzési szervekkel.
- szervezés, koordinálás, kapcsolattartás,
- „után-követés”: a végzetek tanulmányi követése, ezen információk elemzése;

- osztályfőnöki értekezlet, fogadóórák előkészítése

## 2. Tájékoztató

Az intézmény a pályaválasztást az alábbi keretekben közvetlenül támogatja:

**2.1. Az osztályfőnöki órán** folyamatos tájékoztatás a felvételi és továbbtanulás kereteiről, elhelyezkedési lehetőségekről (11-12. évf.). A pályaeorientációs tanár bizonyos időközönként tájékoztatja az osztályfőnököket egy rövid értekezlet formájában.

**2.2.** A pályaeorientációs tanár egyéni pályaválasztási fogadóórákat tart, amiről a szülőket és diákokat rendszeresen tájékoztatni kell.

### 2.3. Alkalmi tájékoztatók

- a) szülők és külső **előadók** meghívása különböző pályák bemutatására;
- b) **nyílt napok**;
- c) önismereti, motivációs és pályaeorientációs tesztek megírása és elemzése;
- d) a **könyvtáros** a könyvtárban önálló részt alakít ki a továbbtanulási anyagokkal
- e) egyéni elbeszélgetések;
- f) szülők számára szervezett tájékoztatók
- g) folyamatos kapcsolattartás (e-mail, személyes megkeresés)

### 2.4. Tanulmányi programok:

- a) Tanulás-módszertani foglalkozások, kompetenciafejlesztés az 5. évfolyamon.
- b) Emelt szintű érettségire előkészítő fakultáció a 11-12. évfolyamon.
- c) Tantervbe beépített kiegészítő tanulmányi programok a 11-12. évfolyamon.
- d) Egyéni és kiscsoportos tanulmányi projektek, tapasztalat-centrikus versenyek meghirdetése, illetve ezekre való felkészítés.
- e) Reális és folyamatos visszajelzés a tanulmányokról (vizsgák, kis érettségi)

### 2.5. Tapasztalatszerzés:

- osztálykirándulások tanulmányi tapasztalatszerzéssel kapcsolódó programrészei.
- évközi és nyári szociális, karitatív és egyéb önkéntes programok,
- a tematikus közösségi hétvégén **pályaválasztási beszélgetés** meghívott egyetemistákkal, különböző szakterületeken dolgozó felnőttekkel.
- **nyári rövid munkahelyi gyakorlat** lehetősége.

A tanulók a pályaeorientációs tanár segítségével folyamatosan készítik, fejlesztik a saját életpályájuk alapelemeit tartalmazó egyéni tervüket. A terv tartalmazzon időbeli kereteket, mutasson túl az iskolai időszakon.

**A PÁLYAVÁLASZTÁSI FELKÉSZTÉSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK ÖSSZEGRÉSE**

<b>Évf.</b>	<b>Feladat</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>
9-től	Évközi szociális, karitatív önkéntes programok, önismereti tréningek	folyamatos	Ifj.véd.fel./of ő/PO-tanár
10	Szülői életpályamodellekről beszélgetés, előadás		ofő
10-11	Önismereti, motivációs és pályaeorientációs tesztek megírása és elemzése	osztályfőnöki órák keretében február-március	ofő/PO-tanár
10	Versenyek	folyamatos	okt.igh
10-11	Közös szülői tájékoztató pályaválasztásról, kétszintű érettségiről, felvételiéről	április	okt.igh
	HIVATÁSOK NAPJA - Egyetemista öregdiákok előadása az egyetemekről	január	ofő/PO- tanár/ okt- nev.igh
11-12	Tantervi kiegészítő tanulmányi programok		okt.igh, szaktanárok
11-12	Emelt szintű érettségi előkészítő fakultációk a 11-12. évfolyamon	folyamatos	okt.igh, szaktanárok
11-12	Egyéni: egyetemi nyílt napok	november-december- január	diák
10-12	Tájékoztatás a felvételi és továbbtanulás kereteiről, elhelyezkedési lehetőségekről	folyamatos: osztályfőnöki óra	ofő/PO-tanár
	A könyvtárban önálló rész kialakítása a továbbtanulási anyagokkal	folyamatos	könyvtáros/ PO-tanár
	Honlapon a pályaeorientációs felület rendszeres karbantartása	folyamatos	PO-tanár
	Egyéni elbeszélgetések (szülők, diák)	folyamatos	ofő/PO-tanár
	Egyéni és kiscsoportos tanulmányi projektek, tapasztalat-centrikus versenyek meghirdetése, illetve ezekre való felkészítés.	folyamatos	szaktanárok
	Reális és folyamatos visszajelzés a tanulmányokról (szintfelmérések, belső vizsgák, próbaérettségi)	évfolyamok szerint	szaktanárok

#### **4. számú melléklet: SZERETETSZOLGÁLAT szabályzata**

Az iskolai nevelésnek, oktatásnak lényeges szerepe van a kompetenciafejlesztő programok kialakításában, megvalósításában. Egyre nagyobb igény mutatkozik a szociális képességek fejlesztésére, egyre szükségesebbnek ítéltetők az ezt célzó programok, mivel egyre több szociális és viselkedési problémával szembesülünk az iskolai tanítás során. Előtérbe kerül a szociális képességek fejlesztése iskolai keretek között.

Az új köznevelési törvény a korábbinál nagyobb figyelmet fordít a nevelésre, ezért szerepel benne a közösségi szolgálat fogalmi meghatározása mellett az a követelmény is, hogy az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele **ötven óra közösségi szolgálat** elvégzésének igazolása. Így az elméleti felkészítés lehetősége mellett megjelenik egy kötelező, gyakorlati, tapasztalati tanulás is a szociális kompetenciák fejlesztésében. A segítőkészség, megértés, elfogadás, együttérzés, kitartás, hűség, megbízhatóság, tolerancia, türelem, empátia elsősorban valós helyzetekben fejleszthetők.

Szeretetszolgálati programunk megfelel az oktatási államtitkárság köznevelési törvényben megfogalmazott, társadalmi tevékenység végzésére vonatkozó előírásoknak, feltételeknek.

Tekintettel a tanulmányi elvárásokra, javasoljuk, hogy a szolgálatot, vagy annak jelentős részét a **10. évfolyamon teljesítsék diákjaink.**

Saját diákjainkra, környezeti adottságainkra alakítottuk ki azokat az elveket, amelyek segítségével működtetni szeretnénk szeretetszolgálati programunkat. Alapelvünk, hogy a **fő tevékenységnek iskolán kívül** kell megvalósulnia.

#### **Hol végezhető a közösségi szolgálat alapvetően?**

- állami, önkormányzati, civil nonprofit, egyházi szervezeteknél, vagy intézményen belül
- rokonnál TILOS közösségi szolgálatot végezni – szülő NEM igazolhat, felügyelhet tevékenységet!
- saját lakóhelyen
- intézményen belül: korrepetálás, kulturális programok szervezése, lebonyolítása rászorulóknak számára
- NEM lehet kettős könyvelés, nem számolható el olyan tevékenység, ami szabadidős tevékenységnek minősül: pl. énekkar, sportkör, szakkör, DÖK feladatok

#### **Célok**

Az iskola által meghatározott célok szabják meg a közösségi szolgálat kereteit. Iskolánk programjának elsődleges célja diákjaink képesség-, és személyiségfejlesztése, közösségi szolgálat által. A program során diákjaink tapasztalják meg az adás örömét és az elfogadás képességét, ismerjék meg jobban önmagukat, táguljon világképük és társadalmi felelősségvállalásuk. Folyamatosan erősödjön bennük a szociális érzékenység és elköteleződés. A szociális tapasztalat a tanulmányi, közösségi és lelki fejlődést segítő programok sorába illeszkedjen.

**A célok alapján olyan feladatok kerültek a programba, ahol a konkrét tevékenység végzése közben adott a személyes kapcsolat lehetősége. Ez hosszabbtávú hatással van a tudásszerzésben és a személyes értékek felismerésében.**

A képességfejlesztés mellett a konkrét segítségnyújtás is fontos eredménye a szolgálatnak.

A Szeretetszolgálatot az ezzel megbízott pedagógus koordinálja. Munkáját a tantestület tanárai is segítik.



**Szeretetszolgálatunk éves tervezése, feladatai**

<i>Időpont</i>	<i>Feladat</i>
Szeptember	Egyeztetés az intézményekkel
Szeptember közepe	Bevezető foglalkozás, szolgálati helyek bemutatása, jelentkezés 3 óra, az alábbi bontásban: 1 óra kiscsoportos megbeszélés, fogalomtisztázás a szeretetszolgálat mibenlétéről 1 óra tanúságtétel: az előző évben szolgálatot végzett diákok beszámolója 1 óra: szolgálatok részletes bemutatása, gyakorlati tudnivalók
Október közepe	Szülők által aláírt jelentkezési lapok leadása
Október közepe	Ünnepi mise, szeretetszolgálatos napló, mécses átadása
Október közepe	Egyeztetés az osztályfőnökökkel és kísérő tanárokkal. Első alkalommal a felelős pedagógus minden iskola által szervezett helyre elkíséri az első alkalommal a diákokat. Ilyenkor találkozik személyesen a fogadó intézmények felelőseivel.
Október vége – június eleje	Szeretetszolgálati program
Január vége	I. reflexió (2 óra)
Március-április	II. reflexió (2 óra)
Június eleje	Zárás (3 óra)

*Bevezető foglalkozás:*

Kiscsoportos munkában együtt gondolkozunk arról, hogy kik és miért kerülnek ki a társadalomból? Miért van szükség szociális gondoskodásra?

*Szolgálati helyek bemutatása:*

A szolgálat indításakor a választható feladatok bemutatását az előző évben végzett diákok segítik. Személyes élményeiket átadva ajánlják az általuk végzett szolgálatot a program új résztvevőinek. A diákok ezek után választanak szolgálati helyet maguknak. Fontos, hogy már e döntés is az önismeret erősítését szolgálja.

*I. reflexió:*

Erre a találkozásra akkor kerül sor, amikor a tanulók már legalább négy alkalommal végeztek szolgálatot. Ezen egy tanár és egy már tapasztalt, idősebb diák vezetésével mindenki bemutatja a végzett szolgálatot, és beszámol arról, hogy mit adott és mit kapott. Ötletbörzével segítjük egymást a szolgálatban. Egy kiscsoportba (6-7 fő) különböző tevékenységet végző diák kerül.

*II. reflexió:*

Beszélgetés egy-egy intézményhez kapcsolódó diákokkal a végzett munka örömeiről, nehézségeiről.

*Zárás:*

A programban résztvevő diákok azokat a helyzeteket idézik fel a kapcsolattartók, a program- és intézményvezetők előtt, amelyekben azt élték meg, hogy akkor és ott segíthettek. Tablókkal, video- és hangfelvétellel, zenei előadással, diavetítéssel, élménybeszámolóval mutatják be féléves munkájukat és

osztják meg mindenkivel a végzett szolgálattal kapcsolatos érzéseiket, gondolataikat. A tanulók egymás beszámolóját hallgatva értékelhetik önmagukat. Törekszünk arra, hogy minden diák érezze a támogató jelenlétet a szolgálat során.

### **Szülők**

Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az adott év kiemelt programjáról. Kérésünk a szülők felé, hogy beszélgessenek a szolgálatról, az élményekről és a tapasztalatokról. A szülő-gyermek kapcsolat alakulására is pozitívan hathat a szolgálat azáltal, hogy a 15-16 éves fiatal szívesen mesél konkrét (nem kortársakhoz kapcsolódó) élményeiről.

### **Értékelés**

A rendszer önkéntességre épül. Nincs ellenőrzés, nincsenek érdemjegyek, a diákok lelkiismeretére bízunk, hogy mennyit foglalkoznak vállalt feladatukkal. Az értékelés a szolgálat folyamatában, az évközi reflexiók összejöveteleken és az év végi zárásokon szóban történik. Arra törekszünk, hogy mindenki saját maga is értékelje önmagát. A program zárása előtt mindenkitől egy kérdőív kitöltését kérjük, melyben a diákok a programról, saját tevékenységükről mondhatják el véleményüket. Egy adott év zárásaként nem jutalmazunk a legtöbb, legjobb, legeredményesebb... diákokat. Mindazoknak megköszönjük munkájukat, akik lelkiismeretesen végezték vállalt szolgálatukat.

### **Dokumentáció**

A programhoz kapcsolódó több intézmény miatt nem törekszünk egységes dokumentációra. Az intézmények minőségirányítási követelményei határozzák meg a megállapodás szükségességét. Ez a szóbeli egyeztetéstől a tevékenységi körök meghatározásáig széles skálán mozog.

## **WARD SZERETETSZOLGÁLATBAN ELSZÁMOLHATÓ, MÁR EGYÉBKÉNT IS VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK**

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Elszámolható órák</b>
<b>Iskola javára végzett egyeztetett tevékenység a kötelező 5 órán kívül (pl. Ward bálon végzett segítség VAGY Karizmák ünnepe)</b>	<b>5 óra</b>
<b>Cserkész őrsvezető</b>	<b>legfeljebb 25 óra</b>
<b>Saját plébánia</b>	<b>legfeljebb 20 óra</b>
<b>Regnum, Bogár</b>	<b>10 óra</b>

### **NEM ELSZÁMOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

**Az iskola javára kötelezően elvégzendő évi 5 óra szolgálat (pl. székpakolás)**

**Kórustevékenység, zenekar.**

**Iskolai tevékenységek (pl. nyílt napon regisztrációban segítség)**

**Papírgyűjtésnél nyújtott segítség**

**Lelkigyakorlatokon csoportvezetés**

**Gyereknapi megszervezése (mindenkori 9. évfolyam feladata)**

**5. számú melléklet: KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI vizsga témakörei**

**MAGYAR NYELV**

**I. Kommunikáció:**

A nyelv mint kommunikáció

Pragmatika

Nyelvi és vizuális kommunikáció

A kommunikáció működése

Személyközi kommunikáció

A tömegkommunikáció

**II. A magyar nyelv története**

A nyelv mint történeti képződmény

A magyar nyelv rokonsága

Nyelvtörténeti korszakok

A magyar nyelv szókészletének alakulása

**III. Ember és nyelvhasználat**

Ember és nyelv

Jelek és jelrendszerek

Általános nyelvészet

Nyelvváltozatok

Nyelv és társadalom

Nyelv és politika, nyelvművelés

**IV. A nyelvi rendszer**

A nyelv mint jelrendszer

Hangtan

Alaktan és szótan

A mondat szintagmatikus szerkezete

Mondattan

**V. A szöveg**

A szöveg és a kommunikáció

A szöveg szóban és írásban

A szöveg szerkezete és jelentése

Szövegértelmezés

Az intertextualitás

A szövegtípusok

**VI. A retorika alapjai**

A nyilvános beszéd

Érvelés, megvitátás, vita

**VII. Stílus és jelentés**

Szóhasználat és stílus

A szójelentés

Stílus eszközök  
Stílusréteg, stílusváltozat

### **VIII. Digitális kommunikáció**

A digitális kommunikáció ismérvei  
A digitális kommunikáció társadalmi aspektusai  
Digitális szövegtípusok  
Digitális szemléltetés  
Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

## **IRODALOM**

### **I. Életművek. Művek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők**

Ady Endre  
Arany János  
Babits Mihály  
Herczeg Ferenc  
Jókai Mór  
József Attila  
Kosztolányi Dezső  
Mikszáth Kálmán  
Petőfi Sándor  
Vörösmarty Mihály

### **II. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők**

Janus Pannonius  
Balassi Bálint  
Zrínyi Miklós  
Mikes Kelemen  
Csokonai Vitéz Mihály  
A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése  
A reformáció világi irodalma  
A barokk irodalma  
Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája

### **III. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők**

Berzsenyi Dániel  
Gárdonyi Géza  
Illyés Gyula  
Juhász Gyula  
Karinthy Frigyes  
Kölcsey Ferenc  
Krúdy Gyula  
Márai Sándor  
Móricz Zsigmond  
Nagy László  
Örkény István

Pilinszky János  
Radnóti Miklós  
Szabó Lőrinc  
Szabó Magda  
Tóth Árpád  
Weöres Sándor

**IV. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból**

Áprily Lajos  
Dsida Jenő  
Gion Nándor  
Kányádi Sándor  
Kovács Vilmos  
Reményik Sándor  
Sütő András  
Tamási Áron  
Wass Albert

**V. Művek a kortárs magyar irodalomból**

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás

**VI. Művek a világirodalomból**

Választható korok és művek a világirodalomból a líra és epika tárgyköréből.

**VII. Színház és dráma (egy magyar, egy világirodalom)**

Szophoklész egy műve  
Shakespeare egy műve  
Molière egy műve  
Katona József: Bánk bán  
Madách Imre: Az ember tragédiája  
Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov  
Örkény István egy drámája  
Egy 20. századi magyar dráma

**VIII. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom**

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemző bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

**Biológia**

A biológia tudománya – Vizsgáló módszerek  
Az élő rendszerek és a szerveződési szintek  
Fizikai, kémiai alapismeretek  
Szervetlen és szerves molekulák  
Felépítő és lebontó folyamatok az élő szervezetben  
Nem sejtes és sejtes rendszerek  
Nem szövetszerű szerveződés: teleptest és álszövet  
A növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából

A növények szövetei, szervei  
Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából  
Az állatok szövetei, szaporodása és viselkedése  
Általános egészségügyi vonatkozások  
Kültakaró  
Vázrendszer  
A mozgás és mozgási rendszer egészségtana  
Táplálkozás és a táplálkozás egészségtana egészségtana  
A légzés és a légzőrendszer egészségtana  
A keringési rendszer és a keringési rendszer egészségtana, elsősegélynyújtás  
A kiválasztás és a kiválasztó szervrendszer egészségtana  
Idegrendszer – Az idegrendszer általános jellemzése és működése  
Az idegrendszer egyes részenek felépítése és működése  
Érzékszervek  
Az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapjai  
A hormonrendszer  
Az immunrendszer – Immunitás  
A szaporítószervrendszer felépítése , működése és az egyedfejlődés  
Populációk, populációs kölcsönhatások  
Életközösségek jellemzői, hazai életközösségek  
Ökoszisztéma felépítése, anyag és energia áramlása  
Környezet- és természetvédelem  
Fenntarthatóság  
Molekuláris genetikai alapjai  
Mendeli genetika  
Evolúciós folyamatok és bizonyítékaik  
Bioetika biotechnológia

## **FIZIKA**

1. Mozgás és egyensúly
2. Energia, munka, hő
3. Víz, levegő, környezet
4. Elektromosság
5. Hullámok, kommunikáció, fény
6. Atomfizika, magfizika
7. A világegyetem megismerése
8. Fizika és kultúrtörténet

## **FÖLDRAJZ**

### **A verzió: Szóban történő tételkifejtések:**

#### **1. részétel – Általános természetföldrajz, a kontinensek illetve Magyarország természetföldrajza**

Témakör	A részételek száma 20 tétel esetén
Tájékozódás a kozmikus és földrajzi térben	3

Geoszférák földrajza	6
– Kőzetburok	(2)
– Levegőburok	(2)
– Vízburok	(2)
Földrajzi övezetesség	5
Kontinensek természetföldrajza	2
Magyarország természetföldrajza	4

## 2. részétel – Általános társadalomföldrajz, regionális társadalmi-gazdasági földrajz

Témakör	A részételek száma 20 tétel esetén
Népesség- és településföldrajz	2
Nemzetgazdaságtól a világgazdaságig	3
Európa és az Európán kívüli világ regionális társadalmi és gazdasági földrajza	7
Magyarország társadalomföldrajza. Hazánk helye a Kárpát-medencében és Európában.	4
Globális környezeti problémák	4

### **B verzió:**

#### **1. Projektmunka elkészítése és bemutatása**

#### **2. Mindennapok földrajzi ismereteihez kapcsolódó 20 tétel egyikének szóbeli kifejtése:**

– A térkép mint a felszín speciális ábrázolási módja – Tájékozódás a térképen és a térképpel – A műholdak jelentősége a mindennapokban – A Föld és mozgásai, a tengely körüli forgás és a Nap körüli keringés következményei – A kőzetek csoportosítása, felismerése, felhasználásuk bemutatása – A kőzetburok folyamataihoz kapcsolódó veszélyhelyzetek, a felkészülés és a védekezés lehetőségei – A talaj szennyezése és pusztulása, a megelőzés és a védekezés lehetőségei – A levegő felmelegedése és a felmelegedést, lehűlést befolyásoló tényezők bemutatása – A levegő mozgása – A felhő- és csapadékképződés, a csapadék gazdasági jelentősége – Az időjárás és az éghajlat – Az általános légközés és a helyi időjárás kapcsolata – A levegőburok folyamataihoz kapcsolódó veszélyhelyzetek, a felkészülés és a védekezés lehetőségei – A levegő szennyezése, a megelőzés lehetőségei – Az éghajlatváltozás okai, természeti és társadalmi-gazdasági következményei – A vízburok folyamataihoz kapcsolódó veszélyhelyzetek, a felkészülés és a védekezés lehetőségei – A víz gazdasági jelentősége – A víz szennyezése, a megelőzés és a védekezés lehetőségei – A népességszám alakulásának társadalmi-gazdasági következményei, összefüggései – A nagyvárosi élettel járó környezeti és társadalmi problémák, illetve azok megoldási lehetőségei – A transznacionális vállalatok – A globalizáció mindennapi életünkre gyakorolt hatásai – A mindennapokhoz kapcsolódó pénzügyi folyamatok – Az élelmiszerek előállításának és fogyasztásának területi ellentmondásai, környezeti következményei – Az energiahordozók csoportosítása, környezetre gyakorolt hatásuk értékelése – A hulladékgazdálkodás jelentősége, a hulladékok újrahasznosításának lehetőségei – A fogyasztói társadalom és a tudatos fogyasztói közösségek jellemzői – A fenntartható gazdaság – Az egyén társadalmi szerepvállalásának lehetőségei, a tevékeny közreműködés példái a környezet védelme

érdekében – A lakóhely (és a megye) természeti és társadalmi-gazdasági sajátosságai, környezeti állapota – A lakóhelyhez közel fekvő idegenforgalmi körzet kiemelt vonzó tényezői – A lakóhelyhez közel fekvő nemzeti park vagy világörökségi helyszín értékei

## Testnevelés

### 1. TÉMAKÖR

#### ***Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai magyar sportsikerek***

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események;
- olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng;
- magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok;
- magyar sikersportágak;

### 2. TÉMAKÖR

#### ***A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében***

- Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben.
- Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.
- A testmozgás szerepe az érzelem- és feszültség szabályozásban, stresszkezelésben (mentális egészség).

### 3. TÉMAKÖR

#### ***A motoros képességek szerepe a teljesítményben***

- A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei.
- A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással.
- Az erőfejlesztés szabályai.

### 4. TÉMAKÖR

#### ***Gimnasztikai ismeretek***

- A bemelegítés szerepe és kritériumai.
- A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.
- Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.
- Légzőgyakorlatok

### 5. TÉMAKÖR

#### ***Atlétika***

- Az atlétikai mozgásformák csoportosítása;
- az atlétika mint előkészítő sportág;
- A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

### 6. TÉMAKÖR

#### ***Torna***

- A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése.
- A legfontosabb baleset-megelőző eljárások.



- Segítségadás gyakorlásnál.

## **7. TÉMAKÖR**

### ***Zenés-táncos mozgásformák***

- A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

## **8. TÉMAKÖR**

### ***Küzdősportok, önvédelem***

- A küzdősportok tanulásának szerepe az iskolai testnevelésben;

## **9. TÉMAKÖR**

### ***Úszás***

- Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben.
- Egy úszásnem ismertetése.
- Az úszás higiénijának ismerete.

## **10. TÉMAKÖR**

### ***Testnevelési és sportjátékok***

- Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése.
- Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.
- Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

## **11. TÉMAKÖR**

### ***Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek***

- Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.)
- Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.

## **12. TÉMAKÖR**

### ***A harmonikus testi fejlődés***

- A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban
- Aktív és passzív mozgásrendszer

## **Történelem**

1. Az ókor kultúrája (Athéni demokrácia, görög és római építészet, az ókor vallásai)
2. Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora – Géza és Szent István. A tatárjárás.
3. Vegyesházi királyok kora (I. Károly, Luxemburgi Zsigmond, Hunyadiak)
4. Egyházi és világi kultúra a középkorban. A középkori gazdaság.
5. A nagy földrajzi felfedezések
6. A reformáció és a katolikus megújulás
7. Az ország három részre szakadása
8. A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc

9. Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban - Mária Terézia és II. József reformjai
10. Az ipari forradalom hullámai és hatásai
11. A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja
12. Az 1848-as polgári forradalom. Az 1848-49-es szabadságharc
13. A kiegyezés és a dualizmus
14. Az első világháború és következményei
15. A Párizs-környéki békék és következményeik
18. A Horthy-korszak (politika, társadalom, gazdaság)
19. A nemzetiszocializmus (hatalomrajutás, működés)
20. A kommunista ideológia és a sztálinista diktatúra a Szovjetunióban
21. A második világháború
22. A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak
23. Az 56-os forradalom és szabadságharc
24. A Kádár-rendszer
25. A kétpólusú világ

## **Élő idegen nyelv**

### **1. Személyes vonatkozások, család**

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

### **2. Ember és társadalom**

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfiszerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

### **3. Környezetünk - Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)**

- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

### **4. Az iskola - Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)**

- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

### **5. A munka világa - Diákmunka, nyári munkavállalás**

- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- Diákmunka, nyári munka

### **6. Életmód - Napirend, időbeosztás**

- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

#### **7. Szabadidő, művelődés, szórakozás**

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

#### **8. Utazás, turizmus**

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

#### **9. Tudomány és technika**

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

#### **10. Gazdaság**

- Családi gazdálkodás
- A pénz szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások

## **KÉMIA**

### **I. Általános kémia**

1. **Atomszerkezet:** atom, elem, elektronszerkezet, periódusos rendszer, atomok mérete, ionok, elkeronegativitás (EN)
2. **Kémiai kötések:** elsőrendű kémiai kötések, másodrendű kémiai kötések
3. **Molekulák, összetett ionok:** molekula, kovalens kötés, molekulák térszerkezete, összetett ionok
4. **Anyagi halmazok:** anyagi halmaz, állapotjelzők, halmazállapotok, halmazállapot-változások
5. **Egykomponensű anyagi rendszerek:** kristályrácsok
6. **Többkomponensű rendszerek:** anyagi rendszerek csoportosítása, diszperz rendszerek, kolloid rendszerek, homogén rendszerek, oldatok
7. **Kémiai átalakulások:** kémiai reakció, képlet, kémiai egyenlet
8. **Termokémia:** a folyamatok energiaviszonyai, reakcióhő
9. **Reakciókinetika:** reakciósebesség, katalízis,
10. **Egyensúly:** megfordítható reakciók,
11. **Kémiai reakciók típusai:** sav-bázis reakciók, vizes oldatok kémhatása, sav-bázis indikátorok, közömbösítés, hidrolízis, elektronátmenettel járó reakciók, vizes oldatokban végbemenő kémiai reakciók,
12. **Elektrokémia:** galvánelem, elektrolízis

## II. Szervetlen kémia

1. **Hidrogén:** anyagszerkezet, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, felhasználás, élettani hatás
2. **Nemesgázok:** anyagszerkezet, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, felhasználás, élettani hatás
3. **Halogénelemek és vegyületeik:** anyagszerkezet, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, felhasználás, élettani hatás
4. **Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik:** anyagszerkezet, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, felhasználás, élettani hatás
5. **A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik:** anyagszerkezet, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, felhasználás, élettani hatás
6. **A szén-csoport elemei és vegyületeik:** anyagszerkezet, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok, előfordulás, előállítás, felhasználás, élettani hatás
7. **A fémek:** tulajdonságok, ötvözetek, előfordulás, előállítás, felhasználás, korrózió, az s-mező fémek, a p-mező fémek, a d-mező fémek

## III. Szerves kémia

1. **A szerves vegyületek általános jellemzői:** szerves anyag, szerves molekulák szerkezete, izoméria, homológ sor, funkciós csoport, szerves vegyületek csoportosítása, reakciótípusok
2. **Szénhidrogének:** alkánok, cikloalkánok, alkének, poliének, alkinek, aromás szénhidrogének
3. **Halogéntartalmú szerves vegyületek**
4. **Oxigéntartalmú szerves vegyületek:** hidroxivegyületek, éterek, oxovegyületek, karbonsavak, észterek
5. **Nitrogéntartalmú szerves vegyületek:** aminok, aminosavak, savamidok
6. **Szénhidrátok:** monoszacharidok, diszacharidok, poliszacharidok
7. **Fehérjék**
8. **Műanyagok**
9. **Energiagazdálkodás**

## IV. Kémiai számítások

1. **Anyagmennyiség**
2. **Gázok**
3. **Oldatok**
4. **Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban**
5. **Termokémia**
6. **Kémhatás**
7. **Elektrokémia**

## ÉNEK-ZENE

1. Magyar népzene
2. Középkor
3. Reneszánsz
4. Barokk
5. Bécsi klasszicizmus
6. Romantika
7. A 19-20. század fordulója

8. 20. századi és kortárs zene

**Római katolikus hittan**

I. Ószövetség

1. Témakör: Az ószövetségi üdvtörténet a kezdetektől a próféták aranykoráig
2. Témakör: Az ószövetségi üdvtörténet a próféták aranykorától a hellenista korig

II. ÚJSZÖVETSÉG

1. Témakör: Krisztus misztériuma: Jézus születése és gyermekkora, személye, küldetése, tanítása, a Messiás közössége
2. Témakör: Krisztus misztériuma: a messiási csodák, a Messiás megváltó szenvedése, halála és feltámadása, az első Pünkösd – az Egyház születése

III. EGYHÁZTÖRTÉNELEM

1. Témakör: Az Egyház történelme, mint üdvtörténet az első század végétől a Trentói Zsinatig
2. Témakör: Az Egyház történelme, mint üdvtörténet a Trienti Zsinattól a II. Vatikáni Zsinatig

IV. AZ ÜDVTÖRTÉNET MISZTÉRIUMAI A LITURGIÁBAN (DOGMATIKA)

1. Témakör: Az üdvtörténet legfőbb misztériumaira emlékeztető liturgikus ünnepek és időszakok dogmatikája (liturgikus dogmatikája)
2. Témakör: Az üdvtörténet valamennyi misztériumát megjelenítő szentmise és a többi szentség

V. AZ ÜDVTÖRTÉNET ERKÖLCSI TANULSÁGAI (ERKÖLCSTAN)

1. Témakör: Az ember mint erkölcsi lény – az erkölcsös élet útmutatója: a „törvény”
2. Témakör: Az erkölcsi halál és az erkölcsi feltámadás

VI. „A MESSIÁS MINT A NÉPEK VILÁGOSSÁGA” (FUNDAMENTÁLIS TEOLÓGIA)

1. Témakör: A vallás ténye és lehetősége. A Krisztus-esemény bizonyossága
2. Témakör: Az Egyház és a kinyilatkoztatás

**Vizuális kultúra**

A vizsga két részből, egy írásbeli és egy gyakorlati részből áll.

Az **írásbeli vizsgán** a vizsgázónak egy központilag összeállított feladatsort kell megoldania. A vizsgázónak 180 perc áll rendelkezésére a feladatok megoldására.

A 440 tételből álló jegyzéket, amely az érettségi vizsga központi képanyagát tartalmazza, az Oktatási Hivatal oldalán lehet megtalálni.

A feladatsor tartalmi részei a következők: képzőművészet, tárgy- és környezetkultúra, vizuális kommunikáció az őskortól a XX. századig.

Az írásbeli feladatsor értékelését központi javítási-értékelési útmutató alapján a szaktanár végzi.

**Gyakorlati vizsga**

A gyakorlati részben egy portfóliót kell összeállítani a vizsgázónak, a tanévek során készült munkákból. Különböző szempontok alapján kell összeválogatni a gyűjteményt és azt bemutatni a vizsgabizottság előtt 15 percen belül. A vizsgaanyag kiválogatásához biztosítani kell a vizsgázónak a konzultációt a szaktanárral.

A portfóliónak 8 darab munkából kell állnia. A munkák mérete tetszőleges.

A portfólió összeállítása a következő szempontok szerint történik:

1. két olyan munkát, amelyet jól sikerültnek tart a vizsgázó,
2. egy olyan munkát, amelyet kevésbé tart sikeresnek a vizsgázó,
3. egy olyan munkát, amelyet kedvenc technikájával készített a vizsgázó,
4. egy olyan munkát, amely egy tárgy tervezését mutatja be (több rajz is lehet egy lapon),
5. egy olyan munkát, amely látvány alapján készült tanulmányrajz. Lehet festmény vagy plasztika fotója.
6. egy olyan munkát, amely kép és szöveg együttes alkalmazásával készült.
7. egy olyan munkát, amely a vizsgázó által választott téma tetszőleges feldolgozása.

A munkák hátoldalán szerepelnie kell a vizsgázó nevének és a készítés dátumának, illetve a fenti listának megfelelő azonosító szám.

### **Digitális kultúra**

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

### **Matematika**

1. Halmazok, halmazműveletek, számosság, részhalmazok
2. Matematikai logika
3. Kombinatorika
4. Gráfok
5. A természetes számok halmaza, racionális és irracionális számok, valós számok
6. Számelméleti ismeretek, oszthatóság, számrendszerek
7. Hatvány, gyök, logaritmus fogalma
8. Nevezetes azonosságok
9. Arányosság, százalékszámítás
10. Elsőfokú és másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
11. Másodfokúra visszavezethető és gyökös egyenletek, abszolút értékes egyenletek
12. Exponenciális egyenletek, exponenciális folyamatok
13. Első- és másodfokú egyenlőtlenlégek
14. A függvény fogalma, jellemzői (értékkészlet, zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás, paritás)
15. Alapvető függvények grafikonja, jellemzése (elsőfokú, másodfokú, hatvány, gyök, exponenciális, abszolútérték), függvénytranszformációk
16. Számtani és mértani sorozatok
17. Kamatos kamat, járadékszámítás
18. Tételek és távolságuk

19. Egybevágósági és hasonlósági transzformációk
20. Síkidomok és térbeli testek csoportjai (háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör, forgáshenger, forgáskúp, gúla, hasáb, gömb, csonkagúla, csonkakúp)
21. Derékszögű háromszögekre vonatkozó tételek: Thalész-tétel, Pitagorasz-tétel, befogótétel, magasságtétel
22. Vektorok, vektorműveletek (összeg, különbség, skalárszoros, skaláris szorzat)
23. Hegyesszögek szögfüggvényei, szögfüggvények általános értelmezése, nevezetes szögek szögfüggvényei
24. Szinusztétel, koszinusztétel
25. Koordináta geometria (pontok, vektorok, egyenes, kör)
26. Terület és területszámítás, felszín és térfogatszámítás
27. Statisztika (adatgyűjtés, rendszerezés, ábrázolás, diagramok, grafikus manipulációk), adathalmazok jellemzői (átlag, kvartilisek, medián, módusz, terjedelem, szórás)
28. Valószínűség számítás (elemi események, eseménytér, műveletek eseményekkel, relatív gyakoriság, geometriai valószínűség, klasszikus valószínűség, visszatevéses mintavétel, binomiális eloszlás, várható érték)

### **Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak**

#### Egyházzene ismeretek

1. Műszavak
2. Kottagrafikai jelek
3. Szakkifejezések
4. Zenetörténeti korszakok
5. Jellemző műfajok
6. Zeneszerzők élete, munkássága
7. Egyházzene-történet
8. Egyházzenei műfajok
9. Műelemzés
10. Formatan
11. Önálló szöveg alkotása

#### Klasszikus zenész ismeretek

1. Műszavak
2. Kottagrafikai jelek
3. Szakkifejezések
4. Zenetörténeti korszakok
5. Jellemző műfajok
6. Zeneszerzők élete, munkássága
7. Műelemzés
8. Formatan
9. Önálló szöveg alkotása

#### Népzene ismeretek

1. A középkor zenéje
2. Barokk
3. Bécsi klasszika
4. Romantika
5. 20. század
6. Népzene kutatás a 19. század végén és a 20. század első felében
7. Népzene kutatás a II. világháború után
8. Magyar népi hangszerek
9. A magyar népzene stílusrétegei
10. A magyar népzene táji, területi tagolódása
11. Népzene és életmód kapcsolata
12. Vokális népzene
13. Instrumentális népzene
14. Klasszikus zene
15. Strofikus, vokális népdal lejegyzése



**6. számú melléklet: SZAKGIMNÁZIUM HELYI TANTERVE (kifutó)**

**1. A szakgimnázium közismereti óraterve – kifutó (2020-2021. tanév)**

**Előadóművészet XLII. ágazat**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Hittan (Erkölcstan helyett)	1	1	1	1
Étika				1
Informatika	2	2		
Művészetek			1*	
Testnevelés	5*	5*	5*	5*
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Komplex természettudomány	2*	2	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1		
<b>Tömbösítve</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

\*Tömbösítve

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

**2. A szakgimnázium szakképzés óraterve – kifutó (2020-2021. tanév)**

**Egyházzenesz II. – Kántor-énekvezető**

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7	1,5	3,5	1	4	10,5	20,5	11	20	10,5	20,5
	Összesen		8	12	5	5	31	31	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés								0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés								2					2	
10603-16 Egyházi zene szolgáltatása	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés		1		1					2			2		2
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5	1,5			1		1,5
	<b>Gregorián</b>	fő szakképesítés		1		1		0,5		0,5	2			2		2
	<b>Népelek</b>	fő szakképesítés					0,5		0,5		2			2		2
	<b>Kórus</b>	fő szakképesítés				2					1			1		1
	<b>Liturgikus gyakorlat</b>	fő szakképesítés									3			3		3
	<b>Liturgikus orgona gyakorlat</b>	fő szakképesítés									1					1
	<b>Vezetett gyakorlat</b>	fő szakképesítés									2			2		2

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés										2				2
	<b>Latin</b>	fő szakképesítés		1		1								2		
	<b>Hittan</b>	fő szakképesítés	1		1		0,5		0,5		1		2		1	
	<b>Liturgia</b>	fő szakképesítés		1		1		0,5		0,5		1		2		1
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1		1						2		3		2	
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés			1						2		3		2	
	<b>Egyházzene irodalom</b>	fő szakképesítés	1		2		1		0,5		2		3		2	
	<b>Orgonaismeret</b>	fő szakképesítés									1				1	
10604-16 Kántor-énekvezető tevékenysége	<b>Orgona</b>	fő szakképesítés						1		1		1		1		1
	<b>Karvezetés</b>	fő szakképesítés								0,5		1		1		1
	<b>Hangképzés</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
	<b>Előadó-művészeti előadás gyakorlat</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint					1		1								
	<b>Kórus</b>	helyi tanterv szerint					1		1								
	<b>Zeneelmélet</b>	helyi tanterv szerint					1		1								
	<b>Szolfézs</b>	helyi tanterv szerint					1		1								

**Egyházzenes II. – Kántor-kórusvezető**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	3	5	5	7	1,5	3,5	1	4	10,5	20,5	11	20	10,5	20,5
	Összesen	8		12		5		5		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés								0,5				0,5	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés								2				2	
10603-16 Egyházi zene szolgáltatása	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés		1		1					2		2		2
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5	1,5		1		1,5
	<b>Gregorián</b>	fő szakképesítés		1		1		0,5		0,5	2		2		2
	<b>Népelek</b>	fő szakképesítés						0,5		0,5	2		2		2
	<b>Kórus</b>	fő szakképesítés				2					1		1		1
	<b>Liturgikus gyakorlat</b>	fő szakképesítés									3		3		3
	<b>Liturgikus orgona gyakorlat</b>	fő szakképesítés									1				1
	<b>Vezetett gyakorlat</b>	fő szakképesítés									2		2		2
	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés									2				2
	<b>Latin</b>	fő szakképesítés		1		1							2		
	<b>Hittan</b>	fő szakképesítés	1		1		0,5		0,5		1		2		1
	<b>Liturgia</b>	fő szakképesítés		1		1		0,5		0,5	1		2		1
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1		1						2		3		2
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés			1						2		3		2
	<b>Egyházzene irodalom</b>	fő szakképesítés	1		2		1		0,5		2		3		2
	<b>Orgonaismeret</b>	fő szakképesítés									1				1
10605-16 Kántor-kórusvezető tevékenysége	<b>Orgona</b>	fő szakképesítés					1		1		1		1		1
	<b>Karvezetés</b>	fő szakképesítés							0,5		1,5		1,5		1,5
	<b>Hangképzés</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI					1								

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

		PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1											
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1										
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1									
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1										
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint					1		1									
	Kórus	helyi tanterv szerint					1		1									
	Zeneelmélet	helyi tanterv szerint					1		1									
	Szolfézs	helyi tanterv szerint					1		1									

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

**Egyházzenes II. – Kántor-organista**

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7	1,5	3,5	1	4	10,5	20,5	11	20	10,5	20,5
	Összesen		8	12	5	5	31	31	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés									2				2	
10603-16 Egyházi zene szolgáltatása	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés		1		1						2		2		2
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1,5		1		1,5
	<b>Gregorián</b>	fő szakképesítés		1		1		0,5		0,5		2		2		2
	<b>Népelek</b>	fő szakképesítés					0,5		0,5		2		2		2	
	<b>Kórus</b>	fő szakképesítés				2					1		1		1	
	<b>Liturgikus gyakorlat</b>	fő szakképesítés									3		3		3	
	<b>Liturgikus orgona gyakorlat</b>	fő szakképesítés									1				1	
	<b>Vezetett gyakorlat</b>	fő szakképesítés									2		2		2	
	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés									2				2	
	<b>Latin</b>	fő szakképesítés		1		1								2		

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Hittan</b>	fő szakképesítés	1		1		0,5		0,5		1		2		1	
	<b>Liturgia</b>	fő szakképesítés		1		1		0,5		0,5		1		2		1
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1		1						2		3		2	
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés			1						2		3		2	
	<b>Egyházzene irodalom</b>	fő szakképesítés	1		2		1		0,5		2		3		2	
	<b>Orgonaismeret</b>	fő szakképesítés									1				1	
10606-16 Kántor-organista tevékenysége	<b>Orgona</b>	fő szakképesítés						1		1		2		2		2
	<b>Karvezetés</b>	fő szakképesítés							0,5		0,5		0,5		0,5	
	<b>Hangképzés</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint				1		1								
	Kórus	helyi tanterv szerint				1		1								
	Zeneelmélet	helyi tanterv szerint				1		1								
	Szolfézs	helyi tanterv szerint				1		1								

**Klasszikus zenész II. – Hangkultúra**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	2	6	4	8	2	3	1	4	10,5	20,5	10	21	10,5	20,5
	Összesen	8		12		5		5		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés								0,5				0,5	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés								2				2	
12097-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység	<b>Hangkultúra</b>	fő szakképesítés	1		1		1					3			
	<b>Stúdiótechnikai gyakorlat</b>	fő szakképesítés		3,5		3,5		1,5		2,5		7,5		8	7,5
	<b>Hangfelvételi műelemzés</b>	fő szakképesítés				2		1		1		2		4	2
	<b>Zenei mozgókép kultúra</b>	fő szakképesítés									3		2		3
	<b>Zenei újságírás és - szerkesztés</b>	fő szakképesítés										3		2	3
	<b>Számítástechnikai gyakorlatok</b>	fő szakképesítés										2			2
	<b>Partitúra ismeret</b>	fő szakképesítés										1		1	1
	<b>Zenekar/kórus</b>	fő szakképesítés		1		1						2		2	2
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1	1
	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés		1		1						2		3	2
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés			2						2		2		2
	<b>Esztétika</b>	fő szakképesítés									1		1		1
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1								
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI							1						

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

		PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint					1		1							
	Zenekar/kórus	helyi tanterv szerint					2		2							
	Szolfézs	helyi tanterv szerint					1		1							

**Klasszikus zenész II. – Fafúvós**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása													
		1	7	4	8	1	4	1	4	11,5	19,5	8	23	11,5	19,5

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	Összesen		8	12	5	5	31	31	31
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés					0,5		0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés					2		2
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	<b>Főtárgy</b>	fő szakképesítés	2	2	2	2	3	3	3
	<b>Korrepetíció</b>	fő szakképesítés	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés	2	2	1	1	2	2	2
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1	1	1	1	2	2	2
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés		3			2	2	2
	<b>Zenekar/kórus</b>	fő szakképesítés	2	2			2	2	2
	<b>Kamarazene</b>	fő szakképesítés		1			1	1	1
	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés					2		2
	<b>Hangszerismeret</b>	fő szakképesítés					1	1	1
	<b>Ritmusgyakorlat</b>	fő szakképesítés					1	1	1
	<b>Kötelező hangszer</b>	fő szakképesítés					1		1
	<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>	fő szakképesítés					2	2	2
	<b>Kreatív önfejlesztés</b>	fő szakképesítés					4,5	9	4,5
	<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>	fő szakképesítés					3	4	3
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI			1				

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

		PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1											
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1										
	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1									
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1										
	<b>Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	<b>Előadó-művészeti előadás gyakorlat</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint					1		1									
	<b>Zenekar</b>	helyi tanterv szerint					2		2									
	<b>Kamarazene</b>	helyi tanterv szerint					1		1									

**Klasszikus zenész II. – Rézfúvós**

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	1	7	4	8	1	4	1	4	11,5	19,5	8	23	11,5	19,5
	Összesen		8	12	5	5	31	31	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés								0,5				0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés								2				2		
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	<b>Főtárgy</b>	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	<b>Korrepetíció</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés		2		2		1		1		2		2		2
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2	
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	<b>Zenekar/kórus</b>	fő szakképesítés		2		2					2		2		2	
	<b>Kamarazene</b>	fő szakképesítés				1					1		1		1	
	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés									2				2	
	<b>Hangszerismeret</b>	fő szakképesítés									1		1		1	
	<b>Ritmusgyakorlat</b>	fő szakképesítés									1		1		1	
	<b>Kötelező hangszer</b>	fő szakképesítés									1				1	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>	fő szakképesítés									2		2		2
	<b>Kreatív önfejlesztés</b>	fő szakképesítés									4,5		9		4,5
	<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>	fő szakképesítés							3		4		3		
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ				1									
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1								
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
	<b>Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ													
	<b>Előadó-művészeti előadás gyakorlat</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ													
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint				1		1							

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	Zenekar	helyi tanterv szerint					2		2							
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1							

**Klasszikus zenész II. – Húros-vonós**

				9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		1	7	4	8	0	1	4	160	1	4	11,5	19,5	9	22	160	11,5	19,5
	Összesen			8		12		0	5		160	5		31		31		160	31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés												0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés												2					2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	<b>Főtárgy</b>	fő szakképesítés			2		2			2			2		3		3			3
	<b>Korrepetíció</b>	fő szakképesítés			0,5		0,5			0,5			0,5		1		1			1
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés			0,5		0,5			0,5			0,5		1		1			1
	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés			2		2			1			1		2		2			2
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés		1		1			1				1		2		2			2
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés				3									2		2			2



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Zenekar/kórus</b>	fő szakképesítés		2	2							2	2			2
	<b>Kamarazene</b>	fő szakképesítés			1							1	1			1
	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés									2				2	
	<b>Hangszerismeret</b>	fő szakképesítés									1	1			1	
	<b>Ritmusgyakorlat</b>	fő szakképesítés										1	1			1
	<b>Kötelező hangszer</b>	fő szakképesítés										1				1
	<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>	fő szakképesítés										2	2			2
	<b>Kreatív önfejlesztés</b>	fő szakképesítés										5,5	9			5,5
	<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>	fő szakképesítés									2	4			2	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	<b>Előadó-művészeti előadás gyakorlat</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint						1				1						
	<b>Zenekar</b>	helyi tanterv szerint						2				2						
	<b>Kamarazene</b>	helyi tanterv szerint						1				1						

**Klasszikus zenész II. – Billentyűs**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	1	7	4	8	1	4	1	4	11,5	19,5	9	22	11,5	19,5
	Összesen	8		12		5		5		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>									2				2	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	<b>Főtárgy</b>	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	<b>Kötelező zongora/kamarazene</b>	fő szakképesítés		1		1		1		1		1		1		1
	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés		2		2		1		1		2		2		2
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2	
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	<b>Zenekar/kórus</b>	fő szakképesítés		2		2						2		2		2
	<b>Kamarazene</b>	fő szakképesítés				1						1		1		1
	<b>Népzene</b>	fő szakképesítés									2				2	
	<b>Hangszerismeret</b>	fő szakképesítés									1		1		1	
	<b>Rítmusgyakorlat</b>	fő szakképesítés										1		1		1
	<b>Kötelező hangszer</b>	fő szakképesítés										1				1
	<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>	fő szakképesítés										2		2		2
	<b>Kreatív önfelkészítés</b>	fő szakképesítés										6,5		10		6,5
	<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>	fő szakképesítés									2		4		2	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1							
	<b>Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
	<b>Előadó-művészeti előadás gyakorlat</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése Előadó-művészeti alapismeretek 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint						1		1							
	<b>Zenekar</b>	helyi tanterv szerint						2		2							
	<b>Kamarazene</b>	helyi tanterv szerint						1		1							

**Klasszikus zenész II – Magánénekes**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása													
		1	7	5	7	1	4	1	4	10,5	20,5	9	22	10,5	20,5

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	Összesen		8	12	5	5	31	31	31
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés					0,5		0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés					2		2
11569-16 Magánénekes tevékenysége	<b>Ének</b>	fő szakképesítés	2	2	2	2	3	3	3
	<b>Korrepetíció</b>		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
	<b>Kötelező zongora</b>		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
	<b>Szolfézs</b>		2	2	1	1	2	2	2
	<b>Zeneelmélet</b>		1	1	1	1	2	2	2
	<b>Zenetörténet</b>			3			2	2	2
	<b>Kamarazene</b>		1	1			1	1	1
	<b>Beszéd- és színpadi gyakorlat</b>		1	1			2	2	2
	<b>Hangegészségtan</b>			1				1	
	<b>Népzene</b>						2		2
	<b>Ritmusgyakorlat</b>						1	1	1
	<b>Dalirodalom</b>						2	2	2
	<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>						2	2	2
	<b>Kreatív önfejlesztés</b>						5,5	9	5,5
<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>					2	2	2		

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1										
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1									
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1								
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1									
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint					1		1									
	Beszéd- és színpadi gyakorlat	helyi tanterv szerint					2		2									
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1									

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

**Népzenész II. – Népi énekes**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	2,5	5,5	4,5	6,5	140	2,5	2,5	140	2,5	2,5	14,5	16,5	13	18	160	14,5	16,5
	Összesen	8		11			5			5		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
12060-16 Népdaléneklés tevékenysége	<b>Főtárgy</b>		2		2			2			2		3		4			3
	<b>Hangegészségtan</b>												1					1
	<b>Beszédgyakorlat</b>												1		1			1
	<b>Kamara</b>		1		1								4		4			4
	<b>Társhangszer</b>		1		2								2		4			2
	<b>Kötelező zongora</b>		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2			0,5
	<b>Néptánc</b>												3		1			3
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	<b>Projektszervezés és projektmenedzsment</b>						1											
		51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1									
	<b>Rendezvényszervezés</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1								
	<b>Rendezvényszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1							
11888-16 Előadóművészeti alapismeretek	<b>Előadó-művészet történet</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1								
	<b>Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
	<b>Előadó-művészeti előadás gyakorlat</b>	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																
12062-16 Általános zenei ismeretek	<b>Szolfézs</b>	fő szakképesítés	1		1			1		1		2		3			2	
	<b>Zeneelmélet</b>	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5		0,5		2		2			2	
	<b>Zenetörténet</b>	fő szakképesítés										2		2			2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	<b>Népzeneelmélet- és történet</b>	fő szakképesítés			1			1		1		4		4			4	
	<b>Néprajz</b>	fő szakképesítés	1		2							2		2			2	
	<b>Népzenei lejegyzés</b>	fő szakképesítés			1		1						2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint					1			1								



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Népzeneelmélet- és történet</b>	helyi tanterv szerint						1				1							
	<b>Kamara</b>	helyi tanterv szerint						1				1							
	<b>Társhangszer</b>	helyi tanterv szerint							1				1						

**Népzeneész II – Fafúvós**

				9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.			
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		2,5	5,5	4,5	6,5	140	2,5	2,5	140	2,5	2,5	14,5	16,5	13	18	160	14,5	16,5		
	Összesen			8	11		5		5	31	31		31									
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés												0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés												2						2		
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	<b>Főtárgy</b>	fő szakképesítés			2		2			2			2		3		4				3	
	<b>Kamara</b>	fő szakképesítés			1		1								4		4				4	
	<b>Társhangszer</b>	fő szakképesítés			1		2								2		4				2	
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés			0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2				0,5	
	<b>Néptánc</b>	fő szakképesítés														3		1				3
	<b>Hangszerismeret</b>	fő szakképesítés														2		1				2

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	Szolfézs	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés										2		2				2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	Népzeneelmélet- és történet	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2							2		2				2	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Népzenei lejegyzés</b>	fő szakképesítés		1		1							2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint					1			1								
	<b>Népzeneelmélet- és történet</b>	helyi tanterv szerint					1			1								
	<b>Kamara</b>	helyi tanterv szerint					1			1								
	<b>Társhangszer</b>	helyi tanterv szerint						1			1							

**Népzene II. – Húros-vonós**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	2,5	5,5	4,5	6,5	140	2,5	2,5	140	2,5	2,5	14,5	16,5	13	18	160	14,5	16,5
	Összesen		8	11		5	140	5	31	31	160	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	<b>Főtárgy</b>	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		4		3	
	<b>Kamara</b>	fő szakképesítés		1		1							4		4			4	
	<b>Társhangszer</b>	fő szakképesítés		1		2							2		4			2	
	<b>Kötelező zongora</b>	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2		0,5	
	<b>Néptánc</b>	fő szakképesítés												3		1		3	
	<b>Hangszerismeret</b>	fő szakképesítés												2		1		2	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	Szolfézs	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés										2		2				2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	Népzeneelmélet- és történet	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2							2		2				2	

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

	<b>Népzenei lejegyzés</b>	fő szakképesítés		1		1							2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	<b>Zenetörténet</b>	helyi tanterv szerint					1			1								
	<b>Népzeneelmélet- és történet</b>	helyi tanterv szerint					1			1								
	<b>Kamara</b>	helyi tanterv szerint					1			1								
	<b>Társhangszer</b>	helyi tanterv szerint						1			1							

**7. számú melléklet: SZAKGIMNÁZIUM HELYI TANTERVE**

Tantárgyi struktúra és óraszámok (induló, 2020-2021. tanév)

**Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete**

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám össze- se- n	13. évf.	13. évf. óraszám össze- se- n	
<b>Kötelező tantárgyak</b>									
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124	
Matematika		3	3	3	3	417	-	-	
Történelem		2	2	3	3	345	-	-	
Állampolgári ismeretek		-	-	-	1	34			
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-	
***Művészetek		1	1	1	-	108	-	-	
****Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-	
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-	
<b>Választható tantárgyak</b>									
*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Első (emelt óraszámú), vagy második idegen nyelv, vagy művészettörténet, vagy érettségi tárgyból felkészítésre használható órakeret	3	2	1	2	278	-	-
** Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	3	306	-	-	
** Szabadon tervezhető órakeret B		1	2	3	3	306	-	-	
Szakmai tantárgy óraszámjai		8	9	8	8	1148	31	961	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	-	35	-	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	-	31	-	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	

\* Az iskola dönt, hogy A vagy a B megoldást választja.

\*\* Az A és B szabadon tervezhető órakeret közismereti és szakmai órára egyaránt felhasználható.

\*\*\* A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszámát a szakmai óraszámra csoportosítható át.

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.

\*\*\*\* Az előadó-művészeti képzések tekintetében (Artista, Táncos) a heti 5 óra testnevelés szakmai óraszámként is felhasználásra kerülhet.

**Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

**Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete (helyi tanterv – 2020-2021-től)**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
<b>Kötelező tantárgyak</b>							
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	4	4	4	4	<b>556</b>	-	-
<b>Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)</b>	4+1	4+1	4	4	<b>628</b>	4	124
<b>Matematika</b>	3+1	3+1	3+1	3+1	<b>556</b>	-	-
<b>Történelem</b>	2+1	2	3	3+1	<b>412</b>	-	-
<b>Állampolgári ismeretek</b>	-	-	-	1	<b>31</b>		
<b>Digitális kultúra</b>	2	1	1	-	<b>144</b>	-	-
<b>Testnevelés</b>	5	5	5	5	<b>695</b>	-	-
<b>Hittan</b>	+1	+1	+1	+1	<b>139</b>	-	-
<b>Közösségi nevelés</b>	1	1	1	1	<b>139</b>	-	-
Szakmai tantárgy óraszámai	10	12	12	11	1565	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4865</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

**Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete (helyi tanterv – 2023-2024-től)**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
1. élő idegen nyelv	4	4	4	4	4
matematika	3	3	3+1	3+1	
történelem	2	2	3+1	3+1	
állampolgári ismeretek				1	
digitális kultúra	2	1	1		
testnevelés	5	5	5	5	
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	
Hittan	+2	+2	+2	+2	
Szakmai tantárgyak	11 <sup>8</sup>	12	12	11	31
<b>Összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>35</b>

---

<sup>8</sup> 2023-2024. tanévtől 9. évfolyamon minden szakmairány esetében +1 szolfézs óra.



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

<b>Egyházzene - kántor-énekvezető</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14
								3/15
Szolfézs	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Kötelező zongora	1,5	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Gregorián	1,0	1,0	1,0	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
Népének			0,5	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Kórus	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liturgikus gyakorlat		1,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Liturgikus orgona gyakorlat					1,0		1,0	1,0
Vezetett gyakorlat					2,0	2,0	2,0	3,0
Népzene					2,0		2,0	
Latin	1,0	1,0				2,0	1,0	
Hittan					1,0	2,0	1,0	1,0
Liturgia	1,0	1,0	1,0	0,5	1,0	2,0	1,0	1,0
Zeneelmélet	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Zenetörténet	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Egyházzene irodalom	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0
Orgonaismeret					1,0		1,0	
Orgona		0,5	0,5	1,0	2,0	1,0	1,0	2,0
Karvezetés			0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,5
Hangképzés	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,5
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36			31	31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

<b>Egyházzene - kántor-kórusvezető</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14
								3/15
Szolfézs	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Kötelező zongora	1,5	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Gregorián	1,0	1,0	1,0	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
Népének			0,5	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Kórus	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Liturgikus gyakorlat		1,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Liturgikus orgona gyakorlat					1,0		1,0	1,0
Vezetett gyakorlat					2,0	2,0	2,0	3,0
Népzene					2,0		2,0	
Latin	1,0	1,0				2,0	1,0	
Hittan					1,0	2,0	1,0	1,0
Liturgia	1,0	1,0	1,0	0,5	1,0	2,0	1,0	1,0

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

Zeneelmélet	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Zenetörténet	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Egyházzene irodalom	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0
Orgonaismeret					1,0		1,0	
Orgona		0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
Karvezetés			0,5	1,0	2,0	1,5	1,5	3,0
Hangképzés	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	1,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36			31	31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

<b>Egyházzenész - kántor-organista</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14
								3/15
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Kötelező zongora</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Gregorián</b>	1,0	1,0	1,0	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Népének</b>			0,5	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Kórus</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Liturgikus gyakorlat</b>		1,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Liturgikus orgona gyakorlat</b>					1,0		1,0	1,0
<b>Vezetett gyakorlat</b>					2,0	2,0	2,0	3,0
<b>Népzene</b>					2,0		2,0	
<b>Latin</b>	1,0	1,0				2,0	1,0	
<b>Hittan</b>					1,0	2,0	1,0	1,0
<b>Liturgia</b>	1,0	1,0	1,0	0,5	1,0	2,0	1,0	1,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Egyházzene irodalom</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0
<b>Orgonaismeret</b>					1,0		1,0	
<b>Orgona</b>	0,5	0,5	1,0	1,5	2,0	2,0	2,0	3,0
<b>Karvezetés</b>					1,0	0,5	0,5	1,0
<b>Hangképzés</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	1,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36			31	31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

<b>Egyházzeneész - kántor-gitáros</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Kötelező zongora</b>	0,5	0,5	0,5	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Gregorián</b>	1,0	1,0	1,0	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Népének</b>			0,5	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Kórus</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Liturgikus gyakorlat</b>		1,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Liturgikus orgona gyakorlat</b>								1,0
<b>Vezetett gyakorlat</b>					2,0	2,0	2,0	3,0
<b>Népzene</b>					2,0		2,0	
<b>Latin</b>	1,0	1,0				2,0	1,0	
<b>Hittan</b>					1,0	2,0	1,0	1,0
<b>Liturgia</b>	1,0	1,0	1,0	0,5	1,0	2,0	1,0	1,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Egyházzene irodalom</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0
<b>Orgonaismeret</b>					1,0		1,0	
<b>Gitár</b>	1,0	1,0	1,5	1,5	4,0	2,5	3,5	4,0
<b>Hangképzés</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	0,5	0,5	1,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36			31	31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

<b>Klasszikus zenész - hangkultúra</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Hangkultúra</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	3,0
<b>Stúdiótechnika gyakorlat</b>	4,0	4,0	4,0	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0
<b>Hangfelvételi műelemzés</b>		1,0	1,0	1,0	2,0	4,0	2,0	2,0
<b>Zenei mozgókép kultúra</b>					3,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenei újságírás-szerkesztés</b>					3,0	2,0	3,0	2,0
<b>Számítástechnikai gyakorlatok</b>					1,0		2,0	2,0
<b>Partitúra ismeret</b>				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenekar/kórus</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kötelező zongora</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

<b>Esz­tétika</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Népzene</b>					1,0		1,0	
<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Komplex elméleti fejlesztés<sup>9</sup></b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

<b>Klasszikus zenész - billentyűs</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14
								3/15
<b>Főtárgy</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Kötelező zongora</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenekar/kórus</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kamarazene</b>		1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0
<b>Népzene</b>					2,0		2,0	
<b>Hangszerismeret</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kötelező második hangszer</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Zenei munkaképesség megőrzés</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Continuo</b>					1,0	2,0	1,0	2,0
<b>Kreatív önfejlesztés</b>	3,0	3,0	3,0	3,0	8,0	8,0	8,0	8,0
<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

<sup>9</sup> Tantárgycsoportként használt megnevezés minden klasszikus zenész szakmairány esetén.  
Tantárgyi megfeleltetése: 1 óra zeneelmélet – formatan, 1 óra zenetörténet – műelemzés.

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

<b>Klasszikus zenész - fafűvős/rézfűvős/húros/vonós</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Főtárgy</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Kötelező zongora</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenekar/kórus</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0
<b>Korrepetíció</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Népzene</b>					2,0		2,0	
<b>Kamarazene</b>		1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0
<b>Hangszerismeret</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kötelező második hangszer</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Continuo (fakt)</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kreatív önfejlesztés</b>	2,5	2,5	2,5	2,5	7,0	8,0	7,0	7,0
<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

<b>Klasszikus zenész - magánének</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Főtárgy - Ének</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Kötelező zongora</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Korrepetíció</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kamarazene</b>		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Beszéd- és színpadi gyakorlat</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Hangegészségstan</b>					1,0	1,0		1,0
<b>Népzene</b>					2,0		2,0	
<b>Dalirodalom</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Kötelező második hangszer</b>								1,0
<b>Hangszerismeret</b>								
<b>Zenei munkaképesség megőrzése</b>					2,0	2,0	2,0	2,0

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

<b>Continuo</b>					1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Kreatív önfejlesztés</b>	2,5	2,5	2,5	2,5	6,0	8,0	7,0	7,0
<b>Komplex elméleti fejlesztés</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>11,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

<b>Népzeneész - népi énekes</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Főtárgy<sup>10</sup></b>	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Hangegészségtan</b>					1,0	1,0		
<b>Beszédgyakorlat</b>					1,0	1,0	2,0	2,0
<b>Kamara</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Társhangszer</b>	1,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Kötelező zongora</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Néptánc</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Népzenei és néprajzi ismeretek<sup>11</sup></b>	1,0	2,0	2,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Népzenei lejegyzés</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>9,5</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>10,5</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

<b>Népzeneész - húros-vonós</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Főtárgy</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Hangszerismeret</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Kamara</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Társhangszer</b>	1,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Kötelező zongora</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Néptánc</b>					2,0	2,0	2,0	2,0

<sup>10</sup> Népi ének főtárgy és népi ének társhangszer esetén az 5/13. évfolyamtól felfelé tantárgycsoportként értelmezendő. Tantárgyi megfeleltetése: 3 óra népi ének, 1 óra hangképzés

<sup>11</sup> Népzenei és néprajzi ismeretek tantárgycsoportként értelmezendő minden népzeneész szakmairány esetében. Tantárgyi megfeleltetése 10-11. évfolyamon: 1 óra népzeneelmélet, 1 óra néprajz. Tantárgyi megfeleltetése 5/13 évfolyamtól felfelé: 2 óra népzeneelmélet, 2 óra néprajz.

**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium**  
www.wardmaria.hu

<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Népzenei és néprajzi ismeretek</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Népzenei lejegyzés</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>9,5</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>10,5</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

<b>Népzeneész - fafúvós</b>								
Tantárgy	9	10	11	12	5/13	1/13	2/14	6/14 3/15
<b>Főtárgy</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Hangszerismeret</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Kamara</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Társhangszer</b>	1,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Kötelező zongora</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Néptánc</b>					2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Szolfézs</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<b>Zeneelmélet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Zenetörténet</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Népzenei és néprajzi ismeretek</b>	1,0	2,0	2,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Népzenei lejegyzés</b>	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>óraszám összesen:</b>	<b>9,5</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>10,5</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>	<b>31,0</b>
<i>összes óraszám</i>	1148				961	1116	961	961
<i>hetek száma</i>	36				31	36	31	31
<i>heti óraszám</i>	10	12	12	11	31	31	31	31

Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium  
és Zeneművészeti Szakgimnázium  
www.wardmaria.hu

Nyilatkozatok

A pedagógiai programot a diákönkormányzat vezetősége 2023. május 10-én véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Budapest, 2023. május 10.

a diákönkormányzat elnöke

A pedagógiai programot a szülői munkaközösség vezetősége 2023. május 10 -én véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Budapest, 2023. május 10.

a szülői munkaközösség vezetője

A pedagógiai programot a nevelőtestület 2023. május 10 -én elfogadta.

Kelt: Budapest, 2023. május 10.



igazgató

Az iskola pedagógiai programja a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba 2023. szeptember 1-én.

Fenntartó

