

A Budapesti Ward Mária Iskola

Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve

Készült: 2015. február 8.

Elfogadás ideje: 2015. február 8.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezetés	3
1.1 Az iskola hivatalos adatai	3
1.2 Az iskola múltja, jellege	3
1.3. Az Esélyegyenlőségi terv törvényi háttere.....	4
1.4 Az esélyegyenlőségi tervben szereplő fogalmak pontosítása.....	4
2. Helyzetelemzés	6
2.1 Az intézmény tanulói összetételére, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányának kiegyenlítetttségére vonatkozó adatok vizsgálata.....	6
2.2 A nevelés és oktatás eredményességére vonatkozó adatok vizsgálata	6
2.3 A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók adatainak vizsgálata az intézmény nyújtotta programokban	7
2.4 A nevelés, oktatás feltételei az intézményben	7
2.5 Az iskolában folyó pedagógiai szakmai tevékenység bemutatása.....	8
2.6 Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása.....	9
3. Az intézkedési terv célja	10
4. Kötelezettségek és felelősség.....	10
5. Akcióterv.....	11
5.1 Tervezett beavatkozások, tevékenységek	11
Az akcióterv ütemezése	12
5.3 A helyzetelemzés során felmerült esélyegyenlőségi kockázatok, problémák	15
6. Megvalósítás	15
7. Monitoring és nyilvánosság	16
8. Konzultáció és visszacsatolás	18
9. Szankcionálás.....	18
10. Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elfogadása, jóváhagyása	19
10.1 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv érvényessége	19
10.2 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv módosítása	19
10.3 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv nyilvánosságra hozatala.....	19
10.4. Az esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elfogadása és jóváhagyása.....	20
11. JOGSZABÁLYGYŪJTEMÉNY	21

1. Bevezetés

Az iskola

1. 1. Az iskola hivatalos adatai

Az iskola

neve: Budapesti Ward Mária Iskola

címe: 1056 Budapest, Irányi utca 3.

igazgatója: Némethy Kálmán

A fenntartó neve: Congregatio Jesu

címe: 1056 Budapest Váci utca 47.

Az alapító

neve: Angolkisasszonyok Szerzetesrend

címe: 1125 Budapest, Váci u. 47.

Az alapító okirat kelte: Budapest, 1997. február 5. (Általános Iskola)

Az alapító okirat kelte: Budapest, 2004. április 15. (Gimnázium)

A működési engedélyt kiadó szerv

neve: Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal

címe: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

A működési engedély kelte: Budapest, 2001. aug. 10.

1. 2. Az iskola múltja, jellege

Az Angolkisasszonyok Boldogságos Szűz Mária Intézete 1787-től működtetett iskolákat és kollégiumot Budapesten a Váci u., Irányi u., Molnár u. és Nyári Pál u. által határolt épület együttesében. A Magyarországon akkor létező valamennyi iskolatípus működött itt: 8 osztályos gimnázium, 5 osztályos tanítóképző részben osztott gyakorló elemivel, 4 osztályos polgári, 2 és 4 évfolyamos kereskedelmi iskola, elemi iskola, polgári iskolai tanítóképző főiskola, Ward Mária hitoktatóképző. Az oktatás igen magas színvonalú volt, a legkorszerűbben felszerelt fizikai szertárral és előadóval.

A II. világháború után az erősen rongálódott épületet a rend újjáépítette, ebben a nővérek kezük munkájával is részt vettek. A frissen tatarozott iskolákat 1948. június 14-én államosították.

Ezután az épületben a következő iskolák működtek:

- Egészségügyi Szakközépiskola a Váci utcai részben
- Zeneiskola
- Posta és Bankforgalmi Szakközépiskola
- Irányi Dániel Általános Iskola

Ezek az intézmények az egyházi ingatlanok helyzetének rendezése során egymás után

elköltöztek, ill. megszűntek (1997. Zeneiskola, 1998. Egészségügyi Szakközépiskola, 2001.

Irányi Dániel Általános Iskola)

A Budapesti Ward Mária Általános Iskola – római katolikus elkötelezettséggel – 1997.

szeptember 1-jén indult két első osztállyal, 54 tanulóval.

Az újraindult egyházi fenntartású általános iskolába járó tanulók szülei, és az öreg diákok kívánságát figyelembe véve az Angolkisasszonyok Szerzetesrend és az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyei KIF úgy határozott, hogy létrehozza és megindítja a 4 osztályos Budapesti Ward Mária Gimnáziumot két párhuzamos osztállyal, egy általános és egy emelt szintű nyelvi tagozatos tanulócsoporttal. Maximális tanulólétszámát 320 főre tervezi.

Az Angolkisasszonyok szerzetesrend neve Conregatio Jesu-ra változott. 10 év eltelte után a rend átvette az intézmény felügyeletét.

1. 3. Az Esélyegyenlőségi terv törvényi háttere

- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről (35.§ és 36.§)
- 1992. évi törvény a Munka törvénykönyvéről (70/A §)
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (89/A § 12. bekezdés, 105.§)
- 11/2008. (III. 29.) OKM rendelet (5.§ 5. bekezdés)
- Budapesti Ward Mária Általános Iskola és Budapesti Ward Mária Gimnázium
- Pedagógiai Programja
- Budapesti Ward Mária Általános Iskola és Budapesti Ward Mária Gimnázium Minőségirányítási Programja

1. 4. Az esélyegyenlőségi tervben szereplő fogalmak pontosítása

2013. szeptember 1-től módosul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Az „1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló törvényben foglaltak szerint történik (67/A.§)

HH tanuló (hátrányos helyzetű): az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott körülmények közül egy fenn áll. (Szülők, vagy gyám alacsony iskolai végzettsége; szülők, vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága; a gyermek elégtelen lakókörnyezete.)

HHH tanuló (halmozottan hátrányos helyzetű): az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki a gyermekvédelmi törvényben felsorolt körülmények közül legalább kettő fenn áll. (Szülők, vagy gyám alacsony iskolai végzettsége; szülők, vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága; a gyermek elégtelen lakókörnyezete.)

A jegyző kérelemre határozatban állapítja meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállását.

SNI tanuló: szakértői bizottság által sajátos nevelési igényű gyermek.

2. Helyzetelemzés

2.1 Az intézmény tanulói összetételére, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányának kiegyenlítetttségére vonatkozó adatok vizsgálata

A Ward Mária Általános Iskola és Budapesti Ward Mária Gimnázium fenntartója Congregatio Jesu (ismertebb nevén: Angolkisasszonyok Szerzetesrend).

Az intézményben a főállású pedagógusok száma 40 fő. Részmunkaidőben 11-en dolgoznak. Az általános iskolában 450-, a gimnáziumban 320 fő tanulhat.

A hátrányos helyzetű tanulók száma 20 alatt mozog, halmozottan hátrányos tanuló jelenleg nincs. A sajátos nevelési igényű tanulók száma kevés, akiket integráltan oktatunk.

Tekintettel arra, hogy szülő nem köteles bejelenteni a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetet, ezért valószínű, hogy a statisztikai adatok nem mutatnak 100%-ban valós számokat. Fontos lenne a HH és HHH tanulók létszámának pontos ismerete. Azonban e tény ellenére sem valószínű, hogy szignifikánsan magasabb ezeknek a tanulóknak az aránya, hiszen sok esetben a szülő pénzügyi érdeke is (pl. étkezési kedvezmény, ingyenes tankönyv, stb.) hogy adatot szolgáltatson a hátrányos helyzetről.

Kijelenthető, hogy az iskola igyekszik minél nagyobb odafigyeléssel és figyelemmel kísérni a hátrányos helyzetű tanulókat.

Az intézményben a tanulócsoportok száma 20 fölött van. Az 1-8. osztályok általános tantervű elemi osztályok. A 9. évfolyamtól 4 évfolyamos szerkezetben működik a gimnázium általános tantervű oktatása.

Sem a részképesség zavarral küzdő, sem a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szegregációjára nincs jel a csoportok adatai alapján. Az alapvető adatokból kitűnik, hogy az iskola nem folytat szegregált oktatás-szervezési gyakorlatot, az intézményben kiegyenlített a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek aránya a különböző évfolyamok egyes tanulócsoportjaiban, osztályaiban.

2.2 A nevelés és oktatás eredményességére vonatkozó adatok vizsgálata

Az intézményben folyó pedagógiai munka sikeres a tekintetben, hogy az iskola tanulóit felkészíti a felsőfokú tanulmányok folytatására. A HH- és HHH- tanulók körében is jóval az országos átlag felett van a felvettek aránya. Továbbra is törekedni kell arra, hogy ezek a tanulók is bekapcsolódjanak a felsőfokú képzésbe.

A korábbi évek adatait tekintve minimális volt az évfolyamismétlők száma és nem is érintett hátrányos helyzetű tanulót. Ennek megtartása továbbra is fontos pedagógiai cél.

Az országos kompetenciamérések eredményeit az intézmény minden évben feldolgozza. Az eredmények alapján intézkedési terv nem szükséges. A tantestület ennek ellenére meghatározta azokat a területeket és tevékenységeket, amelyek segítségével az eredmények szinten tarthatók, illetve javíthatók.

2.3 A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók adatainak vizsgálata az intézmény nyújtotta programokban

Az intézmény számos tanórán kívüli programot szervez tanulóinak. Ezeken a programokon jelentős létszámban vesznek részt az iskola tanulói

A szakköri lehetőségek csökkenése miatt, csökken a foglalkozásokon résztvevő diákok száma, de a pedagógusok a tehetséggondozást egyéni és csoportos felkészítés formájában is végzik szakköri kereteken kívül. Ennek eredményességét az országos versenyeredmények mutatják.

Alacsony az Útravaló Programba bekapcsolódott tanulók aránya. A programot ismerik az osztályfőnökök és a tanulók, egyre több a beadott pályázat, a sikeres pályázatok száma azonban a szűkös pénzügyi keretek miatt kevés. Különösen fontos, hogy az iskola hátrányos helyzetű tanulói az iskolán kívüli segítő programokban részt vegyenek.

2.4 A nevelés, oktatás feltételei az intézményben

Az intézményben a főállású pedagógusok száma 40 fő. Részmunkaidőben 11-en dolgoznak. A szakos ellátottság megfelelő, minden pedagógus rendelkezik a törvényben előírt iskolai végzettséggel. A továbbképzések szervezése a beiskolázási terv alapján történik.

A dolgozók munkaköri leírásban rögzítettek alapján végzik tevékenységüket.

A munkáltató minden esetben vállalja, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók esetében is a hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására. Szigorúan törekszik mindenféle diszkrimináció elkerülésére. Igyekszik alkalmazni az egyenlő bánásmód elvét, melynek során figyelembe veszi a munkavállalók helyzetét, különösen koruk, nemük, családi állapotuk tekintetében.

Több munkatársunk rendelkezik jelenleg a kompetenciaalapú oktatáshoz szükséges végzettséggel.

Az iskola pedagógusai tantárgycsoportokban többször vettek részt a Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet, a tankönyvkiadók és az V. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ által szervezett szakmai napokon.

Összességében az új pedagógiai módszerek megismerésében és alkalmazásában élen járnak az intézmény pedagógusai.

Az iskolában egy gyermekvédelmi felelős dolgozik fél állásban, 1 fejlesztő pedagógus szintén félállásban segíti a nevelő-oktató munkát.

Az intézmény több számítástechnika szaktanteremmel rendelkezik. A számítástechnikai park a tanulók létszámának megfelelő. Mindegyik gép internet hozzáférési lehetőséggel rendelkezik.

Az iskolában 1 tornaterem, kettő tornaszoba, egy konditerem, egy ping-pong terem van.

Az iskolában 1 ebédlő található.

A hátrányos helyzetű tanulók létszáma miatt logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba működik. Szükség esetén az iskola együttműködik a megfelelő szakszolgálatokkal, intézményekkel.

Az iskola épülete teljes rekonstrukcióra szorul, a hátrányos helyzetű tanulók tanulási feltételeinek javítása érdekében szükség lenne az infrastruktúra fejlesztésére, terembővítésre, csoportszobák és közösségi terem kialakítására.

Az iskola épülete nincs akadálymentesítve, a mozgásszervi betegek nem tudják önállóan megközelíteni a tantermeket.

Korszerű oktatástechnológiai berendezések beszerzésével segíteni lehetne a kompetenciaalapú oktatás megvalósítását. Az iskola önállóan nem tud pályázni ezek megvalósítására, ezért a fenntartóval, illetve a közös fenntartójú intézményekkel közösen, és egyénileg is kellene pályázatot benyújtani az infrastruktúra fejlesztésére.

2.5 Az iskolában folyó pedagógiai szakmai tevékenység bemutatása

Az iskola minden képzési típusban nagy hangsúlyt fektet a kompetencia alapú oktatásra. A nevelő-oktató munka során kialakítja és fejleszti a kulcskompetenciákat. Ezt szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek és az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés. A nevelési célok megvalósulását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások és nevelési módszerek. A kulcskompetenciákon belüli tevékenységeket, fejlesztési lépéseket az iskola Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza.

Emelt szintű érettségire felkészítés folyik a 11-12. évfolyamon a kötelező érettségi tárgyakból és legalább két szabadon választható tárgyból.

A tehetséges tanulóknak lehetőségük van művészeti szakkörökön részt venni. (pl.: énekkar, kézművesség, fotó, stb.)

A szülők fogadó órákon vagy egyéni fogadó órákon beszélhetik meg a szaktanárokkal a felmerülő problémákat.

A tanulás segítése érdekében könyvtár és olvasóterem áll a tanulók rendelkezésére.

A továbbtanulás irányításában, segítségében az iskola igazgatóhelyettesei, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök vesznek részt.

A gyermekvédelmi felelős szakmai segítsége mellett, a rászoruló tanulóknak a Ward Mária Iskola Alapítvány segít anyagi támogatással.

A szakmai tevékenység részletes leírását az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

2.6 Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása

Az intézmény nyitott és szorosan együttműködik a szakmai és társadalmi intézményekkel a sikeres partnerségi kapcsolat kiépítésében, figyelembe véve a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók támogatását.

Szervezetek, intézmények	Együttműködés jellege		
	Rendszeres kapcsolat (gyakoriság)	Alkalmi találkozók (jelölje X-szel)	Nincs kapcsolat (jelölje X-szel)
Családsegítő		X	
Gyermekjóléti szolgálat		X	
V. ker. Nevelési Tanácsadó	X		
KPSZTI	X		
Védőnők	X (hetente)		
Civil szervezetek <i>(Kérjük, sorolja fel azokat)</i>			
Ward Mária Iskola Alapítvány	X (napi kapcsolat)		

Az intézmény kapcsolatrendszerének részletes elemzését az Intézményi Minőségirányítási Program tartalmazza.

3. Az intézkedési terv célja

A Köznevelési intézményi esélyegyenlőségi programnak **alapvető célja**, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során.

Mindezek biztosítása érdekében **kiemelt figyelmet kell fordítani** arra, hogy érvényesüljön az intézményi gyakorlatban a diszkriminációmentesség és a szegregációmentesség:

- a beiratkozásnál, felvételinél,
- az tanításban, ismeretközvetítésben, vagyis az oktató–nevelő munka során,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Célunk a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása, és a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés és az integráció biztosítása.

4. Kötelezettségek és felelősség

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők, és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen az intézmény Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket, az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálását.

Az elfogadott programot az intézményben jól látható helyre ki kell helyezni, a tanévnyitó értekezleten annak tartalmát ismertetni kell.

Az intézmény gyermekvédelmi felelősének (illetve ha nincs gyermekvédelmi felelős az intézménynek az intézmény vezetője / helyettese) hatáskörébe tartozik a köznevelési intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálása, a program végrehajtásának nyomon követése.

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal. Biztosítsa a

diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot és magára nézve is, kötelezőként kövesse azt.

5. Akcióterv

5. 1 Tervezett beavatkozások, tevékenységek

Fejlesztési célok

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló ismerje el hivatalosan szociális helyzetét, illetve éljen a hatóságok és intézmények által számukra kínált lehetőségeivel
- Az iskolán kívüli segítő programokban való részvétel fokozása.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, illetve javítása.
- A felzárkóztató órák iránti igény erősítése.
- A továbbtanulási mutatók növelése szinten tartása a HH/HHH- s tanulóknál.
- Az oktatási feltételeket javító infrastruktúra fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetének könnyítése alapítványi, anyagi támogatással.
- Az intézmény oktatástechnológiai eszközellátottságának javítása.
- Az intézmény akadálymentesítése.

Az akcióterv ütemezése

Helyzetelemzés megállapítására (problémára) hivatkozás	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor
A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló nem ismeri el hivatalosan szociális helyzetét.	A ténylegesen halmozottan hátrányos helyzetű tanuló hivatalosan ismerje el szociális helyzetét.	Teljes körű tájékoztatás nyújtása a szülők felé az elismerés fontosságáról, pályázati lehetőségekről, a nyilatkozattétel előnyeiről. A hatékony kommunikáció hatására megszerzethető a HHH- tanuló száma.	Igazgató	Folyamatos kommunikáció. A nyilvántartás évenkénti áttekintése.	A HHH- tanulók megjelennek a rendszerben.	Hatékony együttműködés alakul ki a HHH- tanulókkal és szüleikkel.	hosszútávon (6 év) Az iskola pályázati lehetőségek ismerterésével segíti a családokat. Az iskola célzottabban tudja az esélyegyenlőséget biztosítani.
Kevés a tényleges SNI- tanulók létszáma	A gyermekjóléti szolgálat, védőnő, gyermekvédelmi felelős bevonása az információk közvetítésébe, az SNI-gyerekek felderítésébe.	Gyermekvédelmi felelős, szaktanárok bevonásával a problémák feltárása. Szakszolgálatok bevonása a problémák leírásába. Szülői támogató magatartás kialakítása.	Igazgató/Igazgató helyettes, gyermek- védelmi felelős	Folyamatos kommunikáció.	Az SNI- tanulók fejlesztése. A helyzetükből eredő hátrányok csökkenhetnek.	Az SNI- tanulók iskolai eredménye javul, jobban be tudnak illeszkedni az osztályközösségbe.	Az SNI- tanulók sikereiből érettségi vizsgát tesznek, alkalmazásukba válnak továbbtanulásra, be tudnak illeszkedni a munka világába.
Az iskolán kívüli segítő programokban való részvétel (nem jelentős.)	Növelni kell a részvételt az iskolán kívüli segítő programokban. Ez különösen a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve	A pedagógusokat és a diákokat meg kell ismertetni az iskolán kívüli segítő programokkal, ösztönözni kell a részvételt.	Igazgató, gyermek- védelmi felelős	Folyamatos	Minden iskolán kívüli segítő programtípusban vegyen részt diák.	Minden iskolán kívüli segítő programban vegyen részt a halmozottan hátrányos helyzetű diákok legalább 20 %-a.	Minden iskolán kívüli segítő programban vegyen részt a halmozottan hátrányos helyzetű diákok 50 %-a.

	részképesség zavarait mutató gyermekek számára fontos.							
Az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, illetve javítása	Az eredmények javítása.	A mérések folyamatos vizsgálata, az eredmények összegzése.	Igazgató/igazgató helyettes	Folyamatos.	Javuló tendencia a korábbi mérésekkel összehasonlítva.	Az országos átlag feletti szint megtartása.	Minden képzési szerkezetben az országos átlag feletti szint tartása.	
Alacsony az igény a korrepetáló órák és a fejlesztés iránt	A felzárkózatra szornuló tanulók felmérése a bemeneti mérések nyomán. A tanulók bevonása a fejlesztésbe.	A tanulók és szülők meggyőzése a fejlesztés fontosságáról.	Osztályfőnök, szaktanárok	Folyamatos	A hátrányos helyzetű és SNI-tanulók száma nő a korrepetáló órákon.	Javul ezeknek a tanulóknak a tanulmányi eredménye.	Ezek a tanulók sikeres erettség vizsgát tesznek.	
A továbbtanulási mutatók megtartása a HH/IIIH- s tanulóknál.	A tanulók bevonása az Útravaló programba, illetve más segítő programba.	Továbbtanulási orientáció segítése	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos.	Nő az Útravaló programba pályázó diákok száma.	Javul a HH/IIIH- s tanulók felvételi statisztikája.	Több HH/IIIH- s tanuló felvételt nyert az általa megjelölt felsőfokú intézménybe.	
Az anyagi nehézségek gátolják a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, érvényesülését	Anyagi segítség nyújtása alapítványi segítséggel	Az osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanulókkal, szülőkkel, és javaslatot tesz alapítványi támogatásokra, mint étkezési támogatás, nyelvvizsgadíj átvállalása, osztálykirándulás költségeinek átvállalása, stb.	Igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	A hátrányos helyzetű tanulók is részt vesznek különböző anyagi vonzattal járó programokon.	Csökken a hátrányos helyzetű gyermekek kirekesztése, elszigetelődése.	Az esélyegyenlőség biztosításához vállk az intézményben.	

Az oktatás eredményességét befolyásoló infrastruktúra javításra szorul.	Az épület teljes rekonstrukciója, terembővítés, esportszobák és közösségi terem kialakítása.	A fenntartó és az intézmény közös pályázatot nyújt be a megvalósítás érdekében.	Fenntartó, igazgató	Folyamatos	Pályázati lehetőségek nyomon követése, lehetőség szerint a fenntartóval közös pályázat benyújtása a teljesítésre.	A szükséges fejlesztések elindítása megtörténik (pályázat, beruházás).	A szükséges fejlesztések elindítása megtörténik (pályázat, beruházás).
A kompetencia alapú oktatás megvalósítása érdekében szükség van korszerű oktatástechnológiai eszközök beszerzésére.	Korszerű oktatástechnológiai eszközök beszerzése.	A fenntartó és az intézmény közös, illetve egyéni pályázatot nyújt be a megvalósítás érdekében.	Fenntartó, igazgató	Folyamatos	Pályázati lehetőségek nyomon követése, lehetőség szerint egyéni és a fenntartóval közös pályázat benyújtása a teljesítésre.	A szükséges beszerzések elindítása megtörténik (pályázat)	Bővül az iskola oktatástechnológiai felszereltsége.
Az iskola létesítményei nem mindenki számára elérhető.	Akádálymentesítés.	A fenntartó és az intézmény közös pályázatot nyújt be a megvalósítás érdekében.	Fenntartó, igazgató.	Folyamatos	Pályázati lehetőségek nyomon követése, lehetőség szerint a fenntartóval közös pályázat benyújtása a teljesítésre.	A szükséges beruházás elindítása megtörténik (pályázat).	A szükséges beruházás elindítása megtörténik (pályázat).

5.3 A helyzetelemzés során felmerült esélyegyenlőségi kockázatok, problémák

Azonnali beavatkozást igénylő folyamatok:

- Minden olyan helyzet és eljárás, ami a hatályos törvényeknek nem megfelelő (különös tekintettel a 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról, és Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire). Ilyen eljárások, folyamatok az intézményben nem tapasztalhatók.
- Minden, az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét. Ilyen eljárások, folyamatok az intézményben nem tapasztalhatók.
- Ha igazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz (pl. emelt szintű oktatás, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb programok), vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez (pl. szaktanterem, informatikai eszközök, tanítást, vagy egyéni tanulást segítő egyéb eszközök, hiányos szakos ellátottság esetén szaktanár által tartott tanórák) nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére. Ilyen eljárások, folyamatok az intézményben nem tapasztalhatók.

Az infrastrukturális feltételek javítása rövidtávon nem biztosítható, ezért középtávon vagy hosszútávon jelent fejlesztési célt. A beavatkozások megvalósításához szükség van a pályázati lehetőségekre és a fenntartó eszmei és anyagi támogatására.

6. Megvalósítás

Az intézmény figyelemmel kíséri a településen, illetve intézményével tanulói jogviszonyban lévő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. Kapcsolatot tart az alap- és szakellátás intézményrendszerével.

Az intézmény belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet az intézményen belül. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről. A panasztételi eljárás lefolytatásába és vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára, az esélyegyenlőségi tervet folyamatosan működteti és ellenőrzi.

Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése, éves monitoringja során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba és a következő oktatási időszak vonatkozásában elfogadásra kerülő közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjába.

7. Monitoring és nyilvánosság

Az intézmény folyamatosan **belső monitoring rendszerben** rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, melynek keretében kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában, valamint dokumentálja jelen programmal kapcsolatos javaslatokat, melyek a tanulók, a tanulók képviselői, a szülők/gondviselők, illetve képviselőik, valamint a fenntartó és a társintézmények részéről kerülnek előterjesztésre.

Az intézmény – fenntartója felé – biztosítja a program megvalósításával kapcsolatos éves esélyegyenlőségi monitoringhoz kapcsolódó **adat- és információszolgáltatást**, illetve a fenntartó által soron kívül igényelt információkat. Az intézmény esélyegyenlőségi programjának elkészítéséhez és a monitorozáshoz szükséges adatok és információk szolgáltatásáról, valamint az éves monitoring jelentés elkészítéséről az intézmény vezetője saját felelősségi körében gondoskodik.

Az intézmény az elkészült monitoring jelentéseket a fenntartó felé továbbítja.

Jelen programot érintő éves felülvizsgálati monitoring fő tartalmi elemei:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók intézményi oktatási esélyegyenlőségi helyzetének bemutatása.
- Az intézményt, a hátrányos helyzetű tanulókat érintő programok és tevékenységek, valamint az őket érintő főbb intézményi változások bemutatása.
- Beszámoló a jelen program keretében elfogadott akcióterv végrehajtásáról, az akciótervben meghatározott feladatok elvégzéséről.
- Tájékoztatás a tárgyévben beadott, intézményi esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos szülői/gondviselői panaszokról, a panasztételi eljárások eredményeiről.
- A következő időszakra vonatkozó program alapelveinek és cselekvési irányainak meghatározása.

A nyilvánosság biztosítása:

Az intézmény az Esélyegyenlőségi intézkedési tervét az iskola honlapján közzé teszi.

Az intézmény évente egyszer beszámol a Szülői Választmánynak a Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének végrehajtásáról és addig elért eredményeiről.

Az intézmény a tanulónak, vagy törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni. A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az intézmény vezetője felel.

Az intézmény az éves monitoring jelentést az intézmény tanári szobájában, jól látható helyen kihelyezi.

Az intézmény a monitoring jelentést a szülők/gondviselők, illetve az általuk kijelölt, őket képviselő személyek számára közvetlenül, nyomtatott formában elérhetővé teszi, észrevételeiket, javaslataikat írásba foglalja, azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

Az intézmény a településen működő oktatási, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek (illetve intézményes partneri körének) észrevételeit, javaslatait a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

Az intézmény jelen program által meghatározott eljárásaiban a személyes adatok, különösen a szenzitív adatok védelméről a magasabb szintű jogszabályok, kiadott hivatalos állásfoglalások alapján gondoskodik. A jelen programban meghatározott eljárások keretében személyes adat (illetve olyan adat vagy információ, amelyből akár közvetett módon az érintett személyre lehet következtetni) nem hozható nyilvánosságra. Az etnikai hovatartozásra, vallási felekezethez tartozásra, szexuális orientációra vonatkozó adat csak az érintett személy, illetve szülőjének, gondviselőjének írásos nyilatkozata alapján gyűjthető, tartható nyilván az intézmény által.

Az éves monitoring jelentés nyilvánosan hozzáférhető változatából, bármely személyre, akár közvetett módon is, utaló adat és információ kitörlendő. Az intézményi adat- és

információkezelés körében a személyiségi jogok védelméért az intézmény vezetője, a fenntartói adat- és információ kezelésért a fenntartó felel.

8. Konzultáció és visszacsatolás

A Közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot az intézmény a fenntartóval, a tanulók, és a szülők képviselőivel való konzultáció lefolytatása után fogadja el.

Az intézmény a tanulónak, vagy törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni. A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az intézmény vezetője felel. A programmal kapcsolatos véleményt szóban is tehet a tanuló, vagy képviselője, ez esetben, kérésére javaslatát írásba kell foglalni és a javaslattevő ellenjegyzése után a belső monitoring rendszer részére dokumentálni.

Az intézmény az éves monitoring jelentés kapcsán a szülők/gondviselők, illetve az általuk írásban megjelölt, őket képviselő személyek észrevételeit, javaslatait írásba foglalja, azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

Az intézmény az éves monitoring jelentés kapcsán, a településen működő oktatási, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek (illetve intézményes partneri körének) észrevételeit, javaslatait a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

9. Szankcionálás

Az intézményi közoktatási esélyegyenlőség megsértését érintő eseteket és panasztételeket az intézmény vezetője köteles kivizsgálni a fenntartó képviselőjének és a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértő bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén, az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot, vagy állapotot megszüntetni. Ellenkező esetben a fenntartó köteles az intézménnyel, illetve az intézmény vezetőjével szemben saját hatáskörében eljárni.

Ha az évenkénti önértékelés során kiderül, hogy a vállalt célt nem sikerült teljesíteni, elemezni kell, hogy a célok megfelelőek voltak-e, az intézményen kívül álló okok miatt, vagy a pedagógus hibájából nem sikerült megvalósítani őket. Ha a célok megfogalmazása nem volt megfelelő, akkor a következő év intézkedési tervében realisabb célokat kell megfogalmazni. Ha a pedagógus hibájából nem valósultak meg a célok, a pedagógusértékelés során figyelembe kell venni a mulasztást.

10. Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elfogadása, jóváhagyása

10. 1 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv érvényessége

A Budapesti Ward Mária Általános Iskola és a Budapesti Ward Mária Gimnázium Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének érvényességi ideje 2015. február 10-től 2020. február 9-ig szól.

10. 2 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv módosítása

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv módosítására:

- az igazgató,
- az alkalmazotti közösség bármely tagja,
- a szülői szervezet (közösség) bármely tagja,
- az iskola fenntartója,
- az intézmény közvetlen partnerei

tehetnek javaslatot.

A szülők az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv módosítását közvetlenül a szülői szervezet képviselői útján az igazgatónak javasolhatják.

A módosítás az aktualitás szerint folyamatosan történik.

10. 3 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv nyilvánosságra hozatala

Az intézményi esélyegyenlőségi terv nyilvános, hozzáférhető az igazgatói irodában, titkárságon, a tanári szobában és a gazdasági vezetői irodában, valamint az intézmény honlapján.

10.4. Az esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elfogadása és jóváhagyása

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervet az iskola Diákönkormányzata véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2015. febr. 8.

Verebelyi Anna

DÖK képviselő

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervet a szülői munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2015. 02. 08.

diákfiók

Szülői munkaközösség vezetője

Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervet az iskola alkalmazotti közössége a megtárgyalta és elfogadta a 20.....-n tartott értekezletén.

Budapest, 2015. február 8.

Ill

Igazgató



Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv az intézmény fenntartójának a Congregatio Jesu 2015. év 02. hó 08. napján jóváhagyásával lépett hatályba.

aláírás



12. JOGSZABÁLYGYŰJTEMÉNY

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról– 89/a. § (5), 121. § (1) 14. pont
- 2003. évi CXXV. törvény az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség előmozdításáról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről
- 19/2002. (V.8.) OM rendelet a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti – műszaki követelményeiről
- 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
- 2/2005. (III.01.) OM rendelet – A Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzéséről, a pedagógiai – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2005. évi CLXXI V. törvény a fiatalok életkezdési támogatásáról
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát kereső foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 2003. évi LXXX. Törvény a jogi segítségnyújtásról
- 1998. évi LXXXIV. Törvény a családok támogatásáról, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 223/1998 (XII.30.) Korm. rendelettel
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
- 1991. évi IV: törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról
- 1021/2004. (III.18.) Korm. rendelet a romák integrációjáról

