



**INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET
INTÉZKEDÉSI TERV**



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény vezetése törekszik az iskolai dokumentumok koherens kialakítására, évente ellenőrzik, aktualizálják őket. Az intézmény vezetése irányítja és végzi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak készítését. Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. A stratégiai célokat az intézmény stratégiai dokumentumai tartalmazzák. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív feladatokat az intézményi tervek tartalmazzák.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézmény alapvető érdeke, hogy a nevelés által az értékekre épülő társadalmat szolgálja, melyet azzal kíván elősegíteni, hogy egészséges női és férfi identitású, önállóan gondolkodó, mély lelkeséggel rendelkező, nemzeti gyökereiben erős fiatalokat képez. Értékközvetítő pedagógiája: tudás, lelkiség, szolgálat a szentignáci lelkiségen és Ward Mária rendalapító karizmáján alapszik. Az iskola céljai megegyeznek a fenntartó által megfogalmazott célkitűzésekkel. Pedagógiai céljait a szülőkkel történő szoros együttműködéssel, folyamatos párbeszéddel kívánják megvalósítani. A belső mérések és külső mérések elemzése és értékelése megtörténik.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terveket az iskola vezetése készíti a nevelőtestület véleményének kikérésével. Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv értékelése a beszámolóban korrekt, ahol szükséges, feladatokat jelöl ki a következő időszakokra.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, az intézmény rendszeresen kapcsolatot tart a fenntartóval. Az iskola céljainak meghatározásában, az oktatás-nevelési feladatainak megvalósításában minden tekintetben a fenntartó útmutatásai alapján működnek.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés az első ciklusban van, előzményei nincsenek.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkatervek a stratégiai dokumentumok alapján készülnek, a különböző dokumentumok egymásra épülnek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A stratégiai dokumentumok korszerűek, aktualizáltak, az adott időszak oktatás- és szakmapolitikai céljaival összhangban készülnek (PP és szakmai program, SZMSZ, munkatervek). Az intézmény pedagógiai programja a NAT alapján készült.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkatervek tartalmazzák a stratégiai célok megvalósítását szolgáló operatív terveket. A tervek teljes mértékben a hatékony megvalósítást célozzák és támogatják.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Az éves munkatervek, a továbbképzési terv megjeleníti a stratégiai célokat. Az intézmény céljait és feladatait jól kiszolgáló, a szükségleteket számba vevő tervezés jellemző ezekre a dokumentumokra. A beszámolóban részletezik a szükséges és elvárható erőforrások meghatározását, a fejlesztés irányait.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a nevelőtestület többségének részvételével történik. A munkaközösségek egymással kooperálva valósítják meg a munkatervi célokat (pedagógusi és vezetői interjú). A dokumentumokat a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével és egyetértésével fogadják el. A zeneművészeti szakképzésben egyetemi együttműködés valósul meg (PPKE, Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem).

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézményi folyamatok a partnerek igényeinek figyelembe vételével alakulnak. A PP céljainak eléréséhez a tanórákon alkalmazott módszerek, eljárások érdemben hozzájárulnak.

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az intézményi pedagógiai folyamatok – a munkaközösségi beszámolók, a pedagógusi és szülői interjú alapján – egymásra épülnek és alaposan tervezettek, egymást jól kiegészítik, s ily módon a tanulói személyiség fejlődését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tervezést és a megvalósítást önkritikus elemzés követi, amelyben a feladatra és a munkatársakra vonatkozó értékelés is tapasztalható.

1.4.14.

Az értékelés a célokhöz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az értékelés szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az értékelés-ellenőrzés további tervezett megvalósítása mellett ezek tartalmi és területi - különösképpen a pedagógus értékelés - fejlesztése indokolt. Az intézmény elindította önértékelési folyamatait, ennek folytatása a jövő fontos feladata.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tervezésnél az előző évi beszámolókból megfogalmazott eredményeket, és a feltárt hiányosságokat figyelembe veszik. Ezek alapján fogalmaznak meg fejlesztési feladatokat.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hogy tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi, valamint az intézményi belső elvárásokat, továbbá az általuk nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az interjúk alapján a pedagógiai munka – a szükséges változtatások mellett – megfelel az éves tervezésben foglaltaknak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Az intézményben a pedagógiai folyamat és a dokumentumok összhangban vannak. A vezetői és pedagógus interjúk alapján a teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, az e-naplóban, valamint a tanulói munkákban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen, az intézmény belső ellenőrzési gyakorlatáról a beszámolókból, továbbá a vezetői és pedagógus interjúkból tájékozódhattunk.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

Az ellenőrzés a BECS éves munkaterve alapján történik, amely nyilvános.

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A mérések eredményei dokumentáltak, az éves beszámolóban megjelennek az elért eredmények. Szükség esetén korrekciókat, fejlesztő foglalkozásokat tartanak a gyengébb teljesítményt nyújtók számára.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az önértékelés jelenleg is folyamatban van, pedagógus önértékelésre eddig nem került sor.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Az intézmény az ellenőrzések visszajelzései alapján született eredményeket elemzi és értékeli.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet. Az értékelés eredményeiről a partnereknek információt adnak.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tanulói értékelés alapjait részletesen tartalmazza a pedagógiai program.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elvárt tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Igen, ennek megfelelően történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszert, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési – oktatási - képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik és dokumentálják az intézményi dokumentumokban meghatározott módon.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A tanuló eredményeiről folyamatosan visszajelzést adnak az e-naplón keresztül.

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény az ellenőrzések visszajelzései során feltárt információkat felhasználja dokumentumai módosításához.

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A mérési eredmények értékelése folyamatos. Az éves munkatervekben a célok, a feladatok és a felelősök, valamint a módszerek és eszközök megjelennek.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A pedagógiai program foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal. Az éves munkaterv – a munkaközösségi munkaterv szintjén is – a tehetséggondozást, versenyfelkészítést említik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára az iskola külön foglalkozásokat tart, iskolapszichológust, fejlesztő pedagógusokat alkalmaznak. A tevékeny és személyes figyelmet támasztják alá a beszámolók, a pedagógus és szülői interjúk. A zeneművészeti szakképzésben egyéni oktatás és egyéni bánásmód valósul meg.

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A továbbképzések során szerzett tapasztalatok megosztására az intézmény lehetőséget biztosít.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelés tervszerű végrehajtása és folytatása, főképp a pedagógus önértékelés területén. A mérések értékelésének további tervszerű beépítése a pedagógiai folyamatokba. A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók követhetőségének fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai folyamatai a tanulói személyiség épülését, a közösség fejlődését szolgálják. Az intézményben magas színvonalú nevelői munka folyik, amely személyes és bizalomteli kapcsolatokon nyugszik.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Követhetőek az eredmények a beszámolóknak. A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelt helyen szerepel az intézmény nevelési céljai között. Színes és változatos programokkal, ünnepekkel, lelki programokkal támogatják a tanulók testi, lelki fejlődését (Ward weekend, Ward est, Ward bál, zárandoklat). Az iskola által elvárt értékrend folyamatosan jelen van a mindennapokban.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az egyéni képességekhez igazodó tervezés és differenciált oktatás jellemző, a lassabban haladó és a tehetséges gyermekek támogatása megvalósul. Szakkörök, bontott csoportok, versenyek, fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások, valamint speciálisan képzett szakemberek biztosítják az egyéni képességek kibontakoztatását. A pedagógusok részt vesznek tanulás-módszertani továbbképzéseken, tapasztalataikat rendszeresen megosztják.

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Igen, a pedagógusok változatos módszertani megoldásokat alkalmaznak, a szakgimnazista diákok zenei kurzusokon, nyilvános hangversenyeken vesznek részt tanári segédlettel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással (pedagógus és szülői interjú).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

Igen, a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre, amely a szakképzésben az egyéni oktatás miatt naprakész információkat nyújt.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Az éves munkatervek tervezetten tartalmazzák a fejlesztő tevékenység alkalmait, az éves beszámolók részletesen elemzik és értékelik a megvalósulást.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

A fejlesztőpedagógus, a gyermekvédelmi felelős pedagógus, az osztályfőnök külön figyelmet fordít a rászoruló tanulóakra, a nevelőtestület tagjai minden esetben figyelembe veszik a nevelési tanácsadó és a szakszolgálat által kiadott szakvéleményeket.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökkel együttműködve tájékoztatja az intézmény vezetését a tanulók szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Az iskolában fejlesztőpedagógusok foglalkoznak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. A napközis és tanulószobás foglalkozás során differenciált módszerekkel fejlesztik a tanulókat. Az intézményben tehetséggondozás működik. Az V. kerületi nevelési tanácsadóval állandó kapcsolatot tartanak. A szakképzésben a tehetséggondozás keretében a régi-zene, népzene és egyházzene tanszakokon célzott programok és együttműködések valósulnak meg (nyári kurzusok, táncházak, kamara hangversenyek, kórus előadások, drámajátékok, pl. Csíksomlyói passió, liturgikus alkalmak, stb.).



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

A tanórákon alkalmazzák a differenciálást, törekednek az önálló tanulás támogatására. A munkaközösségek munkatervében megtalálhatók a fejlesztési célok, feladatok. A szakképzés részben egyéni tanrendje is az önálló tanulást segíti.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény pedagógusai alkalmazzák a továbbképzéseken elsajátított korszerű nevelési-oktatási módszereket.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Az intézmény pedagógusai alkalmazzák a továbbképzéseken elsajátított korszerű nevelési-oktatási módszereket.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen, az osztályfőnökök és a szaktanárok a beszámolókból kitérnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletére és gyakorlati megvalósulására az iskola pedagógiai programjának megfelelően.

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

A tanulók a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával alkalmazzák a téma elemeit (Ward weekend, zárandoklatok).



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulószervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A közösségfejlesztés az iskola fő profilja, ami megjelenik a stratégiai programokban és az operatív tervekben is, például Életre való program alkalmazása, lelki és közösségi programok a diákok, szülők és pedagógusok együttes részvételével.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Igen, a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, a pedagógia program, az iskola által elfogadott szentignáci lelkiség és Ward Mária karizmájának iránymutatásával történik a közösségfejlesztés.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Igen, a beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök és a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A tanulók, a szülők és a pedagógusok között a személyes kommunikáció mellett e-mail listák működnek, heti és havi hírlevelek, továbbá az e-napló (e-Kréta) felülete is jó alkalom erre.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Ez kifejezetten az iskola erőssége, széles skálán mozog az intézmény által szervezett közösségi programok kínálata.



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A tanulók szívesen segítenek a különböző programok szervezésében, lebonyolításában.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen. Több iskolai programon, rendezvényen a szülők aktívan részt vesznek.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában az intézmény figyelembe veszi a DÖK, az SZMK és az intézmény munkatársainak észrevételeit.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A szülői interjú szerint a diákok és a szülők rendkívül elégedettek a lehetőségekkel.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Önálló tanulás további tudatos segítése.

Kiemelkedő területek:

Teremtésvédelem és közösségépítés. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés. Az intézményi atmoszféra szeretetteljes és biztonságot nyújtó volta.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény jó képességű diákokat oktat, képez, nagy hangsúlyt helyeznek a tanítás-tanulás eredményességének mérésére. Ezek eredményeit elemzik, értékelik és beépítik mindennapos oktatási – nevelési tevékenységükbe.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

-

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiacon); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretetek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Igen, a rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében gyűjtik, elemzik és értékelik az eredményeket: a kompetenciamérések eredményeit, a tanév végi tantárgyi eredményeket, a versenyeredményeket, a továbbtanulási mutatókat, a lemorzsolódási mutatókat, az elégedettségmérés eredményeit.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tanulók teljesítménye az országos átlaghoz viszonyítva elfogadható, a tanulók teljesítményszintjét a kompetencia-fejlesztő tanórákon igyekeznek javítani.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A nevelés tekintetében a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési elvek, eljárások és módszerek eredményesek. A szülői közösség elégedetten nyilatkozik az intézmény légköréről, a gyermekek és tanulók neveltségével kapcsolatosan.

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézményben az oktatás eredményesnek mondható a beszámolók alapján, pl. verseny-eredmények, érettségi és szakmai vizsgák eredményei.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A pedagógusok számos tantárgyból versenyekre készítik fel a tanulókat.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Igen, a beszámolók alapján, pl. versenyeredmények, minősítések.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A tanév végi beszámolók tartalmazzák, a teljes nevelőtestület értesül róla. A kompetenciamérések eredményeit az értekezleteken megbeszélik, meghatározzák a fejlesztési célokat. A tanulási eredményeket munkaközösségi, tantestületi értekezleteken ismertetik, megbeszélik. Az eredmények az e-naplóban és a honlapon naprakészen követhetők.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőtestület egyik feladata az eredmények elemzése, és a szükséges szakmai tanulságok levonása.

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Igen, a belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Az osztályfőnökök feladata az érettségizettek továbbtanulási adatainak összegyűjtése, a megvalósulás ad hoc jellegű.

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Részben igen.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pályakövetés rendszerének tudatos kiépítése.

Kiemelkedő területek:

Sikeres érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a szakmai pedagóguscsoportoknak a munkaközösségi értekezleteken, az egy osztályban tanítók értekezletein és egyéb informális megbeszéléseken lehetőségük van együttműködni.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Munkatervük megtalálható az intézményi munkatervben. Céljaik összhangban vannak az intézményi dokumentumokban meghatározottakkal.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A tanszakok az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban megfogalmazottak szerint működnek.

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Igen, folyamatos az együttműködés a szakgimnázium közismereti és szakmai művész tanárai között.

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen, támogatja és elvárja, a munkaközösség vezetőikkel, tanszakvezetőkkel folyamatos kapcsolatban áll.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Igen, nyomon követhető az SZMSZ-ben és a beszámolóokban is. Munkaközösségi megbeszéléseken is megtörténik az eredmények megbeszélése.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

Az iskolai munkaközösségek kezdeményezően együttműködnek egymással, ha kell külső szakember segítségét is igénybe veszik. Nyitottság jellemzi a tantestületet.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben havonta szervezett módon és informálisan is munkaközösségi értekezleteket tartanak.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Szakmai napok, nevelési és munkaközösségi értekezletek adnak erre módot, valamint az egymás óráinak látogatása.

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és tanszakok komoly feladatot vállalnak. Az intézményi elektronikus tudástárat is folyamatosan fejlesztik.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

-

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményvezető minden hétfőn heti hírlevélben tájékoztatja a nevelőtestületet, és havi körlevélben a szülőket. Az intézmény dolgozói, a pedagógusok és diákok, illetve a pedagógusok és szülők között elektronikus levelezőlisták működnek.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, de leginkább a digitális eszközzel - e-napló.



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak használhatják az intézmény média eszközeit.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen, az értekezletek összehívása tervezetten és célszerűen történik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

-

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A vezetőség mindennapi személyes jelenlétének növelése a pedagógusok és pedagógus közösségek körében.

Kiemelkedő területek:

Együttműködés a pedagógusok között, a szülők és a nevelőtestület között, a tanárok és tanulók között.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az iskolavezetés az intézmény pedagógiai programjával összhangban rangsorolja külső partnereit.

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Az intézmény dolgozói tisztában vannak az intézmény külső partnereinek körével.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Nem releváns.

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

Az intézményi célok meghatározása során a vezetés egyeztet a fenntartóval. Véleményezési és javaslattevési lehetőségeket kapnak a külső partnerek, ezeket beépíti a vezetés a tervekbe.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

-

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

-

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás nagyrészt digitális.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

-

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen, például zenei konferencia szervezésével.



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Igen, versenyeken való megjelenéssel, zenei koncertekkel és kurzusokkal, liturgikus szolgálattal, továbbá kerületi és egyházkerületi rendezvényeken és versenyeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

-

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az intézmény külső partnereinek bevonása az intézkedési tervek kialakításába.

Kiemelkedő területek:

A szülőkkel való kapcsolattartás.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezetés a munkatársakkal együtt rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik az infrastrukturális, tárgyi és humán erőforrás szükségletekről. Jelzik a hiányosságokat a fenntartó felé, aki pedig igyekszik ezeket orvosolni.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézmény a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait figyelembe véve folyamatosan felülvizsgálja a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervet.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézmény rendszeres kapcsolatban áll a különleges bánásmódot igénylő tanulók szüleivel.

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja az intézkedési fejlesztési terveket.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezetősége tájékozódik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

-

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetősége törekszik arra, hogy a feladatelosztásnál figyelembe vegye a szakértelmet és a kollégák egyenletes terhelését.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége teljes mértékben megfelel a nevelő - oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az intézmény a pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítja ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, az igazgató szakvizsgával rendelkezik.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, támogatja a különböző pályázatokat, melyek elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a megfelelő feltételek biztosítása, a nyílt és őszinte kommunikáció.

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény minden dolgozója együttesen képviseli a közösen meghozott és elfogadott normákat és szabályokat. A pedagógiai programban, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető, ezt a pedagógus interjú is alátámasztotta.

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szervezetfejlesztés folyamata tudatosan felépített, jelenleg fejlesztés alatt áll.

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A fenntartó és az iskola hagyományai hangsúlyosan megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a szervezet működésében és a nevelő-oktató munkában.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az iskola megtartja a hagyományos programokat (pl. Ward weekend, szalagavató, karácsonyi hangverseny, Ward est, Te Deum). A szülői interjú is ezt támasztja alá.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A munkaköri leírásokban egyértelműen meg van határozva a munkatársak hatás –és feladatköre. Az SZMSZ-ben is nyomon követhetők a hatáskörök. A munkatervekben megjelennek a felelősök, határidők. Év közben és év végén írásban is beszámolnak az eredményekről.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen, erre törekszenek.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata egyértelműen kijelöli a munkatársak felelősségét és hatásköreit.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A pedagógus interjú alapján a fontos és aktuális döntésekben részt vesznek a munkaközösségek vezetői, illetve a nevelőtestület tagjai.

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

A munkatársakat bevonják a tervezés folyamatába, amelyet az SZMSZ-ben szabályoznak. Feljegyzések, jegyzőkönyvek készülnek a döntési folyamatokról.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Az intézmény folyamatosan keresi fejlődés lehetőségeit.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Az intézmény ösztönzi a munkatársakat az új, kreatív ötletek megvalósítására. A vezetőség nyitott a munkatársak fejlesztést előremozdító javaslataira.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szervezeti kultúra fejlesztése. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe. Informatikai felszerelés fejlesztése, az aula és az udvar fejlesztése, szabad teremkapacitás növelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény hagyományápoló munkája. A vezetés kiemelten támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást. Humán erőforrás fejlesztés, a pedagógusok továbbképzésének támogatása.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja megfelel a NAT-ban előírtaknak, továbbá a kormány és a képzésért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben és a szakmai vizsgáztatási követelményekben foglaltakkal. Igen, rendszeresen felülvizsgálják a jogszabályoknak való megfelelést. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja tükrözi a szakmapolitikai alapelveket, célkitűzéseket. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályozók alapján történik.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen, munkaértekezleteken, az év végi illetve a nevelési értekezleteken, a munkaközösség- és tanszakvezetők évente kétszer írásos beszámolót is készítenek.

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen.

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Igen, ezek a tervekben jól követhetők.

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.



Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.
Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695
Titkárság: 797-9291
www.wardmaria.hu

A tervezés a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. Az intézmény alapdokumentumai megtalálhatók a honlapjukon illetve megtekinthetők a partnerek számára.

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény rendelkezik szakmai továbbképzési programmal, ehhez igazítják a továbbképzéseket, a beiskolázási tervet. Ezek a nevelőtestület véleménye, az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával készülnek. Különböző szempontokat, fontossági sorrendet vesznek figyelembe, amelyek az intézmény igényeit és elvárásait is teljesítik.

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Igen, az intézmény az értékelések eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait veszik figyelembe.

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium
Intézmény OM azonosítója:	034894
Intézményvezető neve:	Kalmanovits Zoltán
Intézményvezető oktatási azonosítója:	77006015171

Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyelet intézkedési terve
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020. január
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. augusztus



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület: Az intézmény pedagógiai folyamatai a tanulói személyiség épülését, a közösség fejlődését szolgálják. Az intézményben magas színvonalú nevelői munka folyik, amely személyes és bizalomteli kapcsolatokon nyugszik.

Fejlesztendő terület:	Cél/rész cél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
Az önértékelés tervszerű végrehajtása és folytatása, főképp a pedagógus önértékelés területén.	Az intézményben zajló önértékelési folyamatok előírásoknak megfelelő megvalósítása.	A BECS-csoport felkészítése a feladatra. A tervezés és megvalósítás tudatos, és az elvárások szerinti tervezése és megvalósítása, adminisztrálása	vezetőség, BECS-csoport, munkaközösség-vezetők, tanszakvezetők, tantestület	folyamatos	BECS-csoport munkaterv szerinti működtetése, a tervezett önértékelések elvégzése, adminisztrálása	Félévente a BECS-csoport szóbeli beszámolója a nevelőtestület értekezletén, a tanévben megvalósult ellenőrzésekről, írásos fejezet az éves beszámolóban.
A mérések értékelésének további tervszerű beépítése a pedagógiai folyamatokba.	A mérések eredményeinek elemzése által a nevelő-oktató munka hatékonyságának és eredményességének fejlesztése	Mérés-értékelési felelős kijelölése az intézményben. Az intézményi-, országos mérések eredményeinek, és az érettségi és szakmai vizsgák eredményeinek összehasonlító elemzése (évenkénti, országos, budapesti, budapesti-intézménytípus	vezetőség, mérés-értékelési felelős, munkaközösség-vezetők, tanszakvezetők, titkárság	folyamatos, évenkénti	A mérések eredményeinek elemzésén alapuló munkaközösség-vezetői, tanszakvezetői év végi beszámolók, illetve tanév eleji munkaterv	Mérési eredmények ismertetése a tanév végi nevelőtestületi értekezleten szóban, külön fejezet az éves beszámolóban írásban.



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók követhetőségének fejlesztése.	A feladatok követhető tervezése és megvalósítása	Az éves munkaterv adott szempontok szerinti részletesebb kidolgozása, és megvalósítása.	vezetőség, munkaközösség-vezetők, tanszakvezetők, tantestület	folyamatos	Az adott szempontok szerint részleteiben kidolgozott éves munkaterv	Folyamatos értékelés az egyes célok, részcélok elérését követő reflexióban. A reflexiók átfogó összefoglalója megjelenik a jegyzőkönyvekben és beszámolóiban.
--	--	---	---	------------	---	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület: Teremtésvédelem és közösségépítés. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés. Az intézményi atmoszféra szeretetteljes és biztonságot nyújtó volta.

Fejlesztendő terület:	Cél/rész cél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
Önálló tanulás további tudatos segítése.	A diákok önálló tanulásának hatékony és eredményes segítése, támogatása	A tantestület módszertani kultúrájának fejlesztése, külső- és belső továbbképzések, jó gyakorlatok megismerése által	munkaközösség-vezetők, pedagógusok	folyamatos	Az önálló tanulást támogató módszertani és tartalmi elemek megnyilvánulása és nyomon követhetősége a tanmenetekben, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon	Tanévenként folyamatosan a tanmenetek ellenőrzésén és az óralátogatásokon és azok megbeszélésein keresztül



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

3. Eredmények

Kiemelkedő terület: Sikeres érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés.

Fejlesztendő terület:	Cél/részcél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
Pályakövetés rendszerének tudatos kiépítése.	Az intézmény nevelő-oktató munkájával kapcsolatos visszacsatolás, valamint ezen keresztül a szakmai munka fejlesztése	Az alumni rendszer kialakítása, ezen a téren szorosabb együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, szülőkkel és a diákokkal	vezetőség, osztályfőnökök, pedagógusok, szülők, öregdiákok, diákok	folyamatos	Működő alumni profil és/vagy csoport a közösségi médiában, élő kapcsolat és információáramlás az intézmény és a végzett diákok között	A látogatók és aktivitások számának ellenőrzése és értékelése tanévenként

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület: Együttműködés a pedagógusok között, a szülők és a nevelőtestület között, a tanárok és tanulók között.

Fejlesztendő terület:	Cél/részcél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
A vezetőség mindennapi személyes jelenlétének növelése a pedagógusok és pedagógus közösségek körében.	A vezetőség minél közvetlenebb megszólíthatósága és elérhetősége a pedagógusok részéről, a napi problémák gyorsabb és hatékonyabb kezelése	A vezetőség feladatmegosztásának felülvizsgálata, a feladatok delegálásának lehetőségének megteremtése, szervezetfejlesztés	vezetőség, munkaközösség- és tanszakvezetők, pedagógusok	folyamatos	Megújult, működtethető feladatmegosztás kialakítása, delegált feladatok vállalása és teljesítése, a vezetőség személyes jelenlétének növekedése	A következő kérdőíves felmérés eredményeinek pozitív irányú elmozdulása ebben a tárgykörben



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület: A szülőkkel való kapcsolattartás.

Fejlesztendő terület:	Cél/részcél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
Az intézmény külső partnereinek bevonása az intézkedési tervek kialakításába.	Az intézmény külső partnereivel való jó kapcsolat és együttműködés fenntartása	Az együttműködés fórumainak bővítése, az intézmény rendezvényeivel, eseményeivel kapcsolatos rendszeres tájékoztatás	vezetőség, média csoport, a programokat szervező pedagógusok	folyamatos	Külső partnerek iskolai rendezvények megvalósulásába történő bevonása (pl.: Hivatások napja, TÉMAHÉT)	Bevont külső partnerek jelenléte, együttműködése az iskolai rendezvényeken, a rendezvények megvalósulásának időpontjában, illetve indokolt esetben az előkészítés során

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület: Az intézmény hagyományápoló munkája. A vezetés kiemelten támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást. Humán erőforrás fejlesztés, a pedagógusok továbbképzésének támogatása.

Fejlesztendő terület:	Cél/részcél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
A szervezeti kultúra fejlesztése.	A hatékony és eredményes szakmai munka és támogató légkör megteremtése, mely a tanár-diák-szülő kapcsolatrendszer minden tagjánál egyaránt megmutatkozik.	Szervezetfejlesztési folyamat elindítása, külső szakember bevonása	Vezetőség	folyamatos	Az elvárások megfogalmazása, megismertetése a szervezet tagjaival, a mindennapi munka során az elvárások szerinti feladatellátás megvalósítása (struktúra, feladatok, hatáskörök,	Éves beszámolóban a szervezeti egységek vezetőinek visszajelzései, az SZMK visszajelzése a szülők és diákok szempontjából az éves megbeszélések során



**Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium
és Zeneművészeti Szakgimnázium**

H-1056 Budapest, Irányi u. 3.

Telefon: 797-7792; Mobil: +36-30-8622695

Titkárság: 797-9291

www.wardmaria.hu

					működési folyamatok)	
A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe.	A munkatársakat érintő döntések előkészítése során minden érintett képviselőinek bevonása	Csoportos- és egyéni megbeszélések, értekezletek tartása a munkatársakat érintő döntéshozatal előtti fázisban	vezetőség, a munkatársak képviselői, a munkatársak	folyamatos	Döntések előtt megvalósult egyeztetések megvalósulása	Az egyeztetéseken készült jegyzőkönyvek vezetése, az érintettekkel való megosztása minden egyeztetést alkalmával
Informatikai felszerelés fejlesztése, az aula és az udvar fejlesztése, szabad teremkapacitás növelése.	A lehetőségek, adottságok és igények figyelembevételével a legoptimálisabb infrastruktúra kialakítása, fenntartása és fejlesztése	A jelenlegi infrastruktúra fenntartása, a fejlesztésekről az egyeztetések folytatása a fenntartóval a gazdasági vezető bevonásával, új műszaki vezetői munkakör kialakítása	vezetőség, gazdasági vezető, műszaki vezető, technikai munkatársak, rendszergazda	folyamatos	A nevelő-oktató munka színvonalához igazodó infrastruktúra zavartalan működtetése, működése	Éves beszámolóban az infrastruktúra fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos összefoglalás tanévenként

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület: A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait veszik figyelembe.

Fejlesztendő terület:	Cél/részcél	Feladat/módszerek	Felelős és bevontak köre	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja/ideje
-	-	-	-	-	-	-