

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034894
Intézmény neve:	Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium
Székhely címe:	1056 Budapest V. kerület, Irányi utca 3.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kalmanovits Zoltán
Telefonszáma:	1/7977792
E-mail címe:	iskola@wardmaria.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t l kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t l kifizető rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi F apátság
Fenntartó címe:	9090 Pannonhalma, Vár kerület 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Hortobágyi T. Cirill
Telefonszáma:	+36 96 570 202
E-mail címe:	oktatasiigazgatosag@osb.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

**001 - Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zenem vészeti Szakgimnázium (1056 Budapest V. kerület, Irányi utca 3.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- párhuzamos művészi nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

##### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntartásban, szakképzésben felntartásban, szakképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	153	94	0	0	20	16	0	0	14	7,00	3	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	253	176	0	0	26	16	0	58	17	10,00	4	2
Technikum, szakgimnázium	1	60	41	0	29	26	14	8	14	11	7,00	2	2
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	466	311	0	29	72	46	8	72	42	24,00	9	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán					Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyászati pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő				
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	összesen	ebből 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat	tárgyat	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				tanít				foglalkoztatott								munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	7	11	25	0	0	1	0	7	0	0	0	0	51	0	0	0			
ebből n	0	6	8	16	0	0	1	0	2	0	0	0	0	33	0	0	0			
Részmunkaidős	0	3	0	9	0	0	0	0	9	0	0	0	0	21	0	0	0			
ebből n	0	3	0	6	0	0	0	0	4	0	0	0	0	13	0	0	0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	3	0	0	4	0	7	0	0	0	0	15	0	0	0			
ebből n	0	0	0	2	0	0	4	0	3	0	0	0	0	9	0	0	0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	12	37	0	0	5	0	23	0	0	0	0	87	0	0	0			
ebből n (s02+s04+s06)	0	9	8	24	0	0	5	0	9	0	0	0	0	55	0	0	0			

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logo	pedagógus					

Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	2	0	0	0	0	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képességgel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Jogszállal alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	68	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	72	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Meggázásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	3	4	4	9	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	2	2	0	0	2	2	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	0	3	3	4	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok																Összesen lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		Összesen
Gyermekek, tanulók száma		0	0	27	23	17	20	39	27	87	83	59	55	14	12	3	0	466	311
leány		0	0	16	14	12	10	25	17	61	67	34	38	7	8	2	0	311	0
	más településről bejáró	0	0	0	2	3	2	6	8	2	26	23	29	8	7	1	0	117	62
egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzd		0	0	1	6	3	1	10	8	15	12	7	8	0	0	0	0	71	33
napközis tanuló		0	0	27	23	17	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	52
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
évfolyamismétlő (s14+s15)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	eredményesen végzett, de ismételt évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéni munkarend szerint tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0
ebből sajátos nevelési igényű		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
feladat-ellátási hely típusa	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
utolsó éves		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	12	3	0	70	48
egy idegen nyelvet tanulók száma		0	0	27	23	17	20	39	27	5	12	5	9	0	0	0	0	184	118
két idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	82	71	54	46	0	0	0	0	253	176
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	12	3	0	29	17
nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
térítési díjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kezdő évfolyamos tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	87	0	0	0	14	0	0	0	101	68
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034894>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034894&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

[http://www.wardmaria.hu/common/documents/Felv%C3%A9teli/034894\\_BWMI\\_felveteli\\_tajekoztato\\_2024-2025.pdf](http://www.wardmaria.hu/common/documents/Felv%C3%A9teli/034894_BWMI_felveteli_tajekoztato_2024-2025.pdf)

### A beiratkozásra meghatározott idő:

Középiskolai beiratkozás: 2024. június 26.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1.a  
4.a  
5.a  
6.a  
7.a  
8.a  
8.b  
9.a  
9.b  
9.c  
9.z  
10.a  
10.b  
10.c  
10.z  
11.a  
11.b  
11.c  
11.z  
12.a  
12.b  
12.z  
5/13  
1/13  
2/14  
1/15

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

#### ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK RENDJE

Az étkezési díjak meghatározása intézményünkben a tanév kezdetekor történik, de a beszállítóval történt megállapodás alapján január 1-jével módosulhat. A befizetések napját, az igazgatóval egyeztetve a gazdasági vezető határozza meg. A térítési díjak beszedése az étkezést megelőző hónapban a megrendelést követően kiállított számla alapján átutalással történik. A térítési díjak túlfizetésének elszámolása szeptembertől júniusig gördülő rendszerben, a végelszámolás és a túlfizetés visszatérítése június 30. napjáig történik. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a törvény állapítja meg. Az étkezések (következő napra történő) lemondására reggel 9 óráig van lehetőség. A térítési díj befizetésének időpontjáról iskolánk honlapján tájékoztatást adunk. Kedvezményes étkezést igénybe vevő tanulók, hiányzás esetén kötelesek az iskolában az étkezést a hiányzás első napjától lemondani. Az első napi étkezés elvitelére a szülő jogosult, melynek tényét aláírásával igazolja. Mivel a tanuló hiányzása alatt az étkezésére nem jár állami támogatás, ezért azt az iskolának kell kifizetnie a beszállító felé. Amennyiben a fentiekben leírtak szerint az étkezés lemondásának hiányából az iskolának kára keletkezik, azt a szülő, a kapott elszámolás alapján köteles az iskolának megtéríteni.

**A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYZATA**

A diákok szakköri tevékenysége és esetenként a tanórán el állított, árusításra kerül tárgyaiból származó bevétel a diákokot illeti meg, aki azt felajánlhatja az iskola javára.

## NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYV TÁMOGATÁS RENDJE

Iskolánkban nem gyakorlat az alanyi jogon felül szétosztott tankönyvtámogatás. Amennyiben erre rendelkezésre áll anyagi forrás, a szétosztás úgy történik, hogy az osztályfőnökök felterjeszhetnek a tanulók közül minden évfolyamból egyet, akik közül a tanári kar szavazással dönt, hogy ki nyeri el a támogatást. A szavazásnál figyelembe vesszük a diák tanulmányi munkája mellett lelki életét, illetve a közösségért végzett szolgálatát.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

<https://pannonhalmifoapatsag.hu/iskola/>

hamarosan...

### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény munkarendje

Az intézmény vezetői munkarendjének szabályozása

Az intézmény vezetője vagy helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia 7.30 és 16.00 óra között. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

Csengetési rend:

- 0. 7.30 – 8.10
- 1. 8.15 – 9.00
- 2. 9.10 – 9.55
- 3. 10.10 – 10.55
- 4. 11.05 – 11.50
- 5. 12.15 – 13.00
- 6. 13.25 – 14.10
- 7. 14.20 – 15.05
- 8. 15.15 – 15.55

Rövidített órák esetén:

- 0. 7.30-8.10
- 1. 8.15-8.55
- 2. 9.05-9.45
- 3. 9.55-10.35
- 4. 10.45-11.25
- 5. 11.35-12.15
- 6. 12.35-13.15
- 7. 13.25-14.05

A szakköznevelési munkarendje a fentiektől eltérhet a csoportos és egyéni szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozások 30, 45 és 60 perces időtartamaira való tekintettel.

A reggeli ügyelet 7.30 – kor kezdődik és 8.10 – ig tart. A szünetekben és az ebédtetés alatt tanári ügyelet működik.

A tanulók hétfőnként 8.00-ig, a többi tanítási napon 8.10-ig kötelesek megérkezni az iskolába.

A napközi idője 17.00-ig tart.

17.00-18.00-ig összevont ügyeletet biztosítunk.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyelet megállapításai, valamint intézkedési terv:

[https://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/Dokumentumok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyi\\_tanfel%C3%BCgyelet,%C3%81lt.isk.\\_-Intezkedesi\\_terv.pdf](https://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/Dokumentumok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyi_tanfel%C3%BCgyelet,%C3%81lt.isk._-Intezkedesi_terv.pdf)

[https://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/Dokumentumok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyi\\_tanfel%C3%BCgyelet,\\_gimn%C3%A1zium\\_-\\_Int%C3%A9zke%C3%A9si\\_terv,\\_2022..pdf](https://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/Dokumentumok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyi_tanfel%C3%BCgyelet,_gimn%C3%A1zium_-_Int%C3%A9zke%C3%A9si_terv,_2022..pdf)

[https://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/Dokumentumok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyi\\_tanfel%C3%BCgyelet,\\_szakgimn%C3%A1zium\\_-\\_Int%C3%A9zke%C3%A9si\\_terv,\\_2019..pdf](https://wardmaria.hu/common/documents/Dokumentumok/Dokumentumok/Int%C3%A9zm%C3%A9nyi_tanfel%C3%BCgyelet,_szakgimn%C3%A1zium_-_Int%C3%A9zke%C3%A9si_terv,_2019..pdf)

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034894>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2022/23-es tanév végén 8 tanuló szerzett elégtelen osztályzatot valamelyik tárgyból. Ebből 2 tanuló ismételt évet. Lemorzsolódó, kimaradó tanuló nem volt intézményünkben.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=034894](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034894)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

A tehetség kibontakozását segít tevékenység

Iskolánkban kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükre. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A tehetséggondozás közvetlen formái az iskolában: szakkörök, versenyekre felkészítés, egyéni foglalkozás, emelt szintű képzés a gimnáziumban, nyelvvizsga felkészítés.

### Emelt szintű felkészítő programok

11-12. évfolyamon egy emelt szintű érettségire felkészítő fakultáció választása heti két órában kötelező. Az emelt szintű felkészítés feltétele a választott tárgyból legalább jó (4) szintű érdemjegyhez, illetve a bemeneti mérésen elért eredményhez kötött.

Emelt szintű felkészítő tantárgyat csak a 11. év végén, illetve a 12. év elején, szeptember 5-ig egyéni elbírálás alapján, intézményvezető jóváhagyással, különbözeti vizsgával lehet változtatni. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásával megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelést, mulasztást, továbbá a magasabb évfolyamba lépést úgy kell tekinteni, mint minden más kötelező tanórai foglalkozást.

Az emelt szintű felkészítő foglalkozás nem kötelező emelt szintű érettségire való jelentkezésre, ez minden esetben a tanuló saját döntése.

Nem megfelelő hozzáállása, tanulói teljesítménye esetén a tanulót eltanácsolhatjuk az adott fakultációról. Különözeti vizsgával kerülhet más tantárgy fakultációjára. Különözeti vizsga hiányában az intézmény által egy tantárgyból indított, középszintű érettségire felkészítést biztosító foglalkozáshoz kötelező csatlakoznia a 12. évfolyamon.

Amennyiben a tanuló több emelt szintű felkészítő fakultációs foglalkozást látogat, és teljesítménye ezek egyikén nem megfelelő (közepes alatt), úgy arról a foglalkozásról eltanácsoljuk.

Matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelvek, biológia és kémia tantárgyból iskolánk az emelt szint



érettségire készít fel 11-12. évfolyamon az adott órakeretben (természettudományos tárgyak esetében három órában).

Az emelt szint érettségire felkészít tantárgyakon kívül az el rehozott középszint digitális kultúra, illetve földrajz érettségire felkészít, csak a 11. évfolyamon második csoportba is lehet jelentkezni.

Katolikus hittan tantárgyból a 12. évfolyamon heti 1 órás, középszint érettségire felkészítő foglalkozás választható.

A csoportok indítását a szükséges létszámok esetén biztosítjuk.

#### Tehetséggondozó foglalkozás

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola vezetősége dönt, amennyiben éves munkatervre jóváhagyásra került. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedések megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelési szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

#### Felzárkóztatást segítő tevékenység

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a nehézségekkel küzdő tanulók saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is akadályává válhatnak. Iskolánk feladata:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása;
- a fejlesztési módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal;
- a szakértői vélemények teljeskörű figyelembe vétele a számonkéréseknél, osztályzásnál;
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése;
- a szülői segítése a családi-, nevelési konfliktusok megoldásában.

A pedagógusok feladata, hogy az újonnan érkezett diákokkal kiemelten foglalkozzanak, képességeiket felmérjék, és ennek ismeretében (szükséges esetben) megkezdjék a rászorultak felzárkóztatását.

Minden tanár a saját szakjának megfelelően támogassa és segítse a tanulásban elmaradt diákokat. A diákok felzárkóztatása lehet leginkább a szabadidős foglalkozások keretein belül történjen egyéni vagy kiscsoportos formában. A gyengébb képességű diákok számára javasoljuk az iskolában megszervezett korrepetálásokon való részvételt.

#### Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók segítése

A nemzeti köznevelési törvény alapján iskolánk az arra rászorulóknak fejlesztési foglalkozást biztosít.

Nkt. 47 § (8) „Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztési foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztési foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, [...] iskolai nevelés és oktatás, [...] keretében valósítható meg.”

A fejlesztési foglalkozásokat, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek ellátását fejlesztési pedagógus szakemberek biztosítják. Iskolánk hangsúlyt fektet a tanulási gyengeséggel küzdő tanulók pedagógiai ellátására, terápiás megsegítésére, valamint a preventív jellegű, a tanulási nehézség kialakulását megelőző feladatok ellátására is.

A fejlesztési pedagógus feladata sokrétű. Egyéni fejlesztési terv szerint közvetlenül foglalkozik a gyermekkel, nyomon követi a gyermek fejlődését, koordinálja a fejlesztési munkában résztvevő más szakemberek munkáját. Kapcsolatot tart az osztályban tanító többi pedagógussal, folyamatosan konzultál velük, segíti a szakvélemény értelmezését, szakmai támogatást, tanácsadást nyújt a diszfunkció specifikus fejlesztése érdekében. Javaslatot tesz a környezet kialakítására, speciális eszközök kiválasztására, speciális módszerek alkalmazására.

A fejleszt pedagógus a tanárok jelzése alapján a nevelési és tanulási folyamatban átmeneti vagy tartós nehézséggel küzd tanulók problémáinak okát diagnosztikus úton feltárják. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség gyanúja esetén további vizsgálatot kezdeményeznek a gyermek lakóhelye szerint a területileg illetékes nevelési tanácsadóban, vagy pedagógiai szakszolgálatban annak meger sítése, vagy kizárása érdekében. Ha a gyermek beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzd, fejleszt foglalkoztatásra jogosult, melyet az iskolai nevelés és oktatás keretében integrált oktatással biztosítunk. A szakvéleményben el írtaknak megfelel en a tanuló különleges bánásmódban részesül, mely a differenciált oktatást, az egyéni vagy kiscsoportos fejleszt foglalkozást, korrepetálást, valamint az egyéni haladás különböz jelleg pedagógiai munkával történ biztosítását jelenti. A gyermek fejlesztését az iskola a szül k, a tanárok, a tanítók, a gyermekvédelmi felel s valamint a fejleszt pedagógus együttm ködéssel segíti.

Amennyiben a szül a pedagógus fejlesztésre illetve vizsgálatra történ javaslatát többször elutasítja, az azt jelenti, hogy nem m ködik együtt intézményünkkel, így gyermekének másik iskolát kell keresnie.

A fejleszt foglalkozás célja a részképesség- és képességfejlesztés, mely a gyermek már meglév képességeire és készségeire támaszkodik.

A fejlesztend alapkészségek:

- olvasási készség;
- írás készség;
- fogalmazási készség;
- elemi számolási készség;
- elemi rendszerez készség;
- elemi kombinatív készség;
- beszédképesség;
- beszédértés képessége;
- szocialitás.

Általános fejlesztési területek:

- figyelem;
- megfigyelés;
- emlékezet;
- gondolkodási m veletek (tudásszerzés, tudásfeltárás, gondolkodás);
- probléma megoldás fejlesztése;
- tudásmegismerés.

A felsorolt képességek és készségek fejlesztése mellett nagy hangsúlyt fektetünk az önálló tanulás fejlesztésére is, hogy a tanuló képes legyen a teljesítményének maximumát nyújtani, személyiségére ösztönöz en hasson a fejleszt munka.

A tanuló a szakért i vélemény szerint kontrollvizsgálaton vesz részt, mely meger síti, módosítja, vagy elveti az el z leg kiadott szakért i véleményekben megállapítottakat.

A fejleszt pedagógusok preventív jelleggel az átmeneti tanulási nehézséggel küzd tanulók felzárkóztatásában is részt vesznek a további súlyos problémák megelőzése érdekében.

Sajátos nevelési igény (SNI) tanulók segítése

Iskolánk felkészült arra, hogy a sajátos nevelési igény tanulók nevelését-oktatását is vállalja, hogy e tanulók számára a köznevelési törvényben megfogalmazott módon többlétféle támogatást nyújtson, kedvezményeket biztosítson.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakért i bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellen rzés és értékelés a tanuló képességeihez történ szigorú igazítását és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló id keretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési el írások figyelembevételével, szakemberek igénybevételével folyik, számukra a fejleszt pedagógiai ellátást biztosító oktatók személyre szabott fejlesztési programot írnak.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei alapján szervezzük meg.

Az együttneveléssel intézményünk többen vállal, magasabb értéket kínál mind az érintett tanulók, mind társaik számára: nyitottabbá, toleránsabbá válnak, és megtanulják az igazi felelősségvállalást egymás iránt. Az együttnevelés nem pusztán együttléteket jelent, hanem együttes cselekvést.

Az együttes élmény - a közös tanulás - kölcsönös kapcsolatokat alakít ki és természetessé teszi a kiemelt figyelmet igénylő tanulók jelenlétét a tanulóközösségekben.

A sajátos nevelési igényű gyermekek oktatási rendszere

Intézményünk az Alapító okiratában foglaltaknak megfelelően az alábbi SNI gyermekek együttnevelését, befogadását vállalja:

Egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési tanulók

- olvasási zavar (diszlexia)
- íráskép (írásbeli kifejezés) zavara (diszgráfia)
- helyesírási zavar (diszortográfia)
- számolási zavar (diszkalkulia)

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása, különleges gondozása érdekében iskolánk az alábbi pedagógiai rendszert építette ki, illetve az alábbi pedagógiai gyakorlatot folytatja:

A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók esetében a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez legfontosabb feladatunk a prevenció és a folyamatos gondozás. A problémák legkisebb jelzésszerű megjelenésére is odafigyelve az első osztályban a prevenció elve érvényesül. Így nagyon sok esetben megelőzhető a későbbi tanulási zavar.

Pedagógusaink – gyógypedagógus segítségével – igyekeznek megismerni a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink személyiségét. A fejlesztés, korrekció, felzárkóztatás feltétele a korrekt, feltáró munka.

A megismerés és a problémák feltárása utáni feladataink:

1. Tanórán belül a tanítók által végzett feladatok

- Gyakori ismétlések beiktatásával segítik a felzárkózást és a tananyag alaposabb elsajátítását,
- differenciált foglalkozást, fokozott segítségnyújtást biztosítanak a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek számára,
- a tanulási zavarral küzdő tanulókat segítik a tanulási készségek és az önálló tanulás szokásainak kialakításában a tanulási technikák (szövegértés, olvasástechnika) megismerésében, alkalmazásában.

2. Tanórán kívül a gyógypedagógus által végzett feladatok

- Szoros figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését az iskolába kerüléstől fogva a zavar fennálltáig.
- A gyermekeket egyéni fejlesztési terv szerint részesíti terápiában, melyet az év eleji vizsgálat alapján készít el és a félévkor történetkontrollvizsgálatokat követően korrigál, ha szükséges.
- Kapcsolatot tart a gyermekkel foglalkozó tanítókkal, szaktanárokkal, és az iskolán kívül dolgozó segítők, szakemberekkel, valamint a gyermeket vizsgáló nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal.
- Részképesség-zavar, diszlexia, diszgráfia esetén a gyermekek számára szükségleteikhez igazodó kiscsoportos, vagy egyéni fejlesztési foglalkozásokat végez heti rendszerességgel, ahol a diagnózisnak megfelelő differenciált feladatokkal, egyéni haladási tempóval, egyéni motiválással segíti továbbhaladásukat.

3. Egyéb felzárkózást segítő feladataink:

- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlési-rendszeres foglalkozások
- társas kapcsolatok kialakításának bátorítása az osztályközösségen belüli helyzetük, beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- az önállóság erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük, önképük pozitív oldalainak az erősítése
- Szükség esetén további vizsgálatokra küldjük tanulóinkat.
- Nyílt napokat szervezünk, melynek során a szülők betekintést nyerhetnek a tanórai differenciálás lehetőségeibe, valamint a tanórán kívüli fejlesztő munkába.
- Valamilyen probléma felmerülése esetén egyéni fogadóórát tartunk a szülők számára.

•A szülővel való kapcsolattartás folyamatos és elengedhetetlen annak érdekében, hogy a szülőket meggyőzzük a rendszeres otthoni gyakorlás fontosságáról, vagy egy részletesebb kivizsgálás szükségességéről.

Az integrált nevelés során gyógypedagógus kolléga segíti a munkánkat, vagy igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait vagy az utazó gyógypedagógiai hálózat munkáját a ködtetésére kijelölt intézmények segítségével.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja, hogy a diákok az iskolában szerzett tudásukat az otthoni munka során elmélyítsék. Ezért a házi feladatnak mindig szervesen kapcsolódni kell az órán tanultakhoz, illetve előkészíthetik a következő órát is. Mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy egy átlagos képességű tanuló számára teljesíthető legyen. A házi feladat elkészítéséhez olyan útmutatást kell adni, hogy a diák otthon, önállóan is el tudja végezni. Alsó tagozatban hét végére csak annyi házi feladatot lehet adni, amelyet a diák péntek délután el tud végezni, hogy a szombat, vasárnap teljesen a pihenést szolgálja.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások fajtái a következők:

- írásbeli felelet;
- témazáró dolgozat;
- év végi összefoglaló dolgozat.

Írásbeli feleletet a tanár előzetes bejelentés nélkül írthat az órán. A megoldandó feladatok az aznapra feladott tananyaghoz kapcsolódhatnak, esetleg ismétlés kérdése is lehet benne. A kidolgozáshoz szükséges idő általában 5-15 perc. Az írásbeli feleletre kapott jegy súlya egyenértékű a szóbeli feleletével.

A témazáró dolgozat egy témakört összefoglaló, átfogó tudást mérő dolgozat. Minden esetben összefoglalás előzi meg. A témazáró dolgozatot előtte be kell jelenteni a diákoknak, hogy legyen idejük az eredményes felkészülésre. Témazáró dolgozathoz egy héten maximum négyet lehet írni, egy napon maximum kettőt. A dolgozatra kapott érdemjegyet a szaktanárok általában két felelettel egyenértékűnek veszik. Az írásbeli dolgozatokat a tanárnak 10 munkanapon belül kötelessége kijavítani.

Az év végi összefoglaló dolgozat több témakört is átfog, szintetizálja a diákok éves tudását. Mindig az év végi ismétlés szerves része. Súlya a témazáró dolgozathoz hasonló.

A diákok a fentiekén kívül kaphatnak projekt feladatokat, amelyek eredményét egy házi dolgozatban rögzítik. A feladatokat az osztályban tanító tanárok szinkronizálják, hogy ne okozzanak túlterhelést.

### **Szaktudomány**

•A tanulók hangszeres főtárgyból és szolfézs-elmélet melléktárgyból félévkor és év végén bizottság előtt vizsgát tesznek a tanterv követelményei szerint. Minősítésük főtárgyból a vizgabizottság tagjai által tízes jegyekkel is árnyalt, 1-től 5-ig terjedő osztályzatok átlaga: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen meghatározással.

•Az elméleti főtárgyak és kötelező tárgyak értékelése is félévenként történik, részben az éves munka alapján, részben vizsga formájában, írásban, vagy gyakorlatban. A minősítés a hagyományos osztályzatokkal, vagy azokra átszámítható pontozással történik.

•Az értékelés része minden esetben az eredmény vagy eredménytelenség egyéni, a diákokkal közösen történő részletes elemzése, a továbblépés módjának megjelölése.

•A tanuló minősítését befolyásolják szereplései, tanulmányi versenyeken való részvétele, és az ott elért eredményei.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### **Osztályozó vizsga**

Az adott évfolyam valamennyi tárgyából vagy egyes tantárgykból tehető iskolai vizsga, amelyre egyéni tanrendű tanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók (évi 250 órát meghaladó hiányzás, vagy adott tantárgyból az adott tanórak 30%-ánál több mulasztás), illetve valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Ezt a vizsgát bizottság előtt kell letenni.

Az első félévi osztályozó vizsgák január 10-20, a második félévi május 25-június 5. között teljesíthetők.

### Különbözeti vizsga

Az igazgató írja el más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után. Ezt a vizsgát bizottság el tt kell letenni.

A különbözeti vizsga teljesítésének határidejét a szaktanárral történ egyeztetést követ en a vezet ség állapítja meg.

### Javító vizsga

A tanulmányi kötelezettségüket tanév végén elégtelen érdemjeggyel zárt diákok részére szervezett bels vizsga, kivéve, ha a tanuló három vagy annál több tantárgyból kapott elégtelen érdemjegyet. Ezt a vizsgát bizottság el tt kell letenni. Id pontja az új tanévet megelő z en, augusztus végén.

### Érettségi vizsga

A 12. évfolyam sikeres befejezése után következ állami vizsga, melynek rendjét és követelményeit a gimnáziumi érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.

A zenem vészeti szakgimnázium 2020-ban induló évfolyamától kezd d en érettségi vizsga a 13. évfolyam befejezésekor tehet idegen nyelv b l és a szakmai tárgyból. Magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyak esetén az adott tárgyak tanulásának lezárultával, 12. évfolyam végén el rehozott érettségi vizsgát tesznek diákjaink.

A középszint érettségi vizsga témaköreit a Pedagógiai Program 5. melléklet tartalmazza.

### El rehozott érettségi vizsga

Az érvényes jogszabályok szerint azon tantárgyakból tehet , amelyek tanítása a tizedik évfolyamon lezárul, a lezárást követ szünetelt vizsgaid szakban, vagy az az utáni vizsgaid szakokban.

Idegen nyelvekb l a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelő z els vagy második tanév vizsgaid szakjaiban teljesíthet el rehozott érettségi vizsga, melynek feltételei:

- középfokú C típusú nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása
- eredményes osztályozóvizsgával a tanulmányok lezárása az alábbiak szerint:
- 11. évfolyam május-júniusi vizsgaid szak esetén április 15. és április 30. között a 11. évfolyam és a 12. évfolyam tananyagából;
- 12. évfolyam október-novemberi vizsgaid szak esetén a 12. évfolyam anyagából a vizsgaid szakot megelő z augusztus 31-ig

A zenem vészeti szakgimnázium 2020-ban induló évfolyamától kezd d en magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyak esetén az adott tárgyak tanulásának lezárultával, 12. évfolyam végén el rehozott érettségi vizsgát tesznek diákjaink.

### Komplex szakmai vizsga

Szakmai vizsga a párhuzamos szakgimnáziumi képzés 13 évfolyamára, valamint az érettségire épül szakmai képzés 14. évfolyamára (OKJ II. képzések), valamint a szakképesítés ráépülés 16. évfolyamára (OKJ I. képzések) vonatkozik a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelete az emberi er források minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeir l alapján.

### OKJ-s növendékek vizsgára bocsátásának feltételeir l

- Az OKJ-s növendékek tanulmányainak alapfeltétele, hogy az elméleti- és gyakorlati órákon, foglalkozásokon részt vesznek. Félévente, tantárgyanként 3 igazolt hiányzás megengedett.
- Félévkor és év végén bizonyos tárgyakból az évközi jegyek, illetve teljesítmény alapján kapnak osztályzatot, más tárgyak pedig az adott id szak végén vizsgával záródnak. Abban az esetben, ha a növendék a megengedett 3 alkalomnál többet hiányzott, de a tanórák/foglalkozások 50%-a +1 alkalommal jelen volt, a tanár osztályozó vizsgára kötelezheti. Ennél nagyobb mérték hiányzás esetén mindenképpen csak eredményes osztályozó vizsga letétele után folytathatja tanulmányait.
- A képzést záró komplex szakmai vizsgára csak az a növendék engedhet , aki a vizsgatevékenységek során érintett tantárgyakból legalább közepes értékelést kap a komplex szakmai vizsgát megelő z vizsgán, illetve az OKJ-s képzés során az adott tantárgyi átlaga is a közepes eredményt eléri.

### Bels vizsgák, szintfelmérések

A bels vizsgarend és szintfelmérések kialakításának els dleges célja, hogy a tanulók gyakorolják a vizsgahelyeztben való szereplést. A szintfelmérések folyamatosan biztosítják a csoportok homogenitását.

#### IDEGEN NYELVEK

- 5. évfolyamba lépve, év elején Szintfelmér dolgozat, célja a csoportbontás.
- 6. évfolyamA májusi nyelvi mérés egyfajta szintfelmér , lehet séget ad a csoportok újra osztására, amennyiben szükséges
- 8. évfolyamA májusi nyelvi felmérésen legalább 80%-ot elér diákok motiválhatók a junior nyelvvizsga teljesítésére.
- 9. évfolyamba lépve, év elején A csoportbontás miatt szükséges.
- 10. év végén/tavasszalÉvfolyamdolgozat, „próbanyelvvizsga”
- 11. év végénMásodik nyelv súlyának növelése, szóbeli vizsga

#### MATEMATIKA

- 8. évf. december elejePróba-felvételi
- 9. évf. elejénMatematika – célja a csoportbontás
- 10. évf.Próba-mérés , a kompetenciamérés el tt, megfelel egy bels szintmérésnek, segíthet a csoportbontás újragondolásában
- 11.évf.végénÉvfolyamdolgozat-célja az érettségire való felkészülés
- 12. évf.Próbaérettségi

#### MAGYAR

- 6. évfolyam, tavaszKompetenciamérés feladataiból összeállított írásbeli
- 8. évfolyam december elejénPróba felvételi
- 10. évfolyam végénÉvfolyamvizsga
- 12. félév után Próbaérettségi

#### TÖRTÉNELEM

- 11. év vége írásbeliAz érettségire készülés érdekében
- 12. félév utánAz érettségire készülés érdekében

Az érettségi vizsgára, valamint a szakmai vizsgára a tanulókat az iskola készíti fel. A többi típusú vizsga esetén az iskola útmutatást ad. Az érettségi és szakmai vizsgák idejét a vizsgaszabályzat rögzíti. Az osztályozó és különbözeti vizsgák idejét, rendjét az igazgató határozza meg.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

7 általános iskolai osztály, 11 gimnáziumi osztály, 4 szakgimnáziumi osztály, 4 érettségire épül szakképz csoport, összesen 499 tanuló.

Egyes osztályok létszámai (f ):

- 1.a - 17 f
- 4.a - 28 f
- 5.a - 21 f
- 6.a - 23 f
- 7.a - 15 f
- 8.a - 21 f
- 8.b - 20 f
- 9.a - 30 f
- 9.b - 32 f
- 9.c - 23 f
- 9.z - 7 f
- 10.a - 30 f
- 10.b - 30 f
- 10.c - 24 f
- 10.z - 5 f
- 11.a - 26 f
- 11.b - 26 f
- 11.c - 25 f

11.z - 11 f  
12.a - 28 f  
12.b - 27 f  
12.z - 5 f  
5/13 - 7 f  
1/13 - 6 f  
2/14 - 7 f  
1/15 - 4 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034894-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034894-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034894-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034894-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034894-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034894-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 20.**